

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.08.2024 16:17:40
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

« 22 » мая 2023г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения очная, заочная

Курс 3

Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) (СПС «КонсультантПлюс»)

3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022 N 562-ФЗ, от 14.04.2023 N 128-ФЗ) (СПС «КонсультантПлюс»)

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности

протокол № 10 от « 18 » мая 2023г

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
"22" апреля 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

для подготовки специалистов
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма обучения очная, заочная

Курс 3
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения: дополнением списка литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022 N 20-ФЗ,) (СПС «КонсультантПлюс»)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"
4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022 N 101-ФЗ, от 16.04.2022 N 102-ФЗ)

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Негода В.А.



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 8 от «22» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой  Н.А. Кокорев

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
"1" сентября 2021 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность: **специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2017

Курс 3

Семестр 5

1. В рабочую программу вносятся изменения. Программа актуализирована (для 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки) дополнением списка периодической литературы и литературы в части нормативно-правового обеспечения:

1.1 Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 09.11.2020)

"О безопасности" (СПС «КонсультантПлюс»)

1.2 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 26.10.2021) (СПС «КонсультантПлюс»)

1.3 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»);

1.4 Глушченко А.В., Самедова Э.Н., Темников В.А. Методика идентификации и оценки финансовых рисков в системе управленческого учета компании // Международный бухгалтерский учет, 2020, N 5 (СПС «КонсультантПлюс»);

Разработчик: Негода В.А., к.э.н., доцент «30» июня 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой [подпись] (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета [подпись] (Кокорев Н.А., к.э.н., доцент)

« 01 » 09 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
С.И. Малахова
30.06.2020 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

для подготовки специалистов по специализации: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения:

1.1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020) (СПС «КонсультантПлюс»)

1.2 .Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019, с изм. от 01.04.2020) "Об аудиторской деятельности" (СПС «КонсультантПлюс»)

1.3 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

1.4 Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>

Составитель: Кокорев Н.А., к.э.н.  «11» июня 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 9 от «16» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  /Кокорев Н.А., к.э.н., доцент/
подпись

Председатель учебно-методической комиссии по специальности
Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» июня 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  Кокорев Н.А., к. э. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
О.И. Сюняева
2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

для подготовки специалистов по специализации: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Дополнен список литературы:

1.1. Ларина А. Профстандарт «Бухгалтер» актуализировали. Что нового? // Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 2019. № 5. с. 3 - 10.

1.2. Федорова О.С., Вятчинова Т.И., Куприева А.В., Бутакова Я.С., Кудряшова Е.В., Брызгалин А.В. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета на 2019 год // Налоги и финансовое право. 2019. № 2. с. 9 - 240.

Составитель: Таенчук Я.Ю., к.э.н.

«16» июня 2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета

протокол № 12 от «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой

Кокорев Н.А.

подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии
по специальности

Матчинов В.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 10 от «16» июня 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
О.И. Сюняева
«09» 09 2018 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

для подготовки специалистов по специализации: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Дополнен список литературы в части нормативно-правового и методологического обеспечения:
 1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об аудиторской деятельности";
 2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О бухгалтерском учете";
 3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";
 4. Ларина А. Формы бухгалтерской отчетности организаций: новшества в составе и содержании.// "Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии", 2018, N 7;
 5. Каверина Э.Ю. Нормативное регулирование электронного документооборота в бухгалтерском и налоговом учете.// "Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет", 2016, N 9.

Составитель(и) : Плахотняя Л.И., ст.преподаватель, Таенчук Я.Ю., к.э.н., доцент
«30» августа 2018г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 1 «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой Кокорев Н.А.
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель учебно-методической комиссии по специальности
Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» августа 2018 г.

Учебно-методическая часть
Коллекция материалов
РГГУ-МОХА
№ 25-87
51



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
О.И. Сюняева
“ 01 ” _____ 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»
(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

(шифр – название направления подготовки/специальности)

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(название профиля, специализации)

Курс 3

Семестр 5

Калуга, 2017

Учебно-методическая часть
Калужский филиал
РГАУ-МСХА
№ 26-89
[Signature]

Составитель(и) : Плахотняя Л.И., ст. преподаватель, Таенчук Я.Ю, к.э.н., доцент




«30» августа 2017г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Проверено:

Начальник УМЧ




доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы


Декан Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«31» августа 2017 г.


Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», протокол № 10 «31» августа 2017 г.
(специальность)

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»


Матчинов В.А., к.э.н., доцент

«31» августа 2017 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой


Кокорев Н.А., к.э.н., профессор

«31» августа 2017 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы), контрольные работы / расчетно–графические работы / учебно-исследовательские работы.....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ....	17
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

Аннотация

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 года № 20) дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» включена в вариативную часть (факультативы) программы специалитета и изучается в 5 семестре

Курс «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» имеет важное практическое значение.

Данная рабочая программа предназначена для рациональной организация учебного процесса по данному курсу

Цель освоения дисциплины по данной программе освоение полного цикла практических навыков по всем основным разделам бухгалтерского учета, включая формирование, использование учетной политики организации, формирование бухгалтерской отчетности

Исходя из вышеизложенного, знания в области организации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности необходимы каждому специалисту, работающему в сфере экономики и управления, включая экономическую безопасность.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенций изложенных в разделе 1 данной рабочей программы.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» включена в вариативную часть блока 1. Вариативная часть дисциплин учебного плана). (факультативные дисциплины).

Реализация в дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» требований ООП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции:

ПК-5 - способность осуществлять планово-отчётную работу организации, разработку текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учётно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-33 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учётно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» являются общеэкономические дисциплины, такие, как «Экономика организаций АПК», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Электронный документооборот», «Справочно-правовые системы», «Финансовое право».

Изучение курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» осуществляется в тесной взаимосвязи с дисциплинами «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия».

Знания по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» необходимы для изучения таких дисциплин, как: «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Судебная экономическая экспертиза», «Учёт, отчётность и анализ в условиях антикризисного управления».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – это оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, письменных контрольных работ, устного опроса, оценки самостоятельной работы студентов, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля в виде зачёта.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств, составления первичных бухгалтерских документов, сводных бухгалтерских регистров и форм бухгалтерской отчётности, в том числе в электронном формате.

В результате изучения данной дисциплины и ряда смежных базовых дисциплин студент должен:

а) знать:

- основные термины и понятия, применяемые в бухгалтерском финансовом и управленческом учете;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;
- особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, активов и хозяйственных операций.

б) уметь:

- оперировать на практике теоретическими знаниями в области бухгалтерского учета;
- самостоятельно работать с законодательной, нормативно – методической, научной и другой специальной литературой;
- составлять корреспонденции счетов по учету отдельных видов имущества и обязательств;
- составлять бухгалтерские документы по оформлению хозяйственных операций с отдельными видами имущества и обязательств;
- заполнять регистры бухгалтерского учёта, используя журнально – ордерную форму учёта и составлять журнал хозяйственных операций на ПЭВМ;
- составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

в) владеть:

- принципами, приемами и способами организации бухгалтерского финансового и управленческого учета с учетом смежных видов экономической, финансовой, управленческой деятельности в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и организационно-правовых форм;

- особенностями документального оформления и учета операций с отдельными видами имущества и обязательств с учетом специфики деятельности организаций;
- различными методиками калькуляции фактической производственной себестоимости единицы продукции (работ, услуг);
- методикой формирования учётной политики организации; выбора оптимальных форм и методов финансового, управленческого и налогового учёта по различным объектам учёта.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
Итого академических часов по учебному плану	2	72	72
Контактные часы всего, в том числе:	1,0	36	36
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	18
Самостоятельная работа (СРС)	1,0	36	36
контрольные работы, другие виды самостоятельной работы	0,25	9	9
самоподготовка к текущему контролю знаний и зачету	0,75	27	27
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2 - Структура дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет»	
Тема1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала
Тема2. Учет денежных средств	Тема9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли
Тема3. Учет основных средств и нематериальных активов	Тема10. Учёт финансовых вложений
Тема4. Учет расчетов с контрагентами	Тема11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)
Тема5. Учет производственных запасов	Тема12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции
Тема6. Учет готовой продукции и товаров	Тема13. Бухгалтерская отчетность организации
Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	Тема14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта

4.2. Трудоёмкость разделов и тем дисциплины

Таблица 3 - Трудоёмкость дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	3	1	-	2
Тема 2. Учет денежных средств	4	1	1	2
Тема3. Учет основных средств и нематериальных активов	5	2	1	2
Тема4. Учет расчетов с контрагентами	6	2	2	2
Тема5. Учет производственных запасов	4	1	1	2
Тема6. Учет готовой продукции и товаров	4	1	1	2
Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	6	2	2	2
Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала	4	1	1	2
Тема9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли	4	1	1	2
Тема10. Учёт финансовых вложений	4	1	1	2
Тема11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	5	2	1	2
Тема12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	7	2	1	4
Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации	6	1	1	4
Тема 14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта	10	-	4	6
Итого	72	18	18	36

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).

1. Документы источники первичной информации.
2. Классификация документов
3. Электронный документооборот

Тема 2. Учет денежных средств

1. Общий порядок ведения кассовых операций

2. Документальное оформление движения наличных денежных средств и денежных документов
3. Организация учёта безналичных расчётов на расчётных, валютных и специальных счетах в банках
4. Документальное оформление движения безналичных денежных средств

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Классификация, оценка и переоценка основных средств организации
2. Понятие и особенности учёта нематериальных активов
3. Первичный и сводный учёт основных средств
4. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств и нематериальных активов
5. Учёт переоценки основных средств организации

Тема 4. Учет расчетов с контрагентами

1. Формы расчётов хозяйствующих субъектов с контрагентами
2. Документальное оформление расчётов с поставщиками и подрядчиками
3. Первичный и сводный учёт расчётов с покупателями и заказчиками
4. Учёт расчётов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям, по претензиям
5. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами, порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
6. Учёт расчётов по налогам и сборам

Тема 5. Учет производственных запасов

1. Классификация, оценка и порядок принятия к учёту производственных запасов
2. Первичный и сводный учёт материальных ценностей
3. Учёт внутреннего перемещения материальных ценностей и отпуска материалов в производство
4. Документальное оформление инвентаризации производственных запасов

Тема 6. Учет готовой продукции и товаров

1. Первичный учёт выпуска готовой продукции, работ и услуг
2. Учёт товаров и торговой наценки
3. Учёт продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг
4. Учёт расходов на продажу

Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению

1. Первичный учёт кадрового состава
2. Документальное оформление расчётов с персоналом по оплате труда
3. Порядок учёта расчётов с государственными внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению

Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала

1. Порядок формирования и отражения в учредительных документах уставного (складочного) капитала организации
2. Учёт собственного капитала, документальное отражение изменений уставного, резервного и добавочного капитала
3. Порядок учёта и документального отражения движения заёмных источников средств организации

Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли

1. Понятие и классификация финансовых результатов деятельности организации
2. Порядок формирования и документального оформления доходов и расходов по основным видам деятельности
3. Порядок формирования и документального оформления прочих доходов и расходов
4. Документальное отражение и учёт использования прибыли организации

Тема 10. Учёт финансовых вложений

1. Понятие и виды финансовых вложений организации
2. Отражение в бухгалтерском учёте наличия и движения финансовых вложений
3. Документальное оформление операций по учёту финансовых вложений

Тема 11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг)
2. Учёт затрат основного производства, их первичный учёт в подразделениях
3. Первичный и сводный учёт затрат вспомогательного производства, обслуживающих производств и хозяйств
4. Документальное оформление и учёт общехозяйственных и общепроизводственных расходов, распределение накладных расходов организации
5. Заккрытие счетов учёта затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

Тема 12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции

1. Классификация затрат на производство и реализацию по элементам и статьям калькуляции в целях ведения управленческого учёта
2. Методы учёта затрат на производство: попроцессный, позаказный, попередельный
3. Нормативный метод учёта затрат, метод «стандарт-костинг»
4. Применение в целях управленческого учёта затрат метода «директ-костинг»

Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации

1. Порядок формирования и заполнения формы 0710001 «Бухгалтерский баланс»
2. Порядок формирования и заполнения формы 0710002 «Отчёт о финансовых результатах»
3. Порядок формирования и заполнения формы 0710003 «Отчёт о движении капитала»
4. Порядок формирования и заполнения формы 0710004 «Отчёт о движении денежных средств»
5. Порядок формирования и заполнения формы 0710006 «Отчёт о целевом использовании средств»
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах

Тема 14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта

1. Особенности организации автоматизированного учёта на базе программного продукта 1С Бухгалтерия
2. Организация аналитического учета в режиме «СПРАВОЧНИКИ»
3. Автоматизированный учёт материалов, готовой продукции, товаров, работ и услуг
4. Автоматизированный учёт расчётных операций
5. Формирование бухгалтерской финансовой отчётности в электронной форме

4.4. Практические занятия

Таблица 4 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 2. Учет денежных средств	Практическое занятие 1 «Документальное оформление движения наличных денежных средств и денежных документов «Документальное оформление безналичных расчётов»	Письменная самостоятельная работа (ситуационная задача)	1

Тема3. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие 2 «Первичный и сводный учёт основных средств» «Порядок начисления и учёта амортизации основных средств и нематериальных активов»	Устный опрос Письменная самостоятельная работа (ситуационная задача)	1
Тема4. Учет расчетов с контрагентами	Практическое занятие 3 «Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками» «Первичный и сводный учёт расчетов с покупателями и заказчиками» «Учёт расчетов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям, по претензиям»	Устный опрос Письменная самостоятельная работа (ситуационная задача)	2
Тема5. Учет производственных запасов	Практическое занятие 4 Первичный и сводный учёт материальных ценностей «Учёт внутреннего перемещения материальных ценностей и отпуска материалов в производство» «Документальное оформление инвентаризации производственных запасов»	Устный опрос, проверка домашнего задания Письменная контрольная работа (ситуационная сквозная задача)	1
Тема6. Учет готовой продукции и товаров	Практическое занятие 5 «Первичный учёт выпуска готовой продукции, работ и услуг» «Учёт продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг»	Устный опрос, Письменная самостоятельная работа (ситуационная задача)	1
Тема 7. Учёт расчетов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	Практическое занятие 6 «Первичный учёт кадрового состава» «Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда»	Устный опрос, решение практических задач в составе комплексной контрольной работы	2
Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала	Практическое занятие 7 «Порядок формирования и отражения в учредительных документах уставного (складочного) капитала организации» «Порядок учёта и документального отражения движения заёмных источников средств организации»	Устный опрос Письменная контрольная работа	1
Тема9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли	Практическое занятие 8 «Понятие и классификация финансовых результатов деятельности организации» «Порядок формирования и документального оформления доходов и расходов по основным видам деятельности» «Порядок формирования и документального оформления прочих доходов и расходов» «Документальное отражение и учёт использования прибыли организации»	Письменная контрольная работа Тестирование	1

Тема10. Учёт финансовых вложений	Практическое занятие 9 «Виды финансовых вложений организации» «Отражение в бухгалтерском учёте наличия и движения финансовых вложений»	Устный опрос, письменная контрольная работа	1
Тема11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	Практическое занятие 10 «Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг)» «Учёт затрат основного производства, их первичный учёт в подразделениях» «Первичный и сводный учёт затрат вспомогательного производства, обслуживающих производств и хозяйств»; «Документальное оформление и учёт общехозяйственных и общепроизводственных расходов, распределение накладных расходов организации»	Устный опрос, письменная контрольная работа	1
Тема12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	Практическое занятие 11 «Классификация затрат на производство и реализацию по элементам и статьям калькуляции в целях ведения управленческого учёта» «Методы учёта затрат на производство: попроцессный, позаказный, попередельный» «Нормативный метод учёта затрат, метод «стандарт-костинг» «Применение в целях управленческого учёта затрат метода «директ-костинг» «Сравнительный анализ методов калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг»	Устный опрос, тестирование, письменная контрольная работа	1
Тема13. Бухгалтерская отчетность организации	Практическое занятие 12 «Порядок формирования и заполнения формы 0710001 «Бухгалтерский баланс» «Порядок формирования и заполнения формы 0710002 «Отчёт о финансовых результатах» «Порядок формирования и заполнения формы 0710003 «Отчёт о движении капитала» «Порядок формирования и заполнения формы 0710004 «Отчёт о движении денежных средств» и формы 0710006 «Отчёт о целевом использовании средств»	Письменная контрольная работа	1
Тема14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта	Практическое занятие 13 «Настройка работы в системе 1С Бухгалтерия» «Организация аналитического учёта в системе «Справочники» Практическое занятие 14 «Аналитический учёт материалов» «Аналитический учёт готовой продукции и товаров» «Аналитический учёт расчётов с контрагентами» «Формирование бухгалтерской отчётности в электронной форме»	Контрольная самостоятельная работа в системе 1С Бухгалтерия	4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учёта).	Принципы и задачи организации первичного бухгалтерского учёта хозяйствующего субъекта; классификация документов; регистры бухгалтерского учёта; требования к оформлению бухгалтерских документов; электронный документооборот	2
2	Тема2. Учет денежных средств	Порядок ведения кассовых операций в РФ; Организация безналичных расчётов в РФ; учёт денежных документов и переводов в пути; порядок определения лимита кассы организации	2
3	Тема3. Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация и способы оценки основных средств и нематериальных активов; учёт вложений во внеоборотные активы; методы и порядок начисления амортизации внеоборотных активов; учёт затрат на ремонт основных средств; порядок списания основных средств	2
4	Тема4. Учет расчетов с контрагентами	Порядок заключения договоров с контрагентами; порядок составления счетов фактура, товарно-транспортных накладных; учёт расчётов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям; порядок списания с баланса дебиторской и кредиторской задолженности с истёкшим сроком исковой давности; учёт резервов по сомнительным долгам	2
5	Тема5. Учет производственных запасов	Классификация производственных запасов; методы оценки производственных запасов при принятии к учёту и отпуске в производство (прочем выбытии); учёт материалов на складах	2
6	Тема6. Учет готовой продукции и товаров	Порядок оценки и учёт выпуска и продажи готовой продукции (работ и услуг); учёт товаров и торговой наценки	2
7	Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	Первичный учёт кадрового состава и затрат труда; учёт начислений и удержаний из заработной платы; порядок расчёта пособий по временной нетрудоспособности; порядок расчёта отпускных	2
8	Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала	Особенности формирования уставного (складочного) капитала организаций различных организационно-правовых форм; учёт уставного, резервного и добавочного капитала; учёт расчётов по кредитам и займам; порядок заключения кредитного договора, договора займа, договора залога.	2
9	Тема9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли	Классификация доходов и расходов организации в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99 в бухгалтерском учёте и в соответствии с Налоговым кодексом; порядок формирования прибыли от основных видов деятельности и прочих операций; учёт продаж, прочих доходов и расходов; отражение в учёте использования прибыли; списание с баланса убытков	2

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		организации	
10	Тема10. Учёт финансовых вложений	Виды финансовых вложений организации; порядок учёта краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений; учёт дивидендов и прочих доходов от финансовых вложений; учёт резервов под обесценение финансовых вложений	2
11	Тема11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); учёт затрат основного производства; отражение в учёте затрат вспомогательного производства; порядок учёта и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов; учёт расходов на продажу	2
12	Тема12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	Порядок калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) при попроцессном, попередельном и позаказном методах; нормативный метод учёта затрат на производство; сравнительная характеристика методов «стандарт-костинг» и «директ-костинг»	4
	Тема13. Бухгалтерская отчетность организации	Состав бухгалтерской отчётности организации; показатели, участвующие в формировании Бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; особенности формирования бухгалтерской финансовой отчётности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей	4
	Тема14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта	Учёт поступления и выбытия материальных ценностей; порядок принятия к учёту внеоборотных активов; составление первичных расчётно-денежных и кассовых документов; формирование электронных форм бухгалтерской отчётности	6
Всего			36

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретических знаний и приобретения практических навыков при решении конкретных практических ситуаций рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, домашних заданий, написание тестов, решение сквозных ситуационных задач.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических /семинарских занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 6. Зачетно-экзаменационные материалы представлены в фонде оценочных средств.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	№вопроса
ПК-6 -способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	1-14	1-14	1-59
ПК-5 – способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	9,11-12	10-14	33-36, 40-48
ПК-33 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	13,14	12-14	49-59

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.
4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.
5. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б.Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.
7. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.
8. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
9. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
10. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.

11. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Н.С. Пласкова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с
12. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с.-

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие/ Кыштымова Е. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.
3. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 193 с.
4. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.:
5. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.
6. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с
7. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескорвайная С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.
8. Сигидов, Ю.И. Амортизация основных средств: вопросы теории и методики учета: Монография / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 175 с.
9. Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.
- 10.Егорова Л. И.Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. — М. : ЕАОИ, 2011 г. — 181 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-374-00007-1
11. Заславская И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие. — Москва: Флинта 2014 г.— 260 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1920-6
- 12.Ковалева В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. — Москва: Финансы и статистика 2010 г.— 160 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-279-03398-0

6.2.1 Нормативные акты

- 1.Гражданский кодекс РФ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26.01.96 г. № 14-ФЗ. – М.:1996. (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2018)
2. Налоговый кодекс РФ, ч. 1-2. (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2018)
- 3.Федеральный закон от 07.08.2001 N 119-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "Об аудиторской деятельности" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2017)
4. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон РФ от 01.12.2007 N 315-ФЗ // Российская газета. – 2007. - N 273.
5. Правила проведения открытого конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита организации, доля государственной собственности или собственности субъекта РФ в уставном капитале которой составляет не менее 25 процентов: Утверждены постановлением Правительства РФ от 30.11.05 N 706 // Российская Бизнес - газета. – 2005. - N 45.

6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 19.11.2008) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности"
7. Приказ Минфина РФ от 29.12.2009 N 146н "О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа" (вместе с "Положением о совете по аудиторской деятельности", "Положением о рабочем органе совета по аудиторской деятельности") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.05.2010 N 17158)
8. Временные положения о системе аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов в РФ: Утверждены приказом МФ РФ от 12.09.2002 N 93н // Российская газета. – 2002. - N 230.
9. Кодекс этики аудиторов России, принят Минфином РФ 31.05.2007, протокол N 56 // Финансовая газета. – 2007. - N 27-28.
10. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация), одобрены Советом по аудиторской деятельности при МФ РФ, протокол N 41 от 22.12.2005 // Информационно – справочная система «Консультант Плюс».
11. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ: Утверждены приказом Минфина России и ФКЦБ России от 29 января 2003 г. N 10н/03-6/пз // Российская газета. – 2003. - N 51.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Матчинов В.А. Методические указания к выполнению заданий по лабораторному практикуму по бухгалтерскому учету: Калуга, 2016 . – 19с.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalisis.ru>
5. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>
7. <http://minfin.ru> – нормативные акты, статьи и комментарии Министерства финансов РФ.
8. <http://consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант плюс».
9. <http://garant.ru> – справочная правовая система «Гарант».
10. <http://www.buhgalt.ru/> - журнал «Бухгалтерский учет».
11. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> - журнал «Управленческий учет и финансы».
12. <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/> - журнал «Всё для бухгалтера».
13. <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright> - журнал «Бухгалтер и закон».
14. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».
15. <http://gaar.ru/magazines/123346/> - журнал «Актуальная бухгалтерия».
16. <http://www.klerk.ru/buh/> - подборка статей «Бухгалтеру» на портале «Клерк.Ру».

6.5. Программное обеспечение

Таблица 7 - Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Особенности организации первичного учёта	Информационно – аналитические системы	Поисковые системы	ООО «Земля – сервис»	

	(входная информация бухгалтерского учета).	«Консультант Плюс»			
2	Тема 2. Учет денежных средств	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
3	Тема3. Учет основных средств и нематериальных активов	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
4	Тема 4. Учет расчетов с контрагентами	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
5	Тема 5. Учет производственных запасов	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
6	Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
7	Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
8	Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
9	Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
10	Тема 10. Учёт финансовых вложений	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
11	Тема11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
12	Тема 12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
13	Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации	«1С версия 8.3»	Прикладное ПО общего назначения	«1С»	2014
14	Тема 14. Отражение	«1С версия 8.3»	Прикладное	«1С»	2014

	типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта		ПО общего назначения		
	Тема 1 - Тема 14	Информационно – аналитические системы «Консультант Плюс»	Поисковые системы	ООО «Земля – сервис»	

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля – тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, проверка домашних заданий.

Итоговый контроль – зачёт

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ, проверки домашних заданий и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица 7 – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
95-100	отлично
80-95	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица 8 – Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВ ОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Итоговый контроль в виде зачёта по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» проводится в экзаменационную сессию 5 семестра (по утверждённому перечню вопросов к зачёту). При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачёт по итогам текущей успеваемости.

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «ЗАЧТЕНО» - выставляется студенту, если он показывает твердые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, при этом допускает незначительные ошибки, отличается развитой речью.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» - выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету, не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС Консультант Плюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» студентами используются калькуляторы. По каждой теме необходимо пользоваться нормативно-правовыми документами.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Важность дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» обусловлена законодательно определенной необходимостью каждой организации вести бухгалтерский учет принадлежащих ей активов и обязательств.

Изучаемая дисциплина состоит из 14 тем. Основные понятия, на которых необходимо акцентировать внимание студентов, приведены в разделе «Структура дисциплины». Эффективное изучение студентами дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» и повышение качества обучения во многом зависят от применения различных форм контроля.

При подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, нормативно-законодательную базу, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить тесты, задачи и т.д.

На практических занятиях студенты должны выработать четкие навыки и показать знания по отражению в бухгалтерском учете отдельных видов имущества и обязательств, их движения и влияние на конечный финансовый результат деятельности организации.

По ряду тем студенты готовят домашние задания в виде рефератов, которые также обсуждаются на семинарских занятиях.

На практических занятиях решаются задачи и тесты по каждой теме, разбираются конкретные экономические ситуации по темам (берутся из практической жизни или в соответствующей периодической литературе) и изучается нормативная литература.

При работе с литературой необходимо в первую очередь ориентироваться на законодательную базу, периодические издания и использовать наиболее актуальный материал.

Прежде всего, в рамках учебной программы во внеаудиторное время студенты должны выполнять самостоятельную индивидуальную работу и отчитываться по ней перед преподавателями, ведущими практические занятия. Во время самостоятельной работы студенты после прослушивания лекций должны тщательно прорабатывать рекомендуемую литературу, тематику практических занятий, тесты самоконтроля. Все это позволит углубленно изучить ту или иную тему и сделать обоснованные выводы по рассматриваемым вопросам. Таким образом, преподаватель получит возможность проверить умение студента подбирать, обобщать, анализировать практические материалы, увязывать их с теоретическим материалом темы и на основе этого делать выводы.

При работе на практических занятиях студенты должны показать знание учебной и специальной литературы, статей в журналах экономического профиля, а также законодательных актов. Темы с указанием контрольных вопросов, задач и упражнений подробно рассматриваются в разделе «Планы практических (семинарских) занятий».

Использование различных форм промежуточной аттестации, проверка выполнения самостоятельной индивидуальной работы, тестирование, повышение эффективности

проведения семинарских и практических занятий позволит подготовить студентов к успешной сдаче зачета по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту», а также Государственного экзамена.

Методические советы (рекомендации) к каждой теме курса:

Тема 1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).

При изучении темы следует усвоить, что для эффективного управления хозяйственными процессами необходима достоверная информация о конкретных фактах хозяйственной деятельности. Такая информация содержится в первую очередь в бухгалтерских документах, сводных и первичных регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерской отчётности.

Достоверная и грамотно сформированная бухгалтерская документация обеспечивает заинтересованных пользователей полезной и значимой информацией в целях принятия управленческих решений.

Тема 2. Учет денежных средств

При изучении темы студент должен усвоить, что любой организации для осуществления расчетов с контрагентами и бюджетом необходимы денежные средства, которые могут находиться в наличной и безналичной форме. Наличные денежные средства хранятся в кассе организации в пределах установленного лимита. Ведение кассовых операций возложено на кассира, который несет полную материальную ответственность за сохранность принятых ценностей. Поступление денег в кассу оформляют приходным кассовым орденом, выдачу – расходным кассовым орденом. Приходные и расходные кассовые ордера составляются в бухгалтерии организации и до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Все операции по поступлению и расходованию денежных средств кассир записывает в кассовой книге. В конце каждого дня кассир сдает главному бухгалтеру отчет кассира вместе с первичными документами.

Каждая организация свободные денежные средства хранит на расчетных счетах в банке. На данные счета поступают деньги, полученные от продажи продукции, за оказание услуг и выполнение работ на сторону. Эти средства используются на производственные нужды, уплату налогов, страховых премий и т. п. При необходимости организацией также могут открываться валютные и прочие банковские счета.

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

При изучении темы студент должен приобрести навыки составления первичных документов на принятие к учёту и списание внеоборотных активов, изучить порядок начисления амортизации по ним.

Основные средства – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Аналогичные объекты, не имеющие материально-вещественной формы, относят к категории нематериальных активов.

Характерной чертой основных средств и НМА является использование их на протяжении длительного периода. Стоимость внеоборотных активов включается в себестоимость произведенной продукции частями по мере их использования. Часть стоимости объектов, которую включают в себестоимость продукции, называют амортизацией.

Тема 4. Учет расчетов с контрагентами

Рассмотрение темы предполагает изучение студентами действующих в настоящее время форм безналичных расчетов с контрагентами и особенностей их отражения на бухгалтерских счетах. Денежные расчеты осуществляются организациями либо наличными деньгами, либо в виде безналичных платежей. Безналичные расчеты

осуществляются путем перечисления денежных средств через учреждения банков. В зависимости от условий применяются различные формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями; расчеты по аккредитиву; расчеты чеками; расчеты по инкассо, электронные платежи, прямое дебетование.

Для осуществления безналичных расчетов применяются следующие расчетные документы: платежные поручения, инкассовые поручения, чеки, аккредитивы. Форму расчётов хозяйствующие субъекты выбирают самостоятельно и закрепляют условиями договора с контрагентом. Основные виды применяемых договоров: договор поставки, договор подряда, договор купли-продажи.

Хозяйствующие субъекты вступают в расчётные отношения как с юридическими лицами (поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками), так и с работниками в процессе выдачи денежных средств под отчёт, возмещения материального ущерба и т.д.

Несвоевременность расчётов, нарушение условий заключённых договоров приводит к предъявлению сторонами претензий, что влечёт за собой уплату (получение) различных штрафных санкций, требующих обособленного учёта.

Также длительное нарушения сроков поступления (оплаты) денежных средств за товары, работы и услуги приводит к возникновению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, которая подлежит списанию с баланса организации по истечении срока исковой давности (3 лет).

Тема 5. Учет производственных запасов

Рассмотрение данного раздела включает в себя определение экономической сущности материально-производственных запасов, состава входящих в них компонентов, особенностей оценки отдельных видов производственных запасов при их принятии к бухгалтерскому учету и списании с баланса.

Так, в состав материально-производственных запасов организация относит совокупность объектов, сроком службы менее года, полностью потребляемых в каждом производственном цикле в качестве предметов труда и переносящих свою стоимость на вновь созданный продукт полностью. К таким объектам относят: запасы и затраты (готовую продукцию, товары, материалы, сырьё, незавершённое производство).

Согласно действующему законодательству организация может выбирать из существующих альтернатив оценки производственных запасов: - при их поступлении в организацию – оценку по фактической стоимости приобретения или по учетной цене; - при их отпуске в производство и прочем выбытии – оценку по средней себестоимости, по стоимости каждой единицы запасов или по методу ФИФО (по стоимости первых по времени закупок).

Тема 6. Учет готовой продукции и товаров

Изучение темы предусматривает рассмотрение особенностей бухгалтерского учета товаров и готовой продукции, составления бухгалтерских записей по счетам 41 «Товары», 42 «Торговая наценка» и 43 «Готовая продукция». Акцентируется внимание на различии терминов «товар» и «готовая продукция», а также на том, что счет 42 «Торговая наценка» согласно действующему законодательству имеют право применять только организации розничной торговли и операции в учете отражаются только по кредиту указанного счета. Кроме того, рассматривается методика оценки товарных запасов при их списании с баланса (продаже, прочем выбытии) – по средней себестоимости, методом сплошной идентификации или методом ФИФО.

Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению

При изучении темы студент должен определить экономическую сущность заработной платы, существующие в настоящее время ее виды, формы и системы, изучить порядок учёта кадрового состава, документального оформления учета затрат труда, начисления оплаты труда работникам и удержаний из заработной платы.

Для учёта расчётов с персоналом по оплате труда предназначен счёт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», по кредиту которого отражают все начисления, а по дебету

– выдачу заработной платы и удержания из нее.

Особое внимание следует уделить порядку начисления и отражению в учёте расчётов по временной нетрудоспособности и очередным отпускам работников.

В рамках этой темы студенты должны знать установленные законодательством ставки НДФЛ и размеры обязательных страховых платежей в государственные внебюджетные фонды, расчёты по которым ведутся на счетах 68 «Расчёты по налогам и сборам» и 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению».

Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала

Данная тема предусматривает изучение структуры собственного капитала организации, порядка его формирования и изменения. Студентами рассматриваются особенности учета по счетам 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый) убыток». Особое внимание следует уделить изучению порядка изменения уставного капитала организации и распределения прибыли.

Заёмный капитал организации состоит из краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, учитываемых соответственно на счетах 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам». Особое внимание необходимо уделить порядку начисления процентов за пользование заёмными средствами.

Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли

Рассмотрение данного раздела должно определить, что в каждой организации в конце года или в другие установленные сроки (месяц, квартал) определяют финансовые результаты ее деятельности. По своей сути, финансовый результат представляет разницу от сравнения сумм доходов и расходов организации. Превышение доходов над расходами означает прирост имущества – прибыль, а обратная ситуация – уменьшение имущества – убыток. Студент при изучении темы должен рассмотреть систему нормативного регулирования формирования финансовых результатов деятельности организации, а также порядок их отражения на счете 99 «Прибыли и убытки» в разрезе отдельных компонентов.

В соответствии со спецификой деятельности организации могут иметь различные виды доходов и расходов, учитываемых при формировании финансового результата деятельности и исчислении налогов. Согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» выделяют доходы и расходы от обычных видов деятельности и прочие доходы и расходы, учитываемые соответственно на счетах 90 «Продажи» и 92 «Прочие доходы и расходы». Финансовый результат деятельности организации по всем видам деятельности аккумулируется на счёте 99 «Прибыли и убытки», а после уплаты обязательных налогов и платежей счёт 99 закрывается, окончательный финансовый результат отражается в учёте и бухгалтерском балансе на счёте 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)».

Оставшуюся часть нераспределённой прибыли организации могут распределять по своему усмотрению: на расширенное воспроизводство, на выплату дивидендов учредителям (участникам), материальное стимулирование работников, формирование резервного капитала, благотворительность и т.д., что находит отражение в бухгалтерском учёте.

Тема 10. Учёт финансовых вложений

В рамках темы студентами изучаются понятия финансовых вложений и компонентов, входящих в их состав, система нормативного регулирования эмиссии и обращения ценных бумаг, выпущенных организацией или приобретенных ею с целью извлечения дохода. Определяются особенности отражения хозяйственных операций по счету 58 «Финансовые вложения». К финансовым вложениям организации относятся вклады в уставные капиталы других организаций, долговые обязательства, предоставление займов другим организациям, вклады по договору простого товарищества.

Краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения организации осуществляют с целью получения дополнительного дохода, учёт которого ведут обособленно по дебету счёта 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами», субсчёт 3 и кредиту счёта 91 «Прочие доходы».

В целях предотвращения возможных потерь от произведенных финансовых вложений организации могут создавать резерв под обесценение финансовых вложений, учёт которого ведут на счёте 59.

Тема 11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)

Освоение данного раздела подразумевает изучение основных нормативных документов, таких как Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), которыми установлены правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах организации.

При изучении особенностей калькулирования себестоимости рассматриваются: объекты калькулирования, этапы калькулирования, калькуляционные единицы, виды себестоимости (цеховая, производственная, полная).

Особое внимание уделяется принципам калькулирования себестоимости продукции и способам исчисления себестоимости отдельных видов продукции: нормативный способ калькулирования; способ суммирования издержек производства; способ исключения стоимости побочной продукции из общей суммы издержек производства; способ пропорционального распределения издержек производства; комбинированный способ калькулирования.

Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг) ведут на счетах 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 44 «Расходы на продажу».

Тема 12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции

Изучение данного раздела предполагает рассмотрение различных способов и методов учёта затрат на производство, включения их в себестоимость продукции (работ, услуг). Студенты изучают такие методы учёта затрат, как: попроцессный, позаказный, попередельный. В ходе сравнительного анализа современных методов исчисления себестоимости студенты изучают нормативный метод, метод «стандарт-костинг» и метод «директ-костинг» (метод сокращённой себестоимости).

Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации

Бухгалтерская финансовая отчётность отражает результаты всей финансово-хозяйственной деятельности организации. Правильность формирования и достоверность бухгалтерской отчётности – важнейший аспект бухгалтерского учёта и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Пользователями бухгалтерской финансовой отчётности являются как внешние, так и внутренние пользователи. Юридические лица, публикующие свою отчётность в соответствии с действующим законодательством и самостоятельно, обязаны проводить обязательный аудит своей отчётности для подтверждения её достоверности.

Студенты должны ознакомиться с порядком формирования следующих форм бухгалтерской финансовой отчётности: 0710001 «Бухгалтерский баланс», 0710002 «Отчёт о финансовых результатах», 0710003 «Отчёт о движении капитала», 0710004 «Отчёт о движении денежных средств», 0710006 «Отчёт о целевом использовании средств»,

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

Тема 14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта

Современные требования в области бухгалтерского учёта включают в себя обязательные профессиональные навыки автоматизированной обработки информации, ведения электронного документооборота и формирования отчётности. Поэтому студенты изучают порядок отражения типовых бухгалтерских операций на базе программного продукта 1С Бухгалтерия (1С Предприятие), в т.ч.: первичные документы, формируемые в электронном виде; бухгалтерские проводки; оборотные ведомости; основы налогового учёта хозяйственных операций; формирование бухгалтерской отчётности и др.

В заключение каждой темы преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующего занятия преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь ранее, и только потом давать новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики бухгалтерского учёта.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану (табл. 4 п. 4.4) провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

В современных условиях обучения самостоятельная работа студентов занимает все большее и большее место среди различных форм и видов обучения. Самостоятельная работа проводится студентами внеаудиторно и включает разные формы получения знаний.

В ходе самостоятельной работы студенты вырабатывают навыки восприятия конкретных принципов, методов, хозяйственных операций и определяют их влияние на результаты деятельности организации.

В процессе самостоятельной работы студенты выделяют основные моменты изучаемых тем, определяют проблемные вопросы, дают по ним собственную оценку и намечают пути совершенствования и возможного использования новых подходов в практической деятельности организаций.

Для правильного уяснения особенностей ведения бухгалтерского финансового учета студенты определяют перечень основных задач, требований и принципов, вытекающих из законодательных и нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации.

В процессе изучения данной дисциплины студент должен исходить прежде всего из осмысления основных приемов и методов бухгалтерского учета. И только после глубокого изучения их сущности, принципов и требования переходить к следующему этапу – непосредственно отражению в учете совершенных операций.

Студенты также должны изучить характеристики различных аналитических счетов, порядок совершения операций по счетам с учетом требований законодательства и с учетом специфики отрасли.

Для углубленного изучения предмета рекомендуется постоянно отслеживать публикации в экономической прессе по проблемным вопросам бухгалтерского учета, их влиянию на общеэкономическую ситуацию в стране, на конечные результаты деятельности конкретной организации.

В процессе освоения дисциплины студенты вырабатывают общие навыки принятия управленческих решений по вопросам особенностей учета в организациях различных организационно-правовых форм.

В процессе изучения дисциплины студенты самостоятельно:

- составляют тезисы, конспекты;
- по изучаемым проблемам готовят рефераты и отдельные научные доклады для публикации в студенческой и научной прессе;
- изучают основные методологические приемы бухгалтерского учета применительно к современным требованиям учета;
- учатся применять исторический опыт развития бухгалтерского учета в научно-практической работе.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам бухгалтерского учёта в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере экономики и бухгалтерского учёта, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

В ПРОЦЕССЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ КАЖДОЙ ТЕМЫ СТУДЕНТУ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ И ИЗУЧИТЬ:

Тема 1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).

В рамках этой темы студенты должны изучить особенности организации первичного учёта хозяйствующих субъектов; познакомиться с правилами ведения документооборота в организации; рассмотреть классификацию документов по различным признакам: по назначению, порядку формирования, способу использования, статусу, по месту составления и количеству позиций. Также необходимо усвоить правила заполнения первичных документов, состав и порядок отражения основных реквизитов. Отдельное внимание следует уделить правилам электронного документооборота, особенностям автоматизированного способа формирования первичных документов, сводных бухгалтерских регистров и бухгалтерской отчётности.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и функции документирования фактов хозяйственной жизни.
2. Дать понятие, что такое реквизиты документа, их перечень и требования к оформлению.
3. Что относится к бланкам строгой отчётности?.
4. Основные виды бухгалтерских документов в соответствии с их классификацией по различным признакам.
5. Особенности автоматизированного оформления документов.

Форма контроля – письменная контрольная работа.

Тема 2. Учет денежных средств

Изучение данной темы закладывает базовые основы работы с первичными и сводными бухгалтерскими документами, так как большинство финансово-хозяйственных операций, осуществляемых организацией, предусматривает денежные расчёты (наличные

- через кассу организации и безналичные – через счета, открытые в кредитных организациях).

Студенты должны уметь регистрировать хозяйственные операции по движению денежных средств и денежных документов на счетах бухгалтерского учёта: 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банке», 57 «Переводы в пути»; отражать наличие и движение денежных средств и денежных документов в первичных и сводных бухгалтерских регистрах.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Указать, на какие цели допускается снятие наличных денежных средств с валютных счетов.
2. Составить корреспонденции счетов по отражению валютной выручки организации.
3. Раскрыть отличие расчетного счета организации от специальных счетов.
4. Перечислить, в каких случаях организация ведет учет по счету 57 «Переводы в пути».

Форма контроля – письменная самостоятельная работа (ситуационная задача).

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

При изучении темы студент должен приобрести навыки составления первичных документов на принятие к учёту и списание внеоборотных активов, изучить порядок начисления амортизации по ним.

Необходимо уметь составлять бухгалтерские проводки по движению внеоборотных активов организации на счетах: 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы»; отражать данные хозяйственные операции в соответствующих первичных документах и бухгалтерских регистрах.

Студенты должны знать способы начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам (линейный, способ уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объёму продукции).

Особое внимание следует уделить правилам списания внеоборотных активов с баланса организации при их выбытии по различным причинам и направлениям.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Перечислить возможные методы начисления амортизации по основным средствам и кратко охарактеризовать каждый из них.
2. Раскрыть разницу между текущим и капитальным ремонтом основных средств, раскрыть порядок бухгалтерского учёта ремонта основных средств, выполняемого хозяйственным и подрядным способами.
3. Перечислить, в каких случаях необходимо проведение инвентаризации основных средств, раскрыть порядок оформления результатов инвентаризации.
4. Что относится к нематериальным активам организации, как оформляется принятие к учёту этих объектов, принципы аналитического учёта нематериальных активов?
5. Для чего предназначен счёт 08 «Вложения во внеоборотные активы», как организуется аналитический учёт на счёте 08?

Форма контроля – устный опрос, письменная самостоятельная работа (ситуационная задача).

Тема 4. Учет расчетов с контрагентами

Студенты в процессе изучения данной темы знакомятся с порядком заключения договоров между контрагентами; рассматривают виды расчётно-денежных отношений между юридическими и физическими лицами, возникающих в процессе хозяйственной деятельности.

Необходимо усвоить порядок отражения на счетах бухгалтерского учёта и в первичных бухгалтерских документах расчётных операций по счетам: 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками», 63 «Резервы по

сомнительным долгам», 71 «Расчёты с подотчётными лицами», 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами».

Необходимо изучить порядок и бухгалтерское оформление списания с баланса дебиторской и кредиторской задолженности с истёкшим сроком исковой давности.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Охарактеризовать, чем вызвана необходимость создания организациями резерва по сомнительным долгам; в каком размере могут организации создавать резерв по сомнительным долгам?.
2. Как отражаются в бухгалтерском учёте полученные и выданные авансы?
3. Перечислить, кому и на какие цели могут выдаваться подотчетные суммы; каков предельный размер суточных при оплате командировочных расходов работников?
4. Привести примеры операций, учитываемых на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
5. Дать определение дебиторской и кредиторской задолженностей. Как в бухгалтерском учёте отражается списание с баланса просроченной дебиторской и кредиторской задолженности?

Форма контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа (ситуационная задача).

Тема 5. Учет производственных запасов

В рамках изучения данной темы студенты должны ознакомиться с первичным учётом материально-производственных запасов, их синтетическим и аналитическим учётом. Необходимо усвоить принципы принятия производственных запасов к учёту по фактической стоимости и по учётным ценам, т.е. с применением счетов 15 «Приобретение и заготовление материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» или без их применения путём прямого отнесения на счета 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 41 «Товары».

Особого внимания требует изучение методов списания производственных запасов при их отпуске в производство и прочем выбытии (по стоимости каждой единицы, по средней себестоимости, методом ФИФО).

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Описать порядок учета поступления материалов при использовании организацией учетных цен.
2. Привести бухгалтерские записи по созданию организацией резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
3. Составить бухгалтерские записи по выявлению по результатам инвентаризации недостачи материалов и отнесению ее на виновное лицо.
4. Перечислить формы первичных документов на поступление, внутреннее перемещение и выбытие производственных запасов.

Форма контроля – устный опрос, проверка домашнего задания, письменная контрольная работа (ситуационная задача).

Тема 6. Учет готовой продукции и товаров

Готовая продукция и товары являются частью производственных запасов организации, однако изучение их бухгалтерского учёта и методов оценки стоит производить отдельно. Студенты должны рассмотреть особенности бухгалтерского учёта поступления готовой продукции по плановой (нормативной) и фактической себестоимости, т.е. с применением счёта ;40 «Выпуск продукции (работ и услуг) или без его применения путём прямого отнесения на счёт 43 «Готовая продукция». При этом нужно знать порядок отражения калькуляционных разниц, возникающих при расхождении плановой и фактической себестоимости.

При изучении особенностей учёта товаров на счёте 41 «Товары» необходимо уделить особое внимание учёту торговой наценки, возникающей при организации учёта товаров по розничным ценам.

Также отдельно необходимо рассмотреть порядок приобретения и продажи товаров через посредников по договору комиссии и отражение операций на счёте 45 «Товары отгруженные».

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дать определение торговой наценки.
2. Указать какие торговые организации имеют право вести учет с использованием счета 42 «Торговая наценка».
3. Перечислить формы первичных учетных документов, используемых организациями торговли для учета движения товаров.
4. Как в бухгалтерском учёте отражается выпуск продукции из производства по плановой и фактической себестоимости?
5. Составить корреспонденции счетов по отражению недостачи готовой продукции в пределах норм естественной убыли.

Форма контроля - устный опрос, письменная контрольная работа (ситуационная задача).

Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению

Данная тема предполагает получение студентами навыков заполнения первичных документов по учёту личного состава, начислению заработной платы, расчёту удержаний из заработной платы, начислению сумм обязательных платежей, производимых организациями в государственные внебюджетные фонды.

Необходимо изучить порядок отражения хозяйственных операций на счетах 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению». Особое внимание следует уделить порядку начисления и отражения в бухгалтерском учёте пособий по временной нетрудоспособности и отпускных; созданию и использованию резерва на оплату отпусков на счёте 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей».

Также следует уделить внимание порядку расчётов по депонированной заработной плате.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Перечислить основные виды удержаний из заработной платы.
2. Составить бухгалтерские записи по начислению заработной платы различным категориям работников организации.
3. Перечислить виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством и категории работников, имеющие право на их предоставление.
4. Составить бухгалтерские записи по формированию резерва на оплату отпусков и начислению за счет его средств отпускных сумм.
5. Как производится расчёт среднедневного заработка в целях расчёта сумм отпускных и пособия по временной нетрудоспособности?
6. Порядок исчисления НДФЛ и его ставки, утверждённые действующим законодательством.

Форма контроля – устный опрос. Решение практических задач в составе комплексной контрольной работы.

Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала

Источниками формирования хозяйственных средств организации являются собственный и заёмный капитал. Их структура и пропорции отражают финансовую устойчивость организации, её платёжеспособность.

В процессе изучения данной темы студенты должны знать порядок формирования собственного капитала организации и отражения хозяйственных операций, связанных с его изменениями на счетах бухгалтерского учёта: 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции и доли», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределённая прибыль», 86 «Целевое финансирование».

В целях изучения особенностей учёта заёмного капитала необходимо рассмотреть порядок организации расчётов по кредитам и займам, учитываемым на счетах 66 «Расчёты

по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам», начисление процентов за пользование заёмными средствами.

Также необходимо ознакомиться с нормами действующего законодательства, регламентирующими порядок формирования и изменения собственного капитала организаций различных форм собственности; порядок заключения кредитных договоров, договоров займа, договоров гарантии, договоров залога.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Охарактеризовать структуру счета 83 «Добавочный капитал».
2. Составить бухгалтерскую запись при списании чистого убытка, выявленного по итогам года.
3. Перечислить возможные источники получения организацией целевого финансирования.
4. Составить бухгалтерские записи по зачислению на расчетный счет организации средств государственной помощи.
5. За счёт чего может происходить увеличение (уменьшение) уставного (складочного) капитала в АО, ООО, кооперативах? Как эти изменения отражаются в бухгалтерском учёте?

Форма контроля – устный опрос.

Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли

Финансовые результаты деятельности организации определяют эффективность работы как всего хозяйствующего субъекта, так и его структурных подразделений. Студентам необходимо в рамках данной темы изучить порядок отражения на счетах бухгалтерского учёта доходов и расходов от основных видов деятельности и прочих доходов и расходов. С этой целью рассматривается учёт на счетах 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 97 «Расходы будущих периодов», 98 «Доходы будущих периодов», 84 «Нераспределённая прибыль».

Также необходимо уделить внимание порядку распределения прибыли организации и покрытию убытков отчётного и прошлых периодов.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Привести примеры доходов и расходов организации по обычным видам деятельности, составить бухгалтерские проводки по их отражению на счетах бухгалтерского учёта и в бухгалтерских регистрах.
2. Перечислить доходы и расходы организации, относимые к прочим, составить бухгалтерские записи по начислению прочих доходов и расходов.
3. Привести алгоритм формирования чистой прибыли организации за отчетный период.
4. Составить бухгалтерскую запись по удержанию налога на прибыль организации.

Форма контроля–письменная контрольная работа.

Тема 10. Учёт финансовых вложений

Изучение данной темы предполагает усвоение порядка учёта краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений организации в уставные капиталы и ценные бумаги других юридических лиц, предоставления займов другим хозяйствующим субъектам, в совместную деятельность по договору простого товарищества, учитываемых соответственно на отдельных субсчетах счёта 58 «Финансовые вложения»:

58.1 «Паи и акции»

58.2 «Долговые обязательства»

58.3 «Предоставленные займы»

58.4 «Вклады по договору простого товарищества»

В целях предотвращения потерь от вероятности обесценения финансовых вложений организации могут создавать соответствующие резервы, учитываемые на счёте 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений». Поэтому студентам нужно уделить внимание порядку создания и использования резерва, отражению этих операций в бухгалтерском учёте.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Раскрыть разницу между долевыми (акции) и долговыми (облигации) ценными бумагами.
2. Составить бухгалтерскую запись по начислению процентов к получению по предоставленному организацией займу.
3. Раскрыть сущность договора простого товарищества.
4. Описать порядок учета по счету 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».

Форма контроля - письменная контрольная работа, тестирование.

Тема 11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)

Важность изучения данного раздела заключается в том, что правильный учёт затрат на производство обеспечивает не только полноценную калькуляцию себестоимости произведённой продукции (работ, услуг), но и позволяет выявлять возможные резервы её снижения в целях повышения эффективности и рентабельности деятельности.

Студенты должны усвоить методы учёта затрат и калькулирования себестоимости, порядок аккумуляции отдельных статей и элементов затрат на счетах: 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты основного производства», 23 «Вспомогательное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

Также необходимо знать порядок списания затрат по назначению, распределения накладных расходов и закрытия счетов учёта затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг; уметь оформлять первичные документы, служащие основанием для калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Перечислить применяемые в настоящее время способы исчисления себестоимости продукции.
2. Дать понятие, что такое калькуляционная единица, элемент затрат, статья затрат, объект учёта затрат.
3. Отразить проводками совокупность затрат основного производства и их списание на себестоимость готовой продукции.
4. Описать порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов между несколькими видами производимой продукции.

Форма контроля – устный опрос, письменная контрольная работа.

Тема 12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции

Изучение данного раздела предполагает освоение студентами методов учёта затрат и калькулирования себестоимости таких как: нормативный метод, метод «стандарт-костинг» и метод «директ-костинг». Необходимо уметь определять сокращённую себестоимость продукции, работ, услуг; рассчитывать маржинальный доход и точку безубыточности производства продукции.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Охарактеризовать сущность нормативного метода учета затрат.
2. Указать преимущества учета затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг».
3. Формула расчёта маржинального дохода и точки безубыточности.

Форма контроля - устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.

Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации

Документооборот по любому участку учёта предполагает отражение всех хозяйственных операций, начиная с первичного документа и заканчивая составлением бухгалтерской отчётности.

В процессе изучения данной темы студенты должны освоить порядок формирования бухгалтерской отчётности хозяйствующего субъекта по следующим формам:

- 0710001 «Бухгалтерский баланс»,
- 0710002 «Отчёт о финансовых результатах»,
- 0710003 «Отчёт о движении капитала»,
- 0710004 «Отчёт о движении денежных средств»,
- 0710006 «Отчёт о целевом использовании средств»,

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Нормативное регулирование порядка составления и представления форм бухгалтерской отчётности.
2. Показатели, участвующие в формировании бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах.
3. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

Форма контроля – письменная контрольная работа.

Тема 14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта

Требования современной организации бухгалтерского учёта обязывают специалиста иметь профессиональные навыки работы с программными продуктами, адаптированными для ведения учёта в конкретной организации. Поэтому для достижения этой цели студентам необходимо получить первичные навыки автоматизированной обработки информации.

В рамках данной темы студенты должны научиться формировать входные данные об организации и особенностях её бухгалтерского учёта на электронном носителе; вводить хозяйственные операции по наличию и движению имущества и обязательств организации; формировать первичные и сводные бухгалтерские регистры на машинном носителе.

На занятиях студенты используют программный продукт 1С Предприятие или 1С Бухгалтерия последней конфигурации.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основы работы в системе «Справочники».
2. Формирование учётной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учёта.
3. Учёт типовых хозяйственных операций в программе 1С Бухгалтерия, формирование оборотных ведомостей по учёту денежных средств, внеоборотных активов, расчётов и др.

Форма контроля - Контрольная самостоятельная работа в системе 1С Бухгалтерия.

Таблица 8 - Применение активных и интерактивных образовательных

Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
Тема 1. Особенности организации первичного учёта (входная информация бухгалтерского учета).	Лекция	Проблемная лекция	1
Тема 2. Учет денежных средств	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие	Практическое занятие	1
Тема 4. Учет расчетов с контрагентами	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 5. Учет производственных запасов	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 6. Учет готовой продукции и товаров	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 7. Учёт расчётов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению	Практическое занятия	Круглый стол, выступление с докладами (презентация)	1
Тема 8. Учёт собственного и заёмного капитала	Лекция	Проблемная лекция	1
Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли	Лекция	Проблемная лекция	1
Тема 10. Учёт финансовых вложений	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	Практическое занятия	Разбор конкретных ситуаций	1
Тема 12. Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	Лекция	Проблемная лекция	1
Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации	Лекция	Проблемная лекция	1
Тема 14. Отражение типовых операций с использованием автоматизированных форм ведения бухгалтерского учёта	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	1
ИТОГО			14

Таблица 9 – Показатели и методы оценки результатов подготовки специалистов по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	<p>ПК-5- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Знать: - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь: - оперировать на практике теоретическими знаниями в области бухгалтерского учета; - самостоятельно работать с законодательной, нормативно – методической, научной и другой специальной литературой; - составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: - принципами, приемами и способами организации бухгалтерского финансового и управленческого учета с учетом смежных видов экономической, финансовой, управленческой деятельности в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и организационно-правовых форм; - особенностями документального оформления и учета операций с отдельными видами имущества и обязательств с учетом специфики деятельности организаций; - различными методиками калькуляции фактической</p>	<p>Устный опрос, подготовка рефератов, рассмотрение различных фактов хозяйственной деятельности с правовой, экономической и налоговой позиций; принятие управленческих решений</p>	<p>Темы 9,11-12</p>

		производственной себестоимости единицы продукции (работ, услуг).		
2	ПК-6 – способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, активов и хозяйственных операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять корреспонденции счетов по учету отдельных видов имущества и обязательств; - составлять бухгалтерские документы по оформлению хозяйственных операций с отдельными видами имущества и обязательств; - заполнять регистры бухгалтерского учёта, используя журнально – ордерную форму учёта и составлять журнал хозяйственных операций на ПЭВМ; - составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами, приемами и способами организации бухгалтерского финансового и управленческого учета с учетом смежных видов экономической, финансовой, управленческой деятельности в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и организационно-правовых форм; - особенностями документального оформления и учета операций с отдельными видами имущества и обязательств с учетом специфики деятельности организаций; - различными методиками калькуляции фактической производственной себестоимости единицы продукции (работ, услуг); - методикой формирования учётной политики организации; выбора оптимальных форм и методов финансового, управленческого и 	Рассмотрение различных фактов хозяйственной деятельности с правовой, экономической и налоговой позиций; принятие управленческих решений; составление бухгалтерской.налоговой и статистической отчётности	Все темы

		налогового учёта по различным объектам учёта.		
3.	ПК-33 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета отдельных видов имущества, обязательств, активов и хозяйственных операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять корреспонденции счетов по учету отдельных видов имущества и обязательств; - составлять бухгалтерские документы по оформлению хозяйственных операций с отдельными видами имущества и обязательств; - заполнять регистры бухгалтерского учёта, используя журнально – ордерную форму учёта и составлять журнал хозяйственных операций на ПЭВМ; - составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами, приемами и способами организации бухгалтерского финансового и управленческого учета с учетом смежных видов экономической, финансовой, управленческой деятельности в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и организационно-правовых форм; - особенностями документального оформления и учета операций с отдельными видами имущества и обязательств с учетом специфики деятельности организаций; - различными методиками калькуляции фактической производственной себестоимости единицы продукции (работ, услуг); - методикой формирования учётной политики организации; выбора оптимальных форм и методов финансового, управленческого и налогового учёта по различным объектам учёта. 	Решение ситуационных задач, в том числе с применением ПЭВМ	Темы 13,14

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).