

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 09.08.2024 17:16:49  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



## Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика предприятий и организаций


Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 4


Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнен список дополнительной литературы: *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

Разработчик:  Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент «20» мая 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой  Овчаренко Я.Э.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.зам. директора по учебной  
работе

Т.Н.Пимкина

“ 23 ” 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.14 Менеджмент**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Экономика предприятий и организаций

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная/очно-заочная

Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и): Кулиш В.Ф., к.с-х.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«23» 05 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП по направлению 38.03.01 Экономика и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» 05 2023 г.

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э. к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«23» 05 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета

Федотова Е.В., к.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

«23» 05 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и управления

Овчаренко Я.Э., К.Э.Н.,

доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

«24» 05 2023 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ

  
доцент О.А.Окунева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>АННОТАЦИЯ</b> .....  | 4  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | 5  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....   | 5  |
| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> ..... | 5  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | 7  |
| 4.1.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....  | 7  |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 8  |
| 4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....   | 10 |
| <b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....  | 16 |
| <b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | 16 |
| 6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                         | 16 |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....   | 23 |
| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | 23 |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....  | 23 |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....  | 23 |
| 7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....  | 24 |
| 7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....  | 24 |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....                            | 24 |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b> .....  | 24 |
| <b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....                        | 25 |
| <b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | 26 |
| <b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....   | 27 |

## **Аннотация**

### **Рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Б.1,О.14 «Менеджмент» для подготовки бакалавров по**

**направлению 38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций**

**Целью освоения дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления у студентов, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1- знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.

УК-3.2- умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3- владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

#### **Краткое содержание дисциплины**

**Тема 1** «Условия и факторы возникновения и развития управления»

**Тема 2** «Сущность и содержание менеджмента»

**Тема 3** «Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России»

**Тема 4** «Цели и функции управления»

**Тема 5** «Связующие процессы в менеджменте»

**Тема 6** «Персонал управления и руководство»

**Тема 7** «Управление персоналом»

**Тема 8** «Управление экономическими отношениями»

**Тема 9** «Качество и эффективность менеджмента»

**Общая трудоемкость дисциплины:** 2 зачетных единиц (72 часа)

**Промежуточный контроль:** экзамен

## **1.Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины « Менеджмент» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организационно – управленческой деятельности для повышения работы организации.

## **2.Место дисциплины в учебном процессе**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина

«Менеджмент» являются Макро-и микроэкономика, Экономика предприятий и организаций, Информационные системы и технологии в экономике, Маркетинг, Экономика труда, Психология в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин Управление АПК, Управление персоналом, Техничко-экономическое обоснование инновационной и инвестиционной деятельности в организации.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3.Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направленно на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Индикаторы компетенций <sup>1</sup>  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:  |   |   |
|-------|-----------------|---|--|---|---|---|
|       |                 |   |  | знать   | уметь   | владеть   |
| 1.    | УК-3            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1- знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.   | Факторы и подходы к формированию команд, их социальное взаимодействие   | Организовать работу малого коллектива рабочей группы  | методами реализации основных управленческих функций в организации                   |
|       |                 |   | УК-3.2-умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста | этические принципы реализации управленческих решений, направления личностного, образовательного и профессионального роста | критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию | навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений |
|       |                 |   | УК-3.3-владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем   | методы оценки своих действий, планирования и управления временем  | проводить аттестацию и оценку персонала, разрабатывать коллективный договор, готовить и проводить собрания            | навыками поиска, анализа и использования управленческой информации                  |

<sup>1</sup>Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

## Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач. ед. (72 часа), распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а –Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость |                    |  |
|--|--------------|--------------------|--|
|  | час          | в т.ч по семестрам |  |
|  |              | 8                  |  |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>   | <b>72</b>    | <b>72</b>          |  |
| <b>1.Контактная работа</b>   | <b>24</b>    | <b>24</b>          |  |
| <b>Аудиторная работа</b>   | <b>24</b>    | <b>24</b>          |  |
| <i>в том числе</i>   |              |                    |  |
| <i>лекции(Л)</i>   | 12           | 12                 |  |
| <i>практические занятия(ПЗ)</i>  | 12           | 12                 |  |
| <b>2.Самостоятельная работа(СРС)</b>   | <b>30</b>    | <b>30</b>          |  |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д)</i> | 30           | 30                 |  |
| <b>Контроль</b>  | 18           | 18                 |  |
| Вид промежуточного контроля  |              | экзамен            |  |



