

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.07.2026 14:06:24
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9168a52546af5354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю:

директор С.Д. Малахова

« 15 » 07 2024 г.

Номер внутривузовской регистрации

06-29

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 35.02.05 Агрономия
Квалификация Агроном

Организация-разработчик: Калужский филиал ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени
К.А. Тимирязева

Экспертные организации:
ООО «Агрофирма Мещовская»

КАЛУГА, 2024

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя директора по учебной работе _____ Т.Н. Пимкина

Начальник учебно-методической части _____ О.А. Окунева

И.о. декана факультета
агротехнологий, инженерии и землеустройства _____ З.С. Федорова

Ген. директор ООО «Агрофирма Мещовская» _____ Т.Н. Кузьмина

Председатель студенческого Совета _____ Е.С. Филиппов

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом факультета агротехнологий, инженерии и землеустройства,
протокол № 6 от 25.03 2024 г.

секретарь совета _____ О.В. Рахимова

Учебно-методической комиссией по специальности 35.02.05 Агрономия
Председатель УМК по специальности 35.02.05 Агрономия

_____ А.Н. Исаков

«РАЗРАБОТАНА»

Выпускающей кафедрой агрономии

протокол № 6 от 22.03. 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ А.Н. Исаков

Структура образовательной программы среднего профессионального образования:

1	Общие положения	5
2	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	5
2.1	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
2.2	Общая характеристика ОПОП	7
2.2.1	Цель ОПОП	7
2.2.2	Срок освоения ОПОП	8
2.2.3	Структура и объем (трудоемкость) ОПОП	9
2.2.4	Требования к абитуриентам	9
2.2.5	Востребованность выпускников и дальнейшая образовательная траектория	9
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
3.1	Область профессиональной деятельности	10
3.2	Соответствие профессиональных модулей присвоенной квалификации	10
4	Планируемые результаты освоения ОПОП	11
4.1	Общие компетенции	11
4.2	Профессиональные компетенции	12
5	Структура и содержание ОПОП	20
5.1	Учебный план	20
5.2	Календарный учебный график	20
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	21
5.4	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	21
5.5	Оценочные материалы	22
5.6	Методические материалы	22
5.7	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	23
6	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	23
6.1	Контроль и оценка освоения компетенций при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации	23
6.2	Государственная итоговая аттестация выпускников	24
7	Организационно-педагогические условия реализации ОП	26
7.1	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	26
7.2	Требования к учебно-методическому обеспечению	27

	образовательной программы	
7.3	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	28
7.4	Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	28
7.5	Механизмы оценки качества образовательной программы	29
	Приложения	

1 Общие положения

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия (далее – ОПОП СПО, ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2021 г., регистрационный № 64664);

В образовательной программе определены структура, объем (трудоемкость), содержание, условия реализации и результаты освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по получаемой специальности 35.02.05 Агрономия.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1 Нормативные документы для разработки ОПОП

Общие:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России № 885, Министерства образования и науки Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия» (в редакции от 01.09.2022г.);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644 н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном».

Со стороны образовательной организации:

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05 – 401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- Устав ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева;
- документированные процедуры и положения филиала и университета.

Со стороны работодателя:

- локальные нормативные акты о прохождении инструктажа по охране труда для студентов, проходящих практику на предприятии;
- должностные инструкции по профилю обучения.

2.2 Общая характеристика ОПОП

2.2.1 Цель ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Выпускник в результате освоения ОПОП по данной специальности будет профессионально готов к деятельности по организации и выполнению работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

Основная профессиональная образовательная программа

ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2.2 Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения ОПОП СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Агроном	3 года 10 месяцев

2.2.3 Структура и объем (трудоемкость) ОПОП

Таблица 2 – Структура и объем ОПОП

№ п/п	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при освоении ОП с присвоением квалификации специалиста среднего звена «Агроном»
1	Общеобразовательный цикл	1476
2	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	622
3	Математический и общий естественнонаучный цикл	248
4	Общепрофессиональный цикл	1108
5	Профессиональный цикл	2270
Всего часов обучения по учебным циклам		5724
5	Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы		5940

2.2.4 Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

2.2.5. Востребованность выпускников и дальнейшая образовательная траектория

Выпускники специальности 35.02.05 Агрономия востребованы в организациях и учреждениях агропромышленного комплекса Калужской области независимо от их организационно-правовых форм, в которых могут осуществлять соответствующую профессиональную деятельность.

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия подготовлен к освоению ОПОП ВО по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (профиль: Технология производства и переработки продукции растениеводства).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства

3.2. Соответствие профессиональных модулей присвоенной квалификации

Таблица 3 – Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Агроном
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПМ.01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картам и возделывания сельскохозяйственных культур	осваивается
Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПМ.02. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	18103 Садовник

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов – графиков выполнения полевых работ	Уметь: Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий Знать: Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Иметь практический опыт: Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур Разработка планов-графиков проведения технологических операций
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Уметь: Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) Знать: Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы Иметь практический опыт: Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций. Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий. Распределение заданий между растениеводческими бригадами. Выдача заданий
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Уметь: Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения Анализировать особенности и уровень

		профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж Проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа Выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур Знать: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа Иметь практический опыт: Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Уметь: Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций Знать: Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций Иметь практический опыт: Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях

ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Уметь: Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций Определять пути их устранения Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков Знать: Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Способы выявления дефектов и недостатков технологических операций Методы устранения дефектов и недостатков Порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков Иметь практический опыт: Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур
---------	--	---

ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Уметь: Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции Знать: Правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах Типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов) Типы посевных агрегатов (машин и механизмов) Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций Иметь практический опыт: Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Уметь: Анализировать информацию для составления первичной отчетности Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами Знать: Требования к составлению первичной отчетности Источники сбора информации Правила обработки (анализа) информации Иметь практический опыт: Сбора информации для составления первичной отчетности Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности

ПК 2.1.	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	Уметь: Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фито-санитарного состояния посевов, состояния почв Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы Знать: Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации Иметь практический опыт: Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Составление программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК 2.2.	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	Уметь: Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации Знать: Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития Влияние погодных условий на прохождение фенологических фаз развития растений Иметь практический опыт: Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков Установление календарных сроков

		проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая
ПК 2.3.	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур	Уметь: Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур Определять полевую всхожесть семян, общее состояние посевов, густоту их стояния по сравнению с оптимальной Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами Знать: Визуальные качественные методы определения общего состояния посевов Лабораторные количественные методы определения полевой всхожести семян Количественные методы определения густоты стояния растений в полевых условиях Визуальные и количественные методы оценки состояния озимых и многолетних культур после перезимовки Иметь практический опыт: Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК 2.4.	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	Уметь: Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом Определять меры по защите культурных растений от сорняков Знать: Морфологические признаки культурных и сорных растений Методы определения засоренности посевов Меры по защите культурных растений от сорняков Иметь практический опыт: Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам Оценка степени засоренности посевов

		на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам
ПК 2.5.	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей	Уметь: Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями Принимать меры по борьбе с вредителями Знать: Морфологические признаки и классификация различных видов вредителей Методы определения плотности их популяций Классификация поврежденности растений Методы определения распространенности вредителей Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур Методы борьбы с вредителями Иметь практический опыт: Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам
ПК 2.6.	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	Уметь: Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур Принимать меры по борьбе с болезнями Знать: Классификацию болезней сельскохозяйственных культур, признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями, методы учета болезней, методы борьбы с болезнями Иметь практический опыт: Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях Определение степени развития болезней

		ней, их распространенности по общепринятым методикам
ПК 2.7	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений	Уметь: Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики Знать: Методы почвенной и растительной диагностики питания растений Правила использования оборудования при диагностике Классификация и свойства удобрений Правила применения удобрений на основе диагностики питания растений Иметь практический опыт: Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс-методов

ПК 2.8	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	Уметь: Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной кампании Знать: Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка Порядок организации уборочной кампании Иметь практический опыт: Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке Планирование уборочной кампании
--------	--	---

ПК 2.9	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	Уметь: Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями Знать: Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений Иметь практический опыт: Сбор и анализ результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве
--------	---	---

5. Структура и содержание ОПОП

5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей практик и формы их промежуточной аттестации.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

В Приложении к ОПОП представлены утвержденные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в составе учебно- методических комплексов.

5.4 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

В Приложении к ОПОП представлена утвержденная рабочая программа производственной практики (преддипломной) в составе учебно- методического комплекса.

5.5 Оценочные материалы

Для оценки персональных достижений обучающихся на соответствие требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоение компетенций. Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации разработаны и утверждены филиалом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Оценочные материалы максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний при прохождении теоретического обучения;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов и квалификационных экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- итоговая аттестация.

5.6 Методические материалы

Образовательная программа по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечена учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам, производственным модулям, производственной преддипломной практике, рекомендациям по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

По учебным дисциплинам ОП разработаны учебно-методические комплексы, которые включают рабочую программу по соответствующей дисциплине, планы практических (лабораторных) занятий, методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов, оценочных материалов.

Учебно-методические комплексы по производственным модулям содержат: рабочие программы дисциплин, реализуемых при освоении ПМ, планы практических (лабораторных) занятий, методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы, оценочных материалов, рабочие программы учебных и производственных практик (по профилю специальности).

Образовательная программа также содержит методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

6.1 Контроль и оценка освоения компетенций при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, практического опыта) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий, промежуточный контроль и по завершению изучения образовательной программы - итоговая аттестация.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Преподавателям рекомендуется использовать следующие формы текущего контроля: словарная, терминологическая работа, контрольная работа, тестирование, решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме, выполнение индивидуальных заданий, работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля, выполнение разнообразных заданий с целью определения объема остаточных знаний по

изучаемому материалу. Для обеспечения самостоятельного выполнения рубежных контрольных точек (РКТ) обучающимися, проведение их в учебной группе, как правило, осуществляется по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям. Результаты выполнения РКТ анализируются преподавателем, на последующих учебных занятиях наиболее типичные ошибки подвергаются анализу.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины или МДК. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. В промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК или профессиональному модулю могут включаться следующие формы контроля: экзамен, экзамен квалификационный, зачет, зачет с оценкой. Для оценивания знаний умений, сформированности компетенций применяются задания из оценочных материалов по соответствующим компонентам образовательной программы.

Обучающиеся в академии по ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия при прохождении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация – завершающая образовательную программу форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агрономия, базовый уровень подготовки (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2021 г. №444 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2021 г., регистрационный № 64664);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Формой ГИА по ОПОП СПО специальности 35.02.05 Агрономия является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. Допуск к ГИА производится приказом ректора академии.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Перечень тем обсуждается на заседаниях предметных комиссий и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Конкретные требования к объему и содержанию ВКР установлены положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по данной специальности и методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия.

ГЭК формируется из педагогических работников академии и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят 5 человек: председатель и 4 члена комиссии. Состав ГЭК утверждается приказом ректора академии не позднее, чем за два месяца до начала работы ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в академии, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом

заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 0,5 часа.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки за ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания ВКР;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей ВКР;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим

стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных средств ГИА.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

В приложении 9.6 к ОПОП представлена программа ГИА.

7 Организационно-педагогические условия и требования реализации ОП

7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Реализация ОПОП осуществляется в учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы, мастерских и лабораториях, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения.

Образовательная организация, реализующая образовательную программу специальности 35.02.05 Агрономия, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и (или) в организациях агрономического профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях предприятий-партнеров сельскохозяйственного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 13 Сельское хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечена учебно-методическими материалами, представленными в виде учебно-методического комплекса по всем учебным дисциплинам, производственным модулям, производственной преддипломной практике, рекомендациям по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, модулей ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд филиала обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам и профессиональным модулям. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает печатные периодические издания (журналы): Аграрная наука, Защита и карантин растений и др.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности агронома, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

7.4 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального

образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

7.5 Механизмы оценки качества образовательной программы

В соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется в рамках системы внутренней оценки, включающей текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- зачет/зачет с оценкой;
- курсовой проект (работа).

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, количество зачетов - не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 35.02.05 Агрономия. Прохождению итоговой аттестации подлежат все обучающиеся.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
« 20 » 05 2025 г.



ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

для подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Квалификация: Агроном

Основная образовательная программа актуализирована для 2024 года начала подготовки со следующими изменениями:

1. Актуализированы рабочие программы учебных дисциплин
2. Актуализированы программы профессиональных модулей
2. Актуализированы программы практик

Дополнения и изменения программы одобрены на заседании кафедры Агрономии, протокол № 9 от «15» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой агрономии  (Исаков А.Н.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии  (Исаков А.Н.)
по направлению подготовки 35.02.05. Агрономия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал

Утверждаю:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

« 25 » 03 2024 г.



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

Специальность 35.02.05 Агрономия

Квалификация: Агроном

Форма обучения - Очная

Калуга 2024 г

Составители: и.о. декана факультета Агротехнологий, инженерии и землеустройства к.с-х.н., доцент Федорова З.С., заведующий кафедрой агрономии Исаков А.Н., д.с.х.н.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Агрономии протокол № 8 от «22» 03 2024 г.

Зав. кафедрой Исаков А.Н. Исаков А.Н., д.с.х.н.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия обсуждена и рекомендована на заседании учебно-методической комиссии

протокол № 1 от «22» 03 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии Исаков А.Н. Исаков А.Н., д.с.х.н.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия обсуждена и рекомендована на заседании Ученого совета факультета Агротехнологий, инженерии и землеустройства протокол № 6 от «25» 03 2024 г.

И.о. декана факультета Агротехнологий, инженерии и землеустройства Федорова З.С. Федорова З.С., к.с-х.н., доцент «25» 03 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 *Агрономия*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2021 г. № 444 (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 № 800,

- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, утвержденного приказом ректора от 25.12.2023 № 1037-3.

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является:

- установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и готовности выпускника к профессиональной деятельности по специальности 35.02.05 Агрономия;
- определение у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии с запросами работодателей с учетом профессиональных стандартов «Агрономия» и оценочных материалов

Задачи:

- определение качества знаний, умений и навыков выпускников, установление их соответствия требованиям ФГОС СПО;
- определение степени сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- определение готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности и их соответствие присваиваемой квалификации;
- разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;
- внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

2 Требования к уровню подготовки выпускников

Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия:

- Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.
- Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Выпускник должен обладать *профессиональными* компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:

- ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов – графиков выполнения полевых работ
- ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
- ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
- ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
- ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
- ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
- ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

Контроль процесса развития растений в течение вегетации

- ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
- ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
- ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур
- ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
- ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей
- ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней
- ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
- ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании

ПК 2.9

Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь осуществлять современными средствами поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

	сийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов – графиков выполнения полевых работ	Уметь: Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий Знать: Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Иметь практический опыт:

		Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур Разработка планов-графиков проведения технологических операций
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Уметь: Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) Знать: Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы Иметь практический опыт: Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании Технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий Распределение заданий между растениеводческими бригадами Выдача заданий
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Уметь: Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж Проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа Выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур Знать: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа Иметь практический опыт: Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Уметь: Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций Знать: Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций

		ских операций Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций Иметь практический опыт: Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, по севу сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Уметь: Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций Определять пути их устранения Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков Знать: Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Способы выявления дефектов и недостатков технологических операций Методы устранения дефектов и недостатков Порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков Иметь практический опыт: Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Уметь: Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции Знать: Правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах Типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов) Типы посевных агрегатов (машин и механизмов) Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций Иметь практический опыт: Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Уметь: Анализировать информацию для составления первичной отчетности Представлять информацию для составления первичной от-

		четности в соответствии с правилами Знать: Требования к составлению первичной отчетности Источники сбора информации Правила обработки (анализа) информации Иметь практический опыт: Сбора информации для составления первичной отчетности Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности
ПК 2.1.	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	Уметь: Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы Знать: Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации Иметь практический опыт: Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития Морфологических признаках растений в различные фазы развития Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Составление программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК 2.2.	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	Уметь: Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации Знать: Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития Влияние погодных условий на прохождение фенологических фаз развития растений Иметь практический опыт: Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков Установление календарных сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая
ПК 2.3.	Применять качествен-	Уметь: Выбирать методы определения полевой всхожести семян,

	ные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур	общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур Определять полевую всхожесть семян, общее состояние посевов, густоту их стояния по сравнению с оптимальной Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами Знать: Визуальные качественные методы определения общего состояния посевов Лабораторные количественные методы определения полевой всхожести семян Количественные методы определения густоты стояния растений в полевых условиях Визуальные и количественные методы оценки состояния озимых и многолетних культур после перезимовки Иметь практический опыт: Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК 2.4.	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	Уметь: Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам Определять степень засоренности посевов глазомерным(визуальным) и количественным методом Определять меры по защите культурных растений от сорняков Знать: Морфологические признаки культурных и сорных растений Методы определения засоренности посевов Меры по защите культурных растений от сорняков Иметь практический опыт: Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам Оценка степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам
ПК 2.5.	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей	Уметь: Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями Принимать меры по борьбе с вредителями Знать: Морфологические признаки и классификация различных видов вредителей Методы определения плотности их популяций Классификация поврежденности растений Методы определения распространенности вредителей Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур Методы борьбы с вредителями

		Иметь практический опыт: Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам
ПК 2.6.	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	Уметь: Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур Принимать меры по борьбе с болезнями Знать: Классификацию болезней сельскохозяйственных культур Признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями Методы учета болезней Методы борьбы с болезнями Иметь практический опыт: Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам
ПК 2.7	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений	Уметь: Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики Знать: Методы почвенной и растительной диагностики питания растений Правила использования оборудования при диагностике Классификация и свойства удобрений Правила применения удобрений на основе диагностики питания растений Иметь практический опыт: Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс-методов
ПК 2.8	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	Уметь: Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке Определять сроки необходимые ресурсы для уборочной кампании Знать: Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка Порядок организации уборочной кампании Иметь практический опыт: Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке Планирование уборочной кампании

ПК 2.9	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	Уметь: Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями Знать: Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений Иметь практический опыт: Сбор и анализ результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве
--------	---	---

4 . Формы и сроки ГИА

В соответствии с п. 2.9 ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Распределение бюджета времени ГИА

Итоговая аттестация состоит из трех этапов:

- 1 этап - выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- 2 этап - проведение демонстрационного экзамена;
- 3 этап – защита выпускной квалификационной работы.

Этапы итоговой аттестации	Количество недель
1.Подготовка к итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы)	4
2.Итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)	1
3.Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной (дипломной) работы)	1
Всего	6

5 Требования к демонстрационному экзамену

5.1 Нормативное регулирование проведения демонстрационного экзамена

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агрономия, базовый уровень подготовки (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 № 444 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2021 г., регистрационный №64664);

- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.07.2018, регистрационный № 51709);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Информация Росособнадзора от 15.01.2018 «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2018 № 06-1090).

5.2 Подготовка проведения демонстрационного экзамена

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

6. Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы участникам разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения ДЭ, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в ЦПДЭ во время проведения ДЭ.

Главным экспертом выдаются задания ДЭ каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения ДЭ подписывается главным экспертом и экспертами после завершения ДЭ, участники ДЭ протокол проведения ДЭ не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения ДЭ в протоколе проведения ДЭ.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения ДЭ и завершения процедуры оценивания результатов ДЭ.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта, если иное не предусмотрено требованиями КОД и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет участник. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ и требованиями КОД.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе проведения ДЭ.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения ДЭ. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение участниками указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников ДЭ и других лиц, привлеченных к организации и проведению ДЭ, являются высшим приоритетом и не могут умиляться в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено КОД.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с требованиями КОД, критериями оценивания

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ — это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения ДЭ.

Если ДЭ проводится как форма государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в ЦПДЭ и не входящий в состав экзаменационной группы.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия — Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам

государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения ДЭ, в том числе с использованием интернет - ресурсов, используемых ЦПДЭ.

7 . Тематика и структура ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой профессиональных дисциплин, в соответствии с выбранным профессиональным модулем и профессиональными задачами. При формировании примерного перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа обучающихся к необходимым для написания ВКР источникам информации и банкам данных.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется с учетом требований, предложений и пожеланий ведущих региональных работодателей.

При этом тематика ВКР / дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования. Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву. Составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок.

Расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры. Организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей. Организация системы обработки почвы (основной, предпосевной и при уходе за сельскохозяйственными растениями).

Почва. Условия образования почв. Изучение основных видов почв и регулирование плодородия почв. Системы земледелия. Адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и

комплекса почвообрабатывающих машин. Эффективность агротехнических приемов на воспроизводство плодородия почв. Мелиоративные мероприятия по борьбе с водной эрозией почв. Агроэкологическая типизация земель и адаптивно-ландшафтная система земледелия. Проведение агротехнических мероприятий по воспроизводству плодородия почвы и их защите от эрозии и дефляции

Реабилитация нарушенных и деградированных сельскохозяйственных земель. Мониторинг почвенного покрова. Эффективность технологий комплексного воспроизводства плодородия на урожайность сельскохозяйственных культур.

ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации

Проведение посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними. Технологии возделывания зерновых, зернобобовых, кормовых и технических культур. Семеноведение. Защита растений. Биоэкология насекомых. Основные группы возбудителей неинфекционных и инфекционных болезней. Вредители и болезни полевых культур. Вредители и болезни плодовых и ягодных культур и меры борьбы с ними. Вредители продуктов при хранении и меры борьбы с ними. Уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений. Проведение уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение. Реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов.

Технологические машины в сельском хозяйстве. Классификация и эксплуатационные свойства машинно-тракторных агрегатов. Комплектование машинно-тракторных агрегатов.

Нормирование и определение качества растениеводческой продукции. Технология приемки, транспортировки и хранения зерна основных злаковых культур. Технология хранения масличных культур. Технология транспортировки, хранения и реализации плодоовощной продукции. Сооружения и оборудование по хранению и переработке продукции растениеводства. Сооружения и оборудование для хранения, переработки и подработки зерна. Сооружения и оборудование для хранения семян зерновых и технических культур. Оборудование для переработки плодов и овощей. Сооружения и оборудование для хранения зерна и зернопродуктов. Сооружения и оборудование для хранения плодов и овощей.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Структура ВКР включает в себя:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основную часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения, графические материалы (при наличии).

К выпускной квалификационной работе прилагаются следующие документы: задание, отзыв руководителя, рецензия.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Ресурсосберегающая технология возделывания озимой пшеницы
2. Ресурсосберегающая технология возделывания семян сои
3. Ресурсосберегающая технология возделывания сахарной свеклы
4. Ресурсосберегающая технология возделывания подсолнечника
5. Ресурсосберегающая технология возделывания кукурузы на зерно
6. Совершенствование технологии возделывания сои
7. Совершенствование технологии возделывания яровой пшеницы
8. Влияние нормы высева семян подсолнечника на урожайность и технологические показатели качества
9. Влияние минеральных удобрений на урожайность и технологические свойства семян подсолнечника
10. Эффективность различных приемов обработки почвы под ячмень
11. Влияние минимальной обработки почвы на продуктивность яровой пшеницы в условиях (название предприятия, район, область)
12. Влияние минимальной обработки почвы на продуктивность ячменя в условиях (название предприятия, район, область)
13. Влияние протравителей семян и листовой подкормки микроудобрением на урожайность озимой пшеницы
14. Ресурсосберегающие технологии возделывания ячменя
15. Фитосанитарное состояние посевов ячменя в зависимости от средств защиты растений
16. Совершенствование технологии возделывания люпина
17. Влияние сортовых особенностей на технологические показатели качества озимой пшеницы
18. Влияние мульчирующей обработки почвы на урожайность озимой пшеницы
19. Совершенствование технологии возделывания сахарной свеклы
20. Совершенствование технологии возделывания кукурузы
21. Сравнительная оценка гибридов кукурузы, выращиваемых на зерно
22. Применение органических и минеральных удобрений в повышении плодородия рекультивируемых земель

23. Влияние регуляторов роста на рост, развитие и продуктивность озимой пшеницы
24. Влияние регуляторов роста на рост, развитие и продуктивность ячменя
25. Влияние регуляторов роста на рост, развитие и продуктивность озимой пшеницы
26. Фитосанитарное состояние посевов ячменя в зависимости от технологии его возделывания
27. Совершенствование технологии возделывания ячменя с применением микроэлементных удобрений
28. Особенности роста, развития и формирования урожая сои в зависимости от минерального питания
29. Изучение совместного внесения азотных удобрений и стимуляторов роста растений на продуктивность и качество зерна озимой пшеницы
30. Влияние пестицидов на фитосанитарное состояние посевов сахарной свеклы в условиях
31. Влияние гербицидов на засоренность и урожайность кукурузы на зерно
32. Влияние предшественников на изменение сорного компонента и урожайность озимой пшеницы
33. Изменение сорного компонента в посевах ячменя в зависимости от обработки почвы
34. Формирование урожая и качества клубней картофеля в зависимости от минерального питания
35. Влияние севооборота на фитосанитарное состояние посевов сахарной свеклы
36. Влияние минеральных удобрений на урожайность и качественные показатели зерна гречихи
37. Влияние сортовых особенностей озимой пшеницы на урожайность и хлебопекарные достоинства зерна
38. Влияние сортовых особенностей ячменя на урожайность и технологические показатели качества зерна для пивоварения
39. Послеуборочная обработка и хранение семян ячменя
40. Послеуборочная обработка и хранение семян сои
41. Влияние исходного качества сырья на результаты хранения озимой пшеницы
42. Влияние исходного качества сырья на подработку зерна озимой пшеницы
43. Влияние режима хранения озимой пшеницы на показатели качества зерна
44. Особенности подработки семян сои
45. Влияние режимов сушки на качество зерна кукурузы
46. Особенности возделывания льна масличного
47. Особенности возделывания ярового рапса
48. Особенности возделывания озимого рапса
49. Особенности возделывания рыжика озимого
50. Особенности возделывания фацелии

8 . Требования к объему и содержанию ВКР/ дипломных проектов (работ)

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение составляет не более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Список использованных источников (не менее 20) составляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

9 . Требования к оформлению ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и переплетена.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями руководящего документа «Рабочий документ. Тек-

стовые работы. Правила оформления» РД 01.001-2020, утвержденным приказом ректора академии от 03.02.2020 №27-о.

10 . Требования к отзыву и рецензии на ВКР.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, ставит подпись и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Подписанные руководителями выпускные квалификационные работы посылаются на рецензирование ведущим специалистам, работающим в области агрономии, имеющим необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающим достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой работы. В качестве рецензентов могут быть также утверждены ведущие преподаватели родственных кафедр академии или других вузов.

В рецензии должны быть отражены:

- соответствие рецензируемой ВКР / дипломного проекта (работы) теме и установленным требованиям в отношении их объема, структуры и содержания;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использования новейшей литературы;
- глубина и качество разработки темы;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- качество выполнения текстовой и графической части ВКР / Дипломного проекта (работы) и соответствие требованиям нормативных документов, речевая грамотность;
- общая оценка выполненной ВКР / дипломных проектов (работ) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- соответствие выполненных ВКР / дипломных проектов (работ) предъявляемым к ним требованиям, заключение о возможности присвоения студенту квалификации, предусмотримой соответствующим ФГОС СПО.

В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются). Подпись внешнего рецензента заверяется печатью с места основной работы.

Рецензии, не отвечающие перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены ГЭК. В этом случае назначается новый рецензент.

Рецензия должна быть представлена на выпускающую кафедру накануне защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательная рецензия не является основанием для отказа в защите ВКР / дипломных проектов (работ). В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

Обучающемуся дается право ознакомиться с содержанием рецензии, после чего она поступает к секретарю ГЭК.

11 . Технология проведения процедуры защиты ВКР (Проведения ГИА)

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты ВКР / дипломного проекта (работы) для одного обучающегося составляет 0,50 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

При определении оценки за ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания ВКР;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей ВКР;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящим в состав фонда оценочных средств ГИА.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

12 . Критерии оценки.

Критерии оценивания уровня освоения общих и профессиональных компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО по специальности (приложение 1).

13 . Оценочные материалы для проведения защиты ВКР
13.1 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания компетенций выпускников на защите ВКР
(метод – экспертная оценка на защите ВКР)

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Общие компетенции ОК 1-9	1 Культура мышления	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, не умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, не способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Успешно осознает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, в достаточной степени умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, способен принимать решения в стандартных и нестандартных	Демонстрирует способность к своей будущей профессии, на высоком уровне умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, грамотно оценивать их эффективность и качество, качественно способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

				ситуациях и нести за них ответственность	
	2. Культура речи	Не умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способен работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, но допускает нарушения норм речи	Может работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, но допускает нарушения норм речи	Демонстрирует способность работать в коллективе и команде, весьма эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, свободно, аргументированно и убедительно излагает свои суждения
	3. Культура коммуникации	Не готов брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, не умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, не способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Готов брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, способен ориентироваться в условиях частой	Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ориентируется в условиях частой смены технологий	Активно берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, демонстрирует самостоятельность в определении задачи профессионального и личностного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, профессионально ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

			смены технологий в профессиональной деятельности.	в профессиональной деятельности.	
	4. Информационная культура	Не способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, не владеет информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий	Способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, не в полной мере владеет информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий	Эффективно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, владеет информационной культурой, испытывает трудности в анализе и оценке информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий	Самостоятельно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, владеет информационной культурой, испытывает трудности в анализе и оценке информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий

Профессиональные компетенции ПК1.1-1.7	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Не владеет необходимым минимумом знаний и умений для организации работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Владеет минимумом знаний и умений для организации работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Уверенно осуществляет организацию работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Свободно осуществляет организацию работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
Профессиональные компетенции ПК 2.1-2.9	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Не умеет проводить контроль процесса развития растений в течение вегетации	Владеет минимумом знаний и умений по контролю за процессом развития растений в течение вегетации	Уверенно осуществляет мероприятия по контролю за процессом развития растений в течение вегетации	Свободно осуществляет мероприятия по контролю процесса развития растений в течение вегетации
Профессиональные компетенции ПК 1.1, 1.3, 1.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Садовод)	Не умеет осуществлять выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур, осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур, проводить уборку и первичную обработку урожая	Владеет минимумом знаний и умений по выбору агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур, уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур, уборке и первичной обработке урожая	Уверенно осуществляет выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур, уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур, уборку и первичную обработку урожая.	Свободно осуществляет выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур, уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур, уборку и первичную обработку урожая.

13.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Компетенции	Показатель владения компетенциями	Контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы
Общие компетенции: ОК 1-9	Культура мышления	Полный текст ВКР Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
	Культура речи	Полный текст ВКР Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
	Культура коммуникации	Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
	Информационная культура	Раздел ВКР – список литературы. Использование профессиональных компьютерных программ при выполнении ВКР
Профессиональные компетенции ПК1.1-1.7	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Раздел ВКР - аналитическая, теоретическая части
Профессиональные компетенции ПК 2.1-2.9	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Раздел ВКР - аналитическая, теоретическая части.
Профессиональные компетенции ПК 1.1, 1.3, 1.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Садовод)	Раздел ВКР - аналитическая, теоретическая части.

13.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) экзаменационная комиссия оценивает результаты освоения образовательной программы – компетенции. ГЭК определяет уровень сформированности общих и профессиональных компетенций персонально у каждого выпускника. Для этого члены ГЭК пользуются экспертным листом (приложение 1). На каждого выпускника заполняется отдельный экспертный лист.

В экспертном листе для каждой группы компетенций (общих и профессиональных по видам деятельности) определен *показатель* (для общих - 4 показателя). Показатели определены таким образом, что для их мониторинга (наблюдения) достаточно 0,5 часа, отведенных на защиту ВКР одного обучающегося.

Для каждого показателя приведена *шкала оценивания компетенций*, в которой указаны *критерии оценивания компетенций*, соответствующие 4-м уровням сформированности компетенций: недостаточному, пороговому, базовому и продвинутому.

Каждый уровень соответствует одной из *традиционных оценок*:

	<i>Название уровня сформированности компетенций</i>	<i>Соответствие традиционной оценке</i>
	Недостаточный	«2»
	Пороговый	«3»
	Базовый	«4»
	Продвинутый	«5»

В течение 0,5 часа защиты ВКР члены ГЭК отслеживают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей внесены в экспертный лист, и устанавливают по критериям, указанным рядом с показателями, уровень сформированности у него каждой группы компетенций. Мнение членов ГЭК об уровне сформированности компетенций фиксируется в экспертном листе: против каждого показателя рядом с критерием, соответствующим уровню сформированности компетенций у конкретного выпускника, ставится знак «+».

Окончательный вывод об уровне сформированности компетенций у обучающегося делается членами ГЭК в зависимости от уровня владения им большинством компетенций. Внизу экспертного листа имеется графа, в которой записывается это решение. Этот же вывод вносится в протокол заседания ГЭК. Уровень сформированности компетенций является определяющим критерием итоговой оценки.

Экспертный лист хранится вместе с протоколом заседания ГЭК.

Критерии итоговой оценки

Оценка «отлично» предполагает:

- продвинутый уровень освоения большинства компетенций,
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументировано рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,
- положительные отзыв и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

- базовый уровень освоения большинства компетенций,
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- пороговый уровень освоения большинства компетенций;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв и рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- имеет недостаточный уровень освоения большинства компетенций;
- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР,

- имеет низкое качество оформления работы,
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

14 Требования к материально-техническому обеспечению.

Для проведения защиты ВКР необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук.

15 . Особенности порядка проведения ГИА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность пройти ГИА по их выбору:

- совместно с академической группой, в которой они обучаются, по расписанию, составленному для группы, в той же аудитории (если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА);
- отдельно от университетской группы по индивидуально составленному расписанию в аудитории 1-го этажа любого учебного корпуса, в том числе корпуса инженерного факультета, оснащенного пандусом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается:

- присутствие на ГИА одного из родителей (или лица, его заменяющего, или ассистента) для оказания обучающемуся необходимой помощи в аудитории (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование индивидуальными техническими средствами.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 0,25 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются родителем (или лицом, его заменяющим, или ассистентом);
- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственных аттестационных испытаний подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии таких документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

16 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для подготовки и защиты ВКР.

Основная литература

1. Кирюшин В. И. Агротехнологии: учебник / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-1889-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212012>.— Текст: электронный.
2. Мазиров М.А. Основы агрономии: учебник / М.А. Мазиров, Н.С. Матюк, В.Д. Полин, В.А. Николаев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08614-8. — URL: <https://book.ru/book/940368>. — Текст: электронный.
3. Торилов В. Е. Научные основы агрономии: учебное пособие / В. Е. Торилов, О. В. Мельникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-5536-2.— URL: <https://e.lanbook.com/book/148297>.— Текст: электронный.
- 4 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия: учебник / А. И. Беленков [и др.]. — Москва: Инфра-М, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-16-0111-88-9.
5. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие для спо / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.]; Под общей редакцией В. И. Манжесова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 624 с. — ISBN 978-5-507-44335-2.— URL: <https://e.lanbook.com/book/223436>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Губанова В. М. Практикум по овощеводству: учебное пособие / В. М. Губанова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3161-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130570>.— Текст: электронный.
2. Технология производства продукции растениеводства: учебное пособие / составители Ч. М. Исламова, Э. Ф. Вафина. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2019. — 116 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/158571>. — Текст: электронный.
3. Есипов В. И. Сельскохозяйственные машины. Основы расчета машин для возделывания и уборки зерновых культур: учебное пособие / В. И. Есипов, А. М. Петров, С. А. Васильев. — Самара: СамГАУ, 2018. — 173 с. — ISBN 978-5-88575-539-9.— URL: <https://e.lanbook.com/book/113431>. — Текст: электронный.
4. Практикум по технологии производства продукции растениеводства: учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев, И. Н. Гаспарян. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1626-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168680>.— Текст: электронный.
5. Сычёва И. В. Фитосанитарные основы возделывания зерновых куль-

тур: учебное пособие / И. В. Сычёва. — Брянск: Брянский ГАУ, 2019. — 111 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/133131>. — Текст: электронный.

6. Торики В. Е. Производство продукции растениеводства: учебное пособие для вузов / В. Е. Торики, О. В. Мельникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-8263-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173810>.— Текст: электронный.

6 Невенчанная Н. М. Почвоведение: учеб. пособие / Н. М. Невенчанная, Л. Н. Андриенко. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-89764-821-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126620>.— Текст: электронный.

7. Курбанов С. А. Защита почв от эрозии: учебное пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова, Ш. Ш. Омариев. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 157 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/138116>. — Текст: электронный

8. Андреев Н. Н. Технология хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции: методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности) для студентов, обучающихся по специальности СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: методические указания / Н. Н. Андреев. — Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. — 30 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207122>. — Текст: электронный.

9. Сооружение и оборудование для хранения продукции растениеводства и животноводства: учебное пособие / составитель У. В. Доржу. — Кызыл: ТувГУ, 2019. — 117 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/156156>.— Текст: электронный.

10. Хранение и переработка картофеля, плодов и овощей: учебно-методическое пособие / составители Т. А. Кузнецова, О. М. Завалишина. — Барнаул: АГАУ, 2021. — 218 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/240809>. — Текст: электронный.

11. Торики В. Е. Агропроизводство, хранение, переработка и стандартизация зерна / В. Е. Торики, О. В. Мельникова, А. А. Осипов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-9944-1.— URL: <https://e.lanbook.com/book/201209>. — Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина РАН: сайт. — URL: <http://www.gbsad.ru>.— Текст: электронный.

2. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ): сайт.— URL: <http://www.cnsnb.ru/akdil/default.htm>. — Текст: электронный.

3 Защита почв от эрозии: сайт - URL: <http://gid-str.ru/zashhita-pochv-ot-erozii-vidy-erozii-metody-borby>.— Режим доступа: свободный.— Текст: электронный.

4 Методы защиты почвы от водной и ветровой эрозии выращивания:

сайт - URL: <http://megaogorod.com/atricle/2261-metody-zashchity-pochvy-ot-vodnoy-i-vetrovoy-erozii>.– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

5 Эрозия почв, ее виды. Защита почв от эрозии выращивания: сайт - URL: <https://studfiles.net/preview/3933942/page:20/>– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

6 Агротехнические приемы защиты почв от водной и ветровой эрозии выращивания: сайт - URL: https://studwood.ru/1159493/ekologiya/agrotehnicheskie_priemy_zaschity_pochv_vodnoy_vetrovoy_erozii, – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный

7 Пищевик: сайт. – URL: <http://mppnik.ru/publ/870-osnovnye-tipy-zernohranilisch.html>.- Текст: электронный.

8 Продукты питания: сайт.– URL: <http://www.comodity.ru/agricultural/fruitsvegetables/35.html>.– Текст: электронный.

9 Библиотекарь ru: сайт.– URL: <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-44/14.htm>.– Текст: электронный.

10 Сельхозпортал: сайт. URL: <https://xn--80ajgpcpbhkds4a4g.xn--p1ai/articles/tehnologiya-hraneniya-i-pererabotki-pr/>.- Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – URL: www.elibrary.ru – Текст: электронный.

17. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите ВКР, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Использование пакета Microsoft Office для подготовки выпускной квалификационной работы.

Использование справочно-правовой системы Гарант.

18. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ:

- наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- наличие высшей или первой квалификационной категории.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего

профилю подготовки выпускников.

Квалификация председателя ГЭК от организации (предприятия):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки выпускников.

19. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

19.1 Независимая экспертная оценка выполнения заданий

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

19.3 Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломных работ (ВКР)

Дипломная работа, выполняется в соответствии с методическими рекомендациями. После написания ДР подписывается автором и указывается даты ее выполнения. Работа сшивается в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть (три главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отдельно прикладываются рецензия и отзыв.

При подготовке к защите дипломной работы студент пишет доклад (вступительное слово), готовит иллюстрационный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

Иллюстративным материалом к докладу при защите ДР является электронная презентация в редакторе PowerPoint, которая представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ДР, выполненной студентом.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя ВКР; Ф.И.О. рецензента ВКР – 1 слайд;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 15 слайдов.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 20 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты.

Члены комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности

выводов и предложений.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

19.4 Процедура оценки результатов освоения образовательной программы

Процедура оценки результатов освоения образовательной программы, соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности по специальности осуществляется в соответствии с фондом оценочных материалов ГИА по специальности 3.02.0 Агрономия.

Результаты государственной итоговой аттестации предполагают совокупную оценку по итогам защиты ДР и выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Технология оценки результатов государственной итоговой аттестации направлена на оценку освоенных обучающимся одного или нескольких видов деятельности (в соответствии с ФГОС) и (или) трудовых функций (в соответствии с профессиональным стандартом), целостных компетенций, а не отдельных знаний, умений и предполагает индивидуальное оценивание подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности по критериям:

- обучающийся может выполнять конкретную деятельность;
- не может выполнять.

Для оценивания применяются показатели:

- количественные, измеряемые при помощи числовых оценочных шкал (балл,);
- дескриптивные (описания).

Оценивание производится по разработанным признакам, критериям в балльной системе (от 0 до 100 баллов) с последующим переводом в традиционную систему оценивания с результатами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускник может представить на государственную итоговую аттестацию портфель индивидуальных образовательных достижений (портфолио), свидетельствующий о достигнутых результатах освоения образовательной программы и иных достижениях обучающегося, относящихся к будущей профессиональной деятельности и полученных вне образовательной организации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При определении оценки результатов государственной итоговой аттестации учитывается сумма набранных баллов по демонстрационному экзамену и защите дипломной работы.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются баллами объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

19.5 Документы, выдаваемые по итогам ГИА

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом государственного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия с присвоением квалификации «Агроном» является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

20. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех

рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР / дипломных проектов (работ), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию защите ВКР / дипломные проекты (работы), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции и о не согласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

Экспертный лист оценки результатов ОПОП ВО выпускника ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Защита ВКР

Код и название ОПОП СПО 35.02.05 Агрономия

Дата _____

Ф.И.О. выпускника _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Компетенци и	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Общие компетенции ОК 1-9	1 Культура мышления	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, не умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Успешно осознает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, в достаточной степени умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Демонстрирует способность к своей будущей профессии, на высоком уровне умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, грамотно оценивать их эффективность и качество, качественно способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

		эффективность и качество, не способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, качественно способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ответственность
	2. Культура речи	Не умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способен работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, но допускает нарушения норм речи	Может работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, но допускает нарушения норм речи	Демонстрирует способность работать в коллективе и команде, весьма эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, свободно, аргументированно и убедительно излагает свои суждения
	3. Культура коммуникации	Не готов брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, не умеет самостоятельно	Готов брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	Активно берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, демонстрирует самостоятельность в определении задачи профессионального и

		определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, не способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	выполнения заданий, может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	выполнения заданий, может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, профессионально ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	4. Информационная культура	Не способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, не владеет информационной культурой,	Способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, не в	Эффективно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, владеет	Самостоятельно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, владеет информационной культурой, испытывает трудности в анализе и оценке информации с использованием информационно-коммуникационных технологий

		анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	полной мере владеет информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	информационной культурой, испытывает трудности в анализе и оценке информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	
Профессиональные компетенции ПК1.1-1.7	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Не владеет необходимым минимумом знаний и умений для организации работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Владеет минимумом знаний и умений для организации работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Уверенно осуществляет организацию работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	Свободно осуществляет организацию работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
Профессиональные компетенции ПК 2.1-2.9	Контроль процесса развития растений в течение вегетации	Не умеет проводить контроль процесса развития растений в течение вегетации	Владеет минимумом знаний и умений по контролю за процессом развития растений в течение вегетации	Уверенно осуществляет мероприятия по контролю за процессом развития растений в течение вегетации	Свободно осуществляет мероприятия по контролю процесса развития растений в течение вегетации

Профессиональные компетенции ПК 1.1, 1.3, 1.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Садовод)	Не умеет осуществлять выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур, осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур, проводить уборку и первичную обработку урожая	Владеет минимумом знаний и умений по выбору агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур, уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур, уборке и первичной обработке урожая	Уверенно осуществляет выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур, уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур, уборку и первичную обработку урожая.	Свободно осуществляет выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур, уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур, уборку и первичную обработку урожая.
--	--	--	--	---	---

Протокол

инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте при проведении демонстрационного экзамена

Специальность:

Учебная группа:

Дата проведения «__» _____ 202_ г.

№ п/п	ФИО студента	Год рожде- ния	ФИО. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Председатель
экзаменационной комиссии _____ / _____ /



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

“20” 05 2025 г.

Лист актуализации

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Квалификация: Агроном

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агрономия квалификация Агроном актуализирована для 2024 года начала подготовки со следующими изменениями:

1. Актуализирована литература как составляющая рабочих программ по дисциплинам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию.

Дополнения и изменения в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 35.02.05 Агрономия одобрена на заседании кафедры агрономии, протокол № 9 от «15» 05 2025 г.

Заведующий кафедрой агрономии Исаков А.Н. (Исаков А.Н.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению

подготовки 35.02.05. Агрономия Исаков А.Н. (Исаков А.Н.)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе


Т.Н. Пимкина
"20" 05 2026 г.

Лист актуализации

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Квалификация: Агроном

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агрономия квалификация Агроном актуализирована для 2024 года начала подготовки со следующими изменениями:

1. Актуализирована литература как составляющая рабочих программ по дисциплинам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию.

Дополнения и изменения в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 35.02.05 Агрономия одобрены на заседании кафедры агрономии, протокол № 10 от «20» 05 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой  (Рахимова О.В.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии  (Исаков А.Н.)
по направлению подготовки 35.02.05. Агрономия