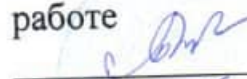


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.07.2026 16:29:05
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной
работе


" 20 " 05

Т.Н. Пимкина

2025 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.О.17 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: Логистика, Управление бизнесом
Форма обучения: очная, очно-заочная
Курс 3
Семестр 6

В рабочую программу не вносятся изменения:

Разработчик: Н.М. Гореева, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«20» мая 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой



Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н.Пимкина
"22" мая 2024г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.О.17.«Экономика организации»

для подготовки Бакалавров
Направление: 38.03.02. «Менеджмент»
Профиль: «Логистика», «Управление бизнесом»
Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 3
Семестр 6

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
Дополнен список рекомендуемой литературы

1. Экономика предприятия Учебник и практикум для вузов 2-е изд., пер. и доп., Колышкин А.В., Смирнов С.А., Москва, Изд. Юрайт, 2024г. С. 508
2. Экономика предприятия: практический курс. Учебник и практикум для вузов 2-е изд., пер. и доп. Кирильчук С.П., Москва, Изд. Юрайт, 2024г. С.251

Разработчик: Голован В.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления протокол №8 от «22» 05 2024г.

Заведующий кафедрой Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Пимкина Т.Н.

“ 25 ” 05 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

(наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Логистика», «Управление бизнесом»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и): Головач В.М. Головач В.М., доцент кафедры экономики и управления

«23» 05 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» 05 2023 г.

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 05 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой  Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 05 2023 г.

Проверено:

Начальник УМЧ  Окунева О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	24
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.17 «Экономика организации» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность: «Логистика», «Управление бизнесом»

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Экономика организации» предназначена для студентов 3 курса, обучающихся по направлению 38.02.02 «Менеджмент» (квалификация /степень) «бакалавр», включена в обязательный перечень ФГОС ВО, Б.1. (обязательную часть).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК – 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности

ПКос-9 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений и оценка эффективности каждого варианта решения;

ПКос-9.1 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПКос-3 Контроль производственной деятельности структурных подразделений и специалистов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного подразделения;

ПКос-3. 1 Оценивать требования технологий сельскохозяйственного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами;

ПКос-4 Разработка годовых планов производства продукции животноводства в организации с учетом разработанных технологий

ПКос-4.2 Оценивать эффективность разработанных технологических решений по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства;

ПКос-5 Разработка эффективной структуры логистической системы

ПКос-5.2 Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1. Предприятие основной субъект рыночной экономики

Тема 2. Организационные формы предприятий

Раздел 2 Ресурсы организации (предприятий)

Тема 3. Основные и оборотные средства организации

Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 5. Кадры организации и производительность труда

Тема 6. Организация оплаты труда

Тема 7. Земельные ресурсы организации

Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 8. Издержки производства

Тема 9. Цена и ценообразование

Тема 10. Результаты деятельности организации

Раздел 4. Планирование деятельности организации (предприятия)

Тема 11. Планирование в организации

Тема 12. Учет и отчетность на предприятии.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачётных единиц (144 часов)

Промежуточный контроль: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

2. Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Экономика организации» предназначена для студентов 3 курса, обучающихся по направлению 38.02.02 «Менеджмент» (квалификация /степень) «бакалавр», включена в обязательный перечень ФГОС ВО, Б.1. (обязательную часть).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК – 4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.2 Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций	выполнять расчет показателей, в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	навыкам расчетов разделов бизнес-планов
	ПКос-9	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений и оценка эффективности каждого варианта решения	ПКос-9.1 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	методику проведения оценки эффективности показателей развития организации	провести оценку эффективности различных вариантов принимаемых решений	навыками принятия решений.
	ПКос-3	Контроль производственной деятельности структурных подразделений и	ПКос-3.1 Оценивать требования технологий сельскохозяйственного производства к обеспеченности	технологии сельскохозяйственного производства	оценить обеспеченность трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в соответствии с применяемыми	Навыками расчета потребности ресурсов в соответствии с применяемыми

¹Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

		специалистов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного подразделения;	трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами;		технологиями сельскохозяйственного производства	технологиями.
	ПКос-4	Разработка годовых планов производства продукции животноводства в организации с учетом разработанных технологий	ПКос-4.2 Оценивать эффективность разработанных технологических решений по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства	методики разработки годовых планов с учетом применяемых технологий.	оценивать эффективность разработанных технологических решений	технологиями производства, переработки и хранения продукции животноводства.
	ПКос-5	Разработка эффективной структуры логистической системы	ПКос-5.2 Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	подходы разработки эффективной производственной структуры.	обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач	навыками оценки рациональности использования ресурсов.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	В т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	54	54
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
2. Самостоятельная работа (СР)	72	72
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	72	72
Подготовка к экзамену (контроль)	18	18
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	Экзамен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	В т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	18	18
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
2. Самостоятельная работа (СР)	108	108
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		
Подготовка к экзамену (контроль)	18	18
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	Экзамен

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Организация в условиях рынка	28	8	8	12
Раздел 2 Ресурсы организации (предприятий)	54	12	12	30
Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	38	10	10	18
Раздел 4. Планирование деятельности организации (предприятия)	24	6	6	12
Итого по дисциплине	144	36	36	72

* в т.ч. 18 часов – контроль

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1. Организация в условиях рынка	24	2	2	20
Раздел 2 Ресурсы организации (предприятий)	55	1	4	50
Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	37	3	4	30
Раздел 4. Планирование деятельности организации (предприятия)		-	2	26
Итого по дисциплине	144	6	12	126

* в т.ч. 18 часов – контроль

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1. Предприятие основной субъект рыночной экономики

1. Понятие предприятия: цели и направления деятельности.
2. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
3. Порядок регистрации. Права, обязанности и гарантии.
4. Классификация предприятий.
5. Внутренняя и внешняя среда предприятия

Тема 2. Организационные формы предприятий

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.
2. Организационно - правовые формы организаций.
3. Объединения организаций.

Раздел 2 Ресурсы организации (предприятий)

Тема 3. Основные и оборотные средства организации

1. Понятие и классификация средств производства
2. Физический и моральный износ основных средств
3. Амортизация основных средств: понятие, способы начисления
4. Особенности функционирования основных средств на сельскохозяйственных предприятиях

Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность

1. Капитальные вложения и их эффективность.
2. Структура капитальных вложений.
3. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчетов.

Тема 5. Кадры организации и производительность труда

1. Персонал организации: понятие, классификация.
2. Нормирование труда.
3. Производительность труда.
4. Мотивация труда

Тема 6. Организация оплаты труда

1. Сущность и принципы оплаты труда.
2. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
3. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.

Тема 7. Земельные ресурсы организации

1. Понятие состав и назначение сельскохозяйственных угодий
2. Формы собственности на землю
3. Организация учета земель
4. Показатели эффективности использования земли

Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 8. Издержки производства

1. Общая классификация издержек
2. Классификация издержек по характеру поведения
3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)
4. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства
5. Калькуляция себестоимости продукции животноводства

Тема 9. Результаты деятельности организации

1. Доходы и расходы предприятия
2. Прибыль и её виды.
3. Рентабельность и её виды.
4. Распределение и направления использования прибыли.

Раздел 4. Планирование деятельности организации (предприятия)

Тема 10. Планирование в организации

1. Принципы, методы и система внутрихозяйственного планирования
2. Перспективные планы
3. Годовой производственно-финансовый план деятельности предприятия
4. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений
5. Бизнес-план предприятия
6. Формирование производственной программы, измерители. Качество и конкурентоспособность продукции
7. Оперативное планирование

Тема 11. Учет и отчетность на предприятии.

1. Основы бухгалтерского учета и особенности его ведения для субъекта малого и среднего предпринимательства с образованием юридического лица и индивидуального предпринимателя.

2. Обязательные формы финансовой бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства

3. Действующие системы налогообложения предпринимательской деятельности. Порядок постановки на учет в налоговом органе.

4. Последовательность открытия расчетного счета в банке.

4.3 Лекции / практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов	
1.	Раздел 1 – Организация в условиях рынка ОПК-4; ОПК-4; ПКос-5; ПКос-5.2				16	
	Тема 1. Предприятие основной субъект рыночной экономики	Лекция № 1 . Предприятие основной субъект рыночной экономики	ОПК-4 ОПК-4.3	Устный опрос, рефераты. Выполнение аналитического задания	4	
		Практическое занятие № 1-2 Предприятие основной субъект рыночной экономики.			4	
	Тема 2. Организационные формы предприятий	Лекция № 2 2. Организационные формы предприятий	ПКос-5; ПКос-5.2	Блиц-опрос, реферат, тест Выполнение аналитического задания	4	
		Практическое занятие № 3-4 Организационные формы предприятий			4	
		Раздел 2 Ресурсы организации (предприятий) ПКос-3; ПКос-3.1; ПКос-5; ПКос-5.2				24
	Тема 3. Основные и оборотные средства организации	Лекция № 3 Основные и оборотные средства организации	ПКос-5; ПКос-5.2	Устный опрос, тест Выполнение аналитического задания	2	
		Практическое занятие № 5 Основные и оборотные средства организации			2	
	Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность	Лекция № 4 Капитальные вложения и их эффективность	ПКос-5; ПКос-5.2; ПКос-3; ПКос-3. 1	Устный опрос, дискуссия реферат	4	
		Практическое занятие №6-7 Капитальные вложения и их эффективность			4	
		Тема 5.	Лекция № 5	ПКос-3;	Решение задач,	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируе мые компетенц ии	Вид контрольного мероприятия	Кол -во часо в
	Кадры организации и производител ьность труда	Кадры организации и производительность труда	ПКос-3.1	тест Выполнение аналитического задания	2
		Практическое занятие №8 Кадры организации и производительность труда			
	Тема 6. Организация оплаты труда	Лекция № 6 Организация оплаты труда	ПКос-3 ; ПКос-3. 1	Рефераты. Выполнение аналитического задания	2
		Практическое занятие № 9 Организация оплаты труда			2
	Тема 7. Земельные ресурсы организации	Лекция № 7. Земельные ресурсы организации	ПКос-3 ; ПКос-3. 1	Устный опрос, тест Выполнение аналитического задания	2
		Практическое занятие № 10 Земельные ресурсы организации			2
	Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта ПКос-3; ПКос-3.1; ПКос-5; ПКос-5.2; ПКос-9; ПКос-9.1				20
	Тема 8. Издержки производства	Лекция №8. Издержки производства	ПКос-3; ПКос-3. 1	Устный опрос, рефераты, Выполнение аналитического задания	4
		Практическое занятие № 11-12 Издержки производства			4
	Тема 9. Результаты деятельности организации	Лекция № 9. Результаты деятельности организации	ПКос-9; ПКос-9.1	Устный опрос. Оценка участия и подготовленно сти к дискуссии Выполнение аналитического задания	
					4
		Практическое занятие № 13-14. Результаты деятельности организации			4
	Раздел 4. Планирование деятельности организации (предприятия) ОПК-4 ОПК-4.3				12
	Тема 10. Планирован ие учет и	Лекция №15. Планирование в организации	ОПК-4 ОПК-4.3	Выполнение аналитического задания	2
		Практическое занятие № 15. Планирование в организации			2
	отчетность в организации	Лекция №17-18. Учет и отчетность на предприятии	ОПК-4 ОПК-4.3	Устный опрос, тест Выполнение аналитического задания	4
		Практическое занятие № 17- 18. Учет и отчетность на предприятии			4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируе мые компетенц ии	Вид контрольного мероприятия	Кол -во часо в
	Итого				72

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1 – Организация в условиях рынка ОПК-4; ОПК-4; ПКос-5; ПКос-5.2				4
	Тема 1. Предприятие основной субъект рыночной экономики	Лекция № 1 Предприятие основной субъект рыночной экономики	ОПК-4 ОПК-4.3	Устный опрос, рефераты. Выполнение аналитического задания	1
		Практическое занятие № 1 Предприятие основной субъект рыночной экономики.			1
	Тема 2. Организационные формы предприятий	Лекция № 1. Организационные формы предприятий	ПКос-5; ПКос-5.2	Блиц-опрос, реферат, тест Выполнение аналитического задания	1
		Практическое занятие № 1. Организационные формы предприятий			1
	Раздел 2 Ресурсы организации (предприятий) ПКос-3; ПКос-3.1; ПКос-5; ПКос-5.2				7
	Тема 3. Основные и оборотные средства организации	Лекция № 2 Основные и оборотные средства организации	ПКос-5; ПКос-5.2	Устный опрос, тест Выполнение аналитического задания	1
		Практическое занятие № 2 Основные и оборотные средства организации			1
	Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность	Лекция № 2 Капитальные вложения и их эффективность	ПКос-5; ПКос-5.2; ПКос-3; ПКос-3. 1	Устный опрос, дискуссия реферат	1
		Практическое занятие №2 Капитальные вложения и их эффективность			1
	Тема 5. Кадры организации и производительность труда	Практическое занятие №3 Кадры организации и производительность труда	ПКос-3; ПКос-3.1	Решение задач, тест Выполнение аналитического задания	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируе мые компетен ции	Вид контрольного мероприятия	Кол -во часо в
	Тема 6. Организация оплаты труда	Практическое занятие № 3 Организация оплаты труда	ПКос-3 ; ПКос-3. 1	Рефераты. Выполнение аналитического задания	1
	Тема 7. Земельные ресурсы организации	Лекция № 4 Земельные ресурсы организации	ПКос-3 ; ПКос-3. 1	Устный опрос, тест Выполнение аналитического задания	1
Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта ПКос-3; ПКос-3.1; ПКос-5; ПКос-5.2; ПКос-9; ПКос-9.1					5
	Тема 8. Издержки производства	Лекция №4. Издержки производства	ПКос-3; ПКос-3. 1	Устный опрос, рефераты, Выполнение аналитического задания	1
		Практическое занятие № 4 Издержки производства			2
	Тема 9. Цена и ценообразова ние	Практическое занятие № 5. Цена и ценообразование	ПКос-5; ПКос-5.2	Устный опрос, Выполнение аналитического задания	1
	Тема 10. Результаты деятельности организации	Практическое занятие № 5. Результаты деятельности организации	ПКос-9; ПКос-9.1	Устный опрос. Оценка участия и подготовленно сти к дискуссии Выполнение аналитического задания	1
Раздел 4. Планирование деятельности организации (предприятия) ОПК-4 ОПК-4.3					2
	Тема 11. Планировани е в организации	Практическое занятие № 6 Планирование в организации	ОПК-4 ОПК-4.3	Выполнение аналитического задания	1
	Тема 12. Учет и отчетность на предприятии	Практическое занятие № 6. Учет и отчетность на предприятии	ОПК-4 ОПК-4.3	Устный опрос, тест Выполнение аналитического задания	1
	Итого				18

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество час.
Раздел 1 – Организация в условиях рынка ОПК-4; ОПК-4; ПКос-5; ПКос-5.2			12
1	Тема 1. Предприятие основной субъект рыночной экономики	Формы взаимодействия малого и крупного бизнеса ОПК-4; ОПК-4.3	6
2	Тема 2. Организационные формы предприятий	Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием ПКос-5; ПКос-5.2	6
Раздел 2 Ресурсы организации (предприятий) ПКос-3; ПКос-3.1; ПКос-5; ПКос-5.2			30
3	Тема 3. Основные и оборотные средства организации	Основные фонды: сущность, состав и структура. Кругооборот основных фондов	6
4	Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность	Нематериальные активы предприятий ПКос-3; ПКос-3. 1; ПКос-5; ПКос-5.2	6
5	Тема 5. Кадры организации и производительность труда	Персонал предприятия. Производительность труда ПКос-3; ПКос-3. 1; ПКос-5; ПКос-5.2	6
6	Тема 6. Организация оплаты труда	Организация и нормирование труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда ПКос-3; ПКос-3. 1	6
7	Тема 7. Земельные ресурсы организации	Показатели эффективности использования земли ПКос-3; ПКос-3. 1	6
Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта ПКос-3; ПКос-3.1; ПКос-5; ПКос-5.2; ПКос-9; ПКос-9.1			18
	Тема 8. Издержки производства	Понятие и состав издержек производства и обращения. Калькулирование полной и неполной себестоимости, методы распределения косвенных расходов ПКос-3; ПКос-3. 1	6
	Тема 9. Цена и ценообразование	Стоимость и цена. ПКос-5; ПКос-5.2	6
	Тема 10. Результаты деятельности организации	Прибыль предприятия: состав и распределение. Показатели рентабельности ПКос-9; ПКос-9.1	6
	Раздел 4. Планирование деятельности организации (предприятия) ОПК-4;ОПК-4.3		12
	Тема 11. Планирование в организации	Производственная мощность, ее роль в экономике предприятия ОПК-4; ОПК-4.3	6
12	Тема 12. Учет и	Учет и отчетность на предприятии.	6

	отчетность на предприятии	Финансовые результаты хозяйственной деятельности и анализ финансового состояния ОПК-4;ОПК-4.2; ОПК-4.3	
	Итого		72

*В т.ч. 18 час. контроль

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 56 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество час.
Раздел 1 – Организация в условиях рынка ОПК-4; ОПК-4; ПКос-5; ПКос-5.2			20
1	Тема 1. Предприятие основной субъект рыночной экономики	Формы взаимодействия малого и крупного бизнеса ОПК-4; ОПК-4.3	10
2	Тема 2. Организационные формы предприятий	Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием ПКос-5; ПКос-5.2	10
Раздел 2 Ресурсы организации (предприятий) ПКос-3; ПКос-3.1; ПКос-5; ПКос-5.2			50
3	Тема 3. Основные и оборотные средства организации	Основные фонды: сущность, состав и структура. Кругооборот основных фондов	10
4	Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность	Нематериальные активы предприятий ПКос-3; ПКос-3. 1; ПКос-5; ПКос-5.2	10
5	Тема 5. Кадры организации и производительность труда	Персонал предприятия. Производительность труда ПКос-3; ПКос-3. 1; ПКос-5; ПКос-5.2	10
6	Тема 6. Организация оплаты труда	Организация и нормирование труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда ПКос-3; ПКос-3. 1	10
7	Тема 7. Земельные ресурсы организации	Показатели эффективности использования земли ПКос-3; ПКос-3. 1	10
Раздел 3. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта ПКос-3; ПКос-3.1; ПКос-5; ПКос-5.2; ПКос-9; ПКос-9.1			30
	Тема 8. Издержки производства	Понятие и состав издержек производства и обращения. Калькулирование полной и неполной себестоимости, методы распределения косвенных расходов ПКос-3; ПКос-3. 1	10
	Тема 9. Цена и ценообразование	Стоимость и цена.	10
	Тема 10. Результаты деятельности организации	Прибыль предприятия: состав и распределение. Показатели рентабельности ПКос-9; ПКос-9.1	10

	Раздел 4. Планирование деятельности организации (предприятия) ОПК-4;ОПК-4.3		26
	Тема 11. Планирование в организации	Производственная мощность, ее роль в экономике предприятия	10
12	Тема 12. Учет и отчетность на предприятии	Учет и отчетность на предприятии. Финансовые результаты хозяйственной деятельности и анализ финансового состояния ОПК-4;ОПК-4.2; ОПК-4.3	16
	Итого		126

*в т.ч. 18 час. контроль

5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма контроля		Наименование используемых активных и интерактивных технологий	Количество часов
1	Производственная и организационная структура предприятия	ЛК	Проблемная лекция	2
2	Издержки производства	ПЗ	Круглый стол в форме дискуссии	2
3	Результаты деятельности организации	ПЗ	Кейс-задание	2
4	Планирование в организации	ПЗ	Деловая игра	
5	Учет и отчетность на предприятии	ПЗ	Творческое задание	2

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты итогового контроля

1. Самостоятельный хозяйственный субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли называется (предприятием)
2. Признаками юридического лица являются:
 1. отвечает за принятые обязательства (*правильно*)
 2. может получать банковские кредиты (*правильно*)
 3. заключать договоры на поставку необходимых материалов (*правильно*)
 4. только коммерческие предприятия
 5. создается в виде хозяйственных товариществ и обществ

3. Коммерческая организация с разделенным на доли учредительным уставным капиталом называется (хозяйственное общество)
4. Имущество какого предприятия не может быть разделено по вкладам (паям, долям)?
 1. Полное товарищество
 2. Коммандитное товарищество
 3. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения *(правильно)*
 4. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления *(правильно)*
 5. Сельскохозяйственный производственный кооператив
5. Какие предприятия являются коммерческими:
 1. Полное товарищество *(правильно)*
 2. Потребительский кооператив
 3. Унитарное предприятие *(правильно)*
 4. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств
 5. Сельскохозяйственный производственный кооператив *(правильно)*
6. Предприятия какой формы могут выпускать акции:
 1. Общество с ограниченной ответственностью
 2. Открытое акционерное общество *(правильно)*
 3. Унитарное предприятие
 4. Закрытое акционерное общество *(правильно)*
 5. Сельскохозяйственный производственный кооператив
7. Имущество какого предприятия может быть разделено по вкладам (паям, долям)?
 1. Полное товарищество *(правильно)*
 2. Коммандитное товарищество *(правильно)*
 3. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения
 4. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления
 5. Сельскохозяйственный производственный кооператив *(правильно)*
8. Предприятия какой формы не могут выпускать акции:
 1. Общество с дополнительной ответственностью *(правильно)*
 2. Открытое акционерное общество
 3. Унитарное предприятие *(правильно)*
 4. Закрытое акционерное общество
 5. Народное предприятие
9. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:
 1. здания *(правильно)*
 2. земельные участки *(правильно)*
 3. продуктивный скот *(правильно)*
 4. корма
 5. молодняк скота
10. Средства труда (здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.), процессе производства они не изменяют первоначальную натуральную форму, переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию или выполненную работу по частям, по мере физического износа называются *(основными средствами)*

11. Возмещение в денежной форме потребленных средств производства (величины износа средств труда) за счет включения определенной части их первоначальной стоимости в расходы на выполнение тех или других видов работ или в издержки того или другого вида сельскохозяйственной продукции представляет собой (*амортизацию*)
12. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате покупки оцениваются:
1. первоначальной стоимости (*правильно*)
 2. восстановительной стоимости
 3. остаточной стоимости
 4. смешанной стоимости
13. Амортизация основных средств – это:
1. процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимости производимой продукции (*правильно*)
 2. износ основных средств
 3. восстановление основных средств
 4. расходы на содержание основных средств
14. Из указанных определений выделите то, что характеризует износ второго рода:
1. постепенная утрата основными средствами своей первоначальной стоимости в результате изнашивания процессе в эксплуатации
 2. уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска более производительных машин и оборудования (*правильно*)
 3. уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска более дешевых машин и оборудования
 4. уменьшение стоимости основных средств в результате их разрушения под воздействием природных условий
15. Постепенная утрата основными фондами своей первоначальной потребительной стоимости, происходящая в процессе их функционирования называется (*физический износ*)
16. Из указанных определений выделите то, что характеризует износ первого рода:
1. постепенная утрата основными средствами своей первоначальной стоимости в результате изнашивания процессе в эксплуатации
 2. уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска более производительных машин и оборудования
 3. уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска более дешевых машин и оборудования (*правильно*)
 4. уменьшение стоимости основных средств в результате их разрушения под воздействием природных условий
17. Амортизация не начисляется по следующим основным средствам:
1. здания
 2. земельные участки (*правильно*)
 3. продуктивный скот (*правильно*)
 4. транспортные средства
 5. сооружения

18. Что представляет собой стоимость основных средств:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. первоначальная | А) стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов |
| 2. восстановительная | Б) затраты на изготовление или приобретение фондов, их доставку и монтаж |
| 3.ликвидационная | В) затраты на воспроизводство основных фондов в современных условиях; как правило, она устанавливается во время переоценки фондов |

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

19. Какие показатели характеризуют эффективность использования :

- | | |
|---------------------|---|
| 1. основных фондов | А) продолжительность 1 оборота в днях |
| 2. оборотных фондов | Б) коэффициент загрузки средств в обороте |
| | В) фондоотдача |
| | Г) фондоемкость |

Ответ 1-А,Б 2-В.Г

20. Установите соответствие между показателями, характеризующими обеспеченность основными средствами и эффективность их использования:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. обеспеченность основными средствами | А) Фондовооруженность |
| 2. эффективность использования основных средств | Б) Энерговооруженность |
| | В) фондоотдача |
| | Г) фондоемкость |

Ответ 1-А,Б 2-В.Г

21. Предметы труда (нефтепродукты, корма, семена и т.д.), полностью переносят свою стоимость на произведенную продукцию или выполненные работы, видоизменяются и потребляются за один цикл производства называются оборотными средствами

22. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:

1. среднегодовой стоимости основных производственных фондов (*правильно*)
2. первоначальной стоимости
3. восстановительной стоимости
4. остаточной стоимости

23. Что понимается под оперативным планированием:

- а) метод рационального использования ограниченных ресурсов для достижения наивысших финансовых результатов;
- б) осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течении ограниченного периода времени, включающее разработку и корректировку производственной программы, составление годовых, квартальных и месячных бюджетов предприятия и его структурных подразделений, контроль за их исполнением (*правильно*);
- в) оперативный контроль и управление по реализации намеченных результатов

24. Какие из сформулированных целей являются приоритетными в бизнес-планировании:

- а) главная цель бизнес-плана - разработка стратегических решений развития бизнеса путем исследования объекта планирования с позиций маркетингового анализа и синтеза. Иными целями являются: привлечение институциональных и кредитных инвесторов,

анализ реальности запланированных результатов и оценка их текущего достижения
(*правильно*);

- б) целью разработки бизнес-плана является системное планирование социально-экономического развития предприятия на долгосрочную перспективу;
- в) основная цель бизнес-планирования является обеспечение контроля над собственностью.

25. Как изменится коэффициент оборачиваемости основных средств при неизменном объеме реализованной продукции уменьшении среднегодового остатка оборотных средств?

- 1. не изменится
- 2. увеличится (*правильно*)
- 3. снизится
- 4. все ответы не правильные

26. Показатель обратный производительности труда называется Трудоемкость продукции

27. Результативность производственной деятельности людей, которая измеряется количеством продукции, произведенной работником в материальной сфере производства за единицу рабочего времени называется Производительность труда

28. Часть населения, способная заниматься общественно полезной деятельностью называется Трудовые ресурсы

29. При снижении трудоемкости продукции на 10% производительность труда повышается на:

- А) 10%
- Б) 9,1%
- В) 11,1% (*правильно*)
- Г) остается без изменений

30. При увеличении объема производства в 2 раза численность работников аппарата управления:

- А) увеличится в 2 раза
- Б) уменьшится в 2 раза
- В) останется неизменной (*правильно*)
- Г) увеличится менее, чем в 2 раза

31. Размер оплаты труда рабочего сдельщика не зависит от:

- А) объема выполненных работ
- Б) Расценки за единицу работы
- В) Отработанное время (*правильно*)
- Г) Тарифной ставки

32. Трудовые ресурсы предприятия подразделяется на:

- 1. рабочих (*правильно*)
- 2. руководителей и специалистов (*правильно*)
- 3. служащих (*правильно*)
- 4. безработных
- 5. пенсионеров

33. Какие показатели характеризуют обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами:

- 1. структура затрат труда
- 2. численность работников в расчете на 100 га с.-х. угодий (*правильно*)

3. трудоемкость продукции

4. коэффициент выбытия

34. Производительность труда характеризуют следующие показатели:

1. производство валовой продукции в расчете на 1 работника (*правильно*)
2. производство валовой продукции в расчете на 1 чел. -ч (*правильно*)
3. затраты труда на производство 1 ц зерна
4. количество отработанных человеко-дней 1 работником за год

35. Часть населения, которая обеспечивает предложение рабочей силы для производства товаров и услуг называется Экономически активное население

36. Укажите условия применения сдельной оплаты труда:

1. возможность точного учета объема выполняемых работ (*правильно*)
2. срочность проведения работ
3. сложный характер работ
4. возможность технического нормирования труда (*правильно*)

37. Система оплаты заключающаяся в том, что заработок начисляется работнику по заранее установленным расценкам за единицу качественно произведенной продукции или объема работ называется Прямая сдельная

38. Издержки, которые меняются (в целом) прямо пропорционально увеличению или уменьшению объема производства и продаж (в предположении, что издержки на единицу продукции остаются почти постоянными) называются Переменные издержки

39. Издержки, которые не меняются, при изменении уровня производства и продаж за какой-то определенный период времени составляют Постоянные издержки

40. Калькуляция – это расчет:

1. сметы затрат
2. себестоимости продукции (*правильно*)
3. затрат на производство
4. издержек производства

41. Накладные расходы распределяются пропорционально:

1. прямым затратам без стоимости сырья (*правильно*)
2. оплате труда
3. прямым затратам
4. валовому производству продукции

42. В основу деления издержек на постоянные и переменные положен признак:

1. состав затрат
2. способ включения затрат в себестоимость
3. связь с объемом производства (*правильно*)
4. поэлементная классификация

43. По способу включения в себестоимость затраты делятся на :

1. основные и накладные
2. прямые и косвенные (*правильно*)
3. простые и комплексные

44. При снижении объема производства продукции по сравнению с базисным периодом при прочих равных условиях себестоимость единицы продукции:

1. снижается
2. повышается (*правильно*)
3. остается неизменной
4. все ответы неправильные

45. При прочих равных условиях при увеличении объема производства продукции в два раза:

1. себестоимость увеличится в 2 раза
2. себестоимость снизится в 2 раза (*правильно*)
3. себестоимость увеличится менее, чем в 2 раза
4. себестоимость снизится менее, чем в 2 раза

46. Постоянные расходы с ростом объема производства:

1. растут
2. остаются неизменными (*правильно*)
3. снижаются
4. могут как расти, так и снижаться

47. Рентабельность характеризует:

1. степень доходности продукции (*правильно*)
2. общую массу прибыли
3. уровень затрат на производство продукции
4. валовое производство продукции

48. Регламентированные, обобщенные величины затрат рабочего времени, материальных и денежных ресурсов называют нормативами

49. Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается в следующей последовательности:

- а) обзорный раздел (резюме), характеристика предприятия, описание ситуации в отрасли, анализ продукции, мониторинг рынка, производственный план, график выполнения работ, финансовый план.
- б) характеристика предприятия, описание ситуации в отрасли, анализ продукции, мониторинг рынка, производственный план, график выполнения работ, финансовый план, обзорный раздел (резюме); (*правильно*)
- в) обзорный раздел (резюме), производственный план, календарный план, финансовый план;
- г) нет правильного ответа

50. Производственная программа представляет собой:

- а) систему натуральных показателей;
- б) только стоимостные показатели;
- в) систему натуральных, трудовых и стоимостных показателей, включая характеристики структуры продукции и состояния производственных мощностей (*правильно*);
- г) нет правильного ответа

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы к экзамену КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Понятие предприятия: цели и направления деятельности.
2. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
3. Порядок регистрации. Права, обязанности и гарантии.
4. Классификация предприятий.
5. Внутренняя и внешняя среда предприятия
6. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.
7. Организационно - правовые формы организаций.
8. Объединения организаций.
9. Понятие и классификация средств производства
10. Физический и моральный износ основных средств
11. Амортизация основных средств: понятие, способы начисления
12. Особенности функционирования основных средств на сельскохозяйственных предприятиях
13. Капитальные вложения и их эффективность.
14. Структура капитальных вложений.
15. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчетов.
16. Персонал организации: понятие, классификация.
17. Нормирование труда.
18. Производительность труда.
19. Мотивация труда
20. Сущность и принципы оплаты труда.
21. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
22. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.
23. Понятие состав и назначение сельскохозяйственных угодий
24. Формы собственности на землю
25. Организация учета земель
26. Показатели эффективности использования земли
27. Общая классификация издержек
28. Классификация издержек по характеру поведения
29. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)
30. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства
31. Калькуляция себестоимости продукции животноводства
32. Понятие, функции, виды цен.
33. Порядок ценообразования.
34. Доходы и расходы предприятия
35. Прибыль и её виды.
36. Рентабельность и её виды.
37. Распределение и направления использования прибыли.
38. Принципы, методы и система внутрихозяйственного планирования
39. Перспективные планы
40. Годовой производственно-финансовый план деятельности предприятия
41. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений
42. Бизнес-план предприятия
43. Формирование производственной программы, измерители. Качество и конкурентоспособность продукции
44. Оперативное планирование
45. Основы бухгалтерского учета и особенности его ведения для субъекта малого и среднего предпринимательства с образованием юридического лица и индивидуального предпринимателя.
46. Обязательные формы финансовой бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства

- 47. Действующие системы налогообложения предпринимательской деятельности.
Порядок постановки на учет в налоговом органе.
- 48. Последовательность открытия расчетного счета в банке.
- 49. Производственная мощность, ее роль в экономике предприятия
- 50. Рентабельность организации

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. – Собрание законодательства Российской Федерации 2.2011 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/70102530/> 13. Межгосударственный стандарт ГОСТ 15467-79 «Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения». Утв. постановлением Госкомстандарта СССР № 244 от 26.01.1979 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/3924512/>
2. . Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». Введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 1574-ст от 22.12.2011 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/70304638/>
3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». Утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 1390-ст от 28.09.2015 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/71283064/>

4. Общероссийский классификатор ОК 013-2014 (СНС 2008) «Общероссийский классификатор основных фондов». Принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 2018-ст от 12.12.2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/71153994/>
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Принят постановлением Госстандарта РФ № 367 от 26.12.1994 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/1548770/>
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утв. Приказом Минфина РФ № 43н от 06.07.1999 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/12116599/>
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утв. приказом Минфина РФ № 26н от 30.03.2001 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/12122835/> 445
8. Назарова И.А., Вихрова А.С. Экономика предприятия Учебное пособие Издательство Лань, 2023г.-72с.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утв. приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/12115838/> 21. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин И.Б. – [2-е изд., перераб. и доп.]. – М.: Дашков и К, 2018. – 292 с.
10. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин И.Б. – [2-е изд., перераб. и доп.]. – М.: Дашков и К, 2018. – 292 с.
11. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко – М. : Дашков и К, 2017. – 372 с. 23. Виханский О. С. Менеджмент: учебник /

7.2 Дополнительная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 291 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60633.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2021)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.07.2021)
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Организационно-экономическая оценка производственной деятельности» / Головач В.М. - К.: КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2021. – 30 с..

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

war.metaquotes.ru – котировка валютного рынка Forex
war.mdf.ru – Экономические новости МДФ, котировки акций
war.troika.ru – Тройка - Диалог
war.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг
www.interfax.ru – информационное агенство Интерфакс
www.csa.ru/ban – Библиотека Академии Наук
www.lib.msu.ru – Библиотека МГУ
www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека
ek-lit.agava.ru – Библиотека экономической и деловой литературы
www.bkg.ru – БизнесКонсалтингГрупп
www.buhgalteria.ru – Бухгалтерия.ру
www.bre.ru – Прогноз финансовых рисков
www.rfntr.neva.ru – Региональный фонд научно-технического развития
www.rating.ru – Рейтинг, информационный центр
www.sins.ru – специальная информационная служба
www.finsoft.ru – Финансист
www.fis.ru – Финансовая информационная служба
www.finansy.ru – Финансы. ру
www.akdi.ru – Экономика и жизнь
www.micex.ru – ММВБ
www.naufor.ru – Национальная ассоциация участников фондового рынка
www.re.ru – Российская биржа
www.rts.ru – Российская торговая система
www.birja.ru – Центральная Российская универсальная биржа
www.aif.ru – Аргументы и факты
www.kommersant.ru – Коммерсант
dengi.kommersant.ru – Деньги
www.nalvest.com – Налоговый вестник
www.expert.ru – Эксперт
www.ptpu.ru – Проблемы теории и практики управления
www.gks.ru – Росстат
www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли
www.gov.ru – Официальная Россия
www.mintrud.ru – Министерство труда и социального развития
www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

№п /п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (420-н).	Стол (32 шт.); стулья (64 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; мультимедийное оборудование (Ноутбук Asus K73TK 17.3 "AMD A6 3420M 1.5GHz/4Gb/500Gb/DVD-RW/AMD HD7670 1 Gb; Экран DRAPER LUMA2 11 NTSC MW White Case 12" TBD Black Borders Размер 274.3*2; Проектор тип 1 Acer X1226H) с доступом в Интернет.
Аудитория для проведения, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (419-н)	столы (12 шт.); стулья (24 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; информационные стенды.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 203н)	компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработала:

Головач В.М., к.э.н., доцент