**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Таблица 2б –Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы   | Трудоемкость |                    |
|--|--------------|--------------------|
|  | час          | в т.ч по семестрам |
|  |              | 8                  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>   | <b>72</b>    | <b>72</b>          |
| <b>1.Контактная работа</b>   | <b>22</b>    | <b>22</b>          |
| <b>Аудиторная работа</b>   | <b>22</b>    | <b>22</b>          |
| <i>в том числе</i>   |              |                    |
| <i>лекции(Л)</i>   | 10           | 10                 |
| <i>практические занятия(ПЗ)</i>  | 12           | 12                 |
| <b>2.Самостоятельная работа(СРС)</b>   | <b>32</b>    | <b>32</b>          |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д)</i> | 32           | 32                 |
| <b>Контроль</b>  | <b>18</b>    | <b>18</b>          |
| Вид промежуточного контроля  |              | экзамен            |

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а – Тематический план учебной дисциплины

| Наименование<br>разделов<br>и тем дисциплин<br>(укрупненно) | Всего | Контактная работа |       |     |     | Внеаудиторная<br>работа(СР) |
|---|-------|-------------------|-------|-----|-----|-----------------------------|
|   |       | Л                 | ПЗ/С* | ЛР* | ПКР |                             |
| Раздел «Менеджмент»   | 72    | 12                | 12    | --  | --  | 48                          |
| Итого по дисциплине   | 72    | 12                | 12    | --  | --  | 48                          |

\* в том числе практическая подготовка

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а – Тематический план учебной дисциплины

| Наименование<br>разделов<br>и тем дисциплин<br>(укрупненно) | Всего | Контактная работа |       |     |     | Внеаудиторная<br>работа(СР) |
|---|-------|-------------------|-------|-----|-----|-----------------------------|
|   |       | Л                 | ПЗ/С* | ЛР* | ПКР |                             |
| Раздел «Менеджмент»   | 72    | 10                | 12    | --  | --  | 50                          |
| Итого по дисциплине   | 72    | 10                | 12    | --  | --  | 50                          |

\* в том числе практическая подготовка

#### Тема 1 Условия и факторы возникновения и развития управления

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Доктрины возникновения управления. Эволюция управления. Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления.

#### Тема 2 Сущность и содержание менеджмента

Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Предмет и содержание

курса. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Функции менеджмента. Организация как основной объект менеджмента. Методологические подходы построения и исследования менеджмента: процессный; системный; ситуационный.

### **Тема 3 Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России**

Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.

### **Тема 4 Цели и функции управления**

Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей. Природа и состав функций управления. Понятие, сущность и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. Реализация функций управления в организации

### **Тема 5. Связующие процессы в менеджменте**

Сущность и виды коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений

### **Тема 6. Персонал управления и руководство**

Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда. Организационные структуры управления. Руководство: власть и партнерство. Руководство и лидерство. Методы управления и влияния. Этика менеджмента.

### **Тема 7. Управление персоналом**

Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом. Мотивация персонала. Организация кадровой службы.

### **Тема 8. Управление экономическими отношениями**

Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы

### **Тема 9. Качество и эффективность менеджмента**

Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления.

## **4.3 Лекции/практические занятия**

**Таблица 4 - Содержание лекций/практических занятий и контрольных мероприятий**

| Название раздела, темы  | № и название лекций/практических занятий   | Формируемые компетенции      | Вид контрольного мероприятия | Количество часов |
|---|--|------------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>                                   |  |                              |                              |                  |
| Тема 1. Условия и факторы возникновения и развития управления | Лекция №1 Условия и факторы возникновения и развития управления  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия                    | 1                |
|   | Практическое занятие №1<br>Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Эволюция управления  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование          | 1                |
| Тема 2 Сущность и содержание менеджмента                      | Лекция №2 Сущность и содержание менеджмента  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия                    | 2                |
|   | Практическое занятие №2<br>Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента<br>Организация как основной объект менеджмента<br>Методологические подходы построения и исследования менеджмента.<br>Этика менеджмента | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование          | 2                |

|  |   |                              |                            |   |
|--|---|------------------------------|----------------------------|---|
| Тема 3. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России | Лекция №3 Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия                  | 1 |
|  | Практическое занятие №3 Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование        | 1 |
| Тема 4. Цели и функции управления  | Лекция №4 Цели и функции управления   | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия                  | 1 |
|  | Практическое занятие №4 Понятие, требования и система целей организации. Природа и состав функций управления. Реализация функций управления в организации   | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование        | 1 |
| Тема 5. Связующие процессы в менеджменте   | Лекция №5 Связующие процессы в менеджменте  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия                  | 2 |
|  | Практическое занятие №5 Сущность, виды коммуникаций и коммуникационный процесс.   | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование защита | 2 |

