

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.06.2025 18:40:33
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА ИМЕНИ
К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
На Ученом Совете Калужского филиала
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
Протокол № 6

От «25» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Калужского филиала
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
С.Д. Малахова
«25» 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В КАЛУЖСКОМ
ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА ИМЕНИ К.А.ТИМИРЯЗЕВА

КАЛУГА, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в структурных подразделениях КФ ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп. Вступ. В силу от 01.09.2023);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Уставом университета;
- Положением о Калужском филиале;
- Локальными нормативными актами.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

2.1. К дополнительным профессиональным программам относятся программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации и программы получения рабочих профессий. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программ получения рабочих профессий направлена на формирование базовых теоретических знаний и практических навыков выбранной профессии.

2.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональные стандарты (при наличии), а для программы профессиональной переподготовки — также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Филиале, и договором об образовании. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной (дистанционной) форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения в компетентностной форме; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форма обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график, учебные программы дополнительной профессиональной подготовки, материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение разделов, тем лекций, практических занятий, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности обучающихся. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения

может применяться система зачетных единиц.

При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.7. Процедура разработки дополнительной профессиональной программы и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:

- 1) подготовка проекта учебной программы, учебно-тематического плана;
- 2) согласование разработанного проекта программы с деканом факультета, руководителем Центра дополнительного образования, и.о. директора по учебной работе, утверждение директором Филиала;

2.8. Оригинал утвержденной программы хранится в Центре дополнительного профессионального образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения Ученым советом КФ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом Филиала и вводятся в действие приказом директора Филиала.