|  |    |   |                              |                     |   |
|--|----|---|------------------------------|---------------------|---|
|  |    | Основные формы делового общения в организации.<br>Совершенствование коммуникаций в организациях.<br>Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.<br>Методика разработки управленческих решений |                              |                     |   |
| Тема 6.<br>Персонал управления и руководство     | 6. | Лекция №6 Персонал управления и руководство   | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия           | 1 |
|  |    | Практическое занятие №6 Методика организации и проведения собраний и совещаний  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Защита              | 1 |
| Тема 7.<br>Управление персоналом                 | 7. | Лекция №7 Управление персоналом   | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия           | 1 |
|  |    | Практическое занятие №7 Методика оценки и аттестации персонала  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Защита              | 1 |
| Тема 8.<br>Управление экономическими отношениями | 8. | Лекция №8 Управление экономическими отношениями   | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия           | 1 |
|  |    | 1. Практическое занятие №8  | УК-3.1;                      | Опрос, тестирование | 1 |

|  |   |                              |                     |   |
|--|---|------------------------------|---------------------|---|
|  | Экономические отношения как объект управления.<br>Управление материально-техническим снабжением<br>Управление производством.<br>Управление сбытом.<br>Организация экономической службы. | УК-3.2;<br>УК-3.3            |                     |   |
| Тема 9. Качество и эффективность менеджмента                 | Лекция №9 Качество и эффективность менеджмента  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия           | 2 |
|  | Практическое занятие №9 Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления. | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование | 2 |
| <b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>                           |   |                              |                     |   |
| Тема 1 Условия и факторы возникновения и развития управления | Лекция №1 Условия и факторы возникновения и развития управления   | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия           | 1 |
|  | Практическое занятие №1 Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Эволюция управления                        | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование | 1 |
| Тема 2. Сущность и содержание                                | Лекция №2 Сущность и содержание менеджмента   | УК-3.1;<br>УК-3.2;           | Дискуссия           | 1 |

|  |  |                              |                     |   |
|--|--|------------------------------|---------------------|---|
| менеджмента  |  | УК-3.3                       |                     |   |
|  | <p>Практическое занятие №2 Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента</p> <p>Организация как основной объект менеджмента</p> <p>Методологические подходы построения и исследования менеджмента.</p> <p>Этика менеджмента</p>                       | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование | 1 |
| Тема 3. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России | Лекция №3 Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России   | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия           | 1 |
|  | <p>Практическое занятие №3 Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.</p> | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование | 1 |
| Тема 4. Цели и функции управления  | Лекция №4 Цели и функции управления  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия           | 1 |
|  | Практическое занятие №4 Понятие, требования и система целей  | УК-3.1;                      | Опрос, тестирование | 1 |



|  |    |   |                              |                            |   |
|--|----|---|------------------------------|----------------------------|---|
|  |    | организации.<br>Природа и состав функций управления.<br>Реализация функций управления в организации   | УК-3.2;<br>УК-3.3            |                            |   |
| Тема 5. Связующие процессы менеджменте | 5. | Лекция №5 Связующие процессы в менеджменте  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия                  | 2 |
|  |    | Практическое занятие №5 Сущность, виды коммуникаций и коммуникационный процесс.<br>Основные формы делового общения в организации.<br>Совершенствование коммуникаций в организациях.<br>Понятие и классификация управленческих решений.<br>Процесс и методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.<br>Методика разработки управленческих решений | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос, тестирование защита | 2 |
| Тема 6. Управление персоналом          | 6. | Лекция №6 Управление персоналом   | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия                  | 1 |
|  |    | Практическое занятие №6 Методика оценки и аттестации персонала  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Защита                     | 2 |
| Тема 7. Управление                     | 7. | Лекция №7 Управление экономическими   | УК-3.1;                      | Дискуссия                  | 2 |

|  |   |                              |                        |   |
|--|---|------------------------------|------------------------|---|
| экономическими отношениями                   | отношениями   | УК-3.2;<br>УК-3.3            |                        |   |
|  | Практическое занятие №7<br>Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы. | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос,<br>тестирование | 2 |
| Тема 8. Качество и эффективность менеджмента | Лекция №8 Качество и эффективность менеджмента  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Дискуссия              | 1 |
|  | Практическое занятие №8<br>Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления.              | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3 | Опрос,<br>тестирование | 2 |

#### 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, нормативно-технических документов, законодательства РФ. Самостоятельно изученные теоретические материалы оформляются в виде рефератов, докладов, контрольных и научных работ, которые обсуждаются на практических занятиях.

**Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

| Название<br>темы   | раздела, | Перечень<br>рассматриваемых<br>вопросов<br>для<br>самостоятельного изучения  |
|--|----------|--|
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>  |          |  |
| Тема 1. Условия и факторы возникновения и развития управления                      |          | Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Доктрины возникновения управления. Эволюция управления. Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления. .( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)  |
| Тема 2. Сущность и содержание менеджмента  |          | Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Предмет и содержание курса. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Функции менеджмента. Организация как основной объект менеджмента Методологические подходы построения и исследования менеджмента: процессный; системный; ситуационный. .( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3) |
| Тема 3. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России |          | Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. .( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)   |
| Тема 4. Цели и функции управления  |          | Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей. Природа и состав функций управления. Понятие, сущность и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. Реализация функций управления в организации( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)   |
| Тема 5. Связующие  |          | Сущность и виды коммуникации. Коммуникационный   |

|   |   |
|---|---|
| <p>процессы в менеджменте</p>                       | <p>процесс. Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте<br/>         Понятие и классификация управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p> |
| <p>Тема 6. Персонал и управление и руководство</p>  | <p>Роль и состав кадров управления. Организация управленческого труда. Организационные структуры управления. Руководство: власть и партнерство. Руководство и лидерство. Методы управления и влияния. Этика менеджмента. ( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>  |
| <p>Тема 7. Управление персоналом</p>                | <p>Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом. Мотивация персонала. Организация кадровой службы. ( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>   |
| <p>Тема 8 Управление экономическими отношениями</p> | <p>Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>   |
| <p>Тема 9. Качество и эффективность менеджмента</p> | <p>Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления. ( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>  |
|   |   |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

|  |   |
|--|---|
| <p>Тема 1. Условия и факторы возникновения и развития управления</p>                     | <p>Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и основные категории социального управления. Доктрины возникновения управления. Эволюция управления. Периодизация развития управления. Менеджмент как феномен промышленной революции. Факторы развития управления. .( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>  |
| <p>Тема 2. Сущность и содержание менеджмента</p>   | <p>Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Менеджмент как теория, практика и искусство управления. Менеджмент как организация управления фирмой. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Предмет и содержание курса. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Функции менеджмента. Организация как основной объект менеджмента Методологические подходы построения и исследования менеджмента: процессный; системный; ситуационный. .( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p> |
| <p>Тема 3.Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России</p> | <p>Научные школы в менеджменте. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. .( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>   |
| <p>Тема 4. Цели и функции управления</p>   | <p>Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей. Природа и состав функций управления. Понятие, сущность и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. Реализация функций управления в организации( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p>   |
| <p>Тема 5. Связующие процессы в менеджменте</p>  | <p>Сущность и виды коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные формы делового общения в организации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | Понятие и классификация управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)                               |
| Тема 6. Управление персоналом                | Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Управление дисциплиной в организации. Содержание отдельных операций управления персоналом. Мотивация персонала. Организация кадровой службы. ( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3) |
| Тема 7 Управление экономическими отношениями | Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. Организация экономической службы( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)                                       |
| Тема 8.Качество и эффективность менеджмента  | Сущность качества и эффективности управления. Управление качеством и качество управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления. ( УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)  |

### 6,Образовательные технологии

**Таблица 6- Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

| № п/п | Тема и форма занятия                   |    | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий |
|-------|--|----|---|
| 1.    | «Исторические предпосылки менеджмента» | Л  | Проблемная лекция   |
| 2.    | «Управленческие решения»               | Л  | Проблемная лекция   |
| 3.    | «Научные школы менеджмента»            | ПЗ | Разбор конкретных ситуаций  |
| 4.    | «Менеджер и его характеристика»        | ПЗ | Разбор конкретных ситуаций  |
| 5.    | «Методы управления»                    | Л  | Проблемная лекция   |

|    |                             |    |                            |
|----|-----------------------------|----|----------------------------|
| 6. | «Эффективность менеджмента» | ПЗ | Разбор конкретных ситуаций |
|----|-----------------------------|----|----------------------------|

**7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

**7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине «Менеджмент»

(УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3 ).

**1. Термин «менеджмент» -это:**

- А. Аналог термина управления, но более широкий
- Б. Аналог термина управления, но более узкий
- В. Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением

**2. Объект управления – это:**

- А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие
- Б. Физическое или юридическое лица, системы, процессы., на которые направлены воздействия
- В. Нечто или некто, оказывающее воздействие

**3. Кто является основоположником перечисленных концепций управления?**

| Концепции управления           | Основоположники |           |              |
|--------------------------------|-----------------|-----------|--------------|
|                                | А. Файоль       | Ф. Тейлор | М. П. Фоллет |
| Научное управление             | А               | А         | А            |
| Административное управление    | Б               | Б         | Б            |
| Школа «человеческих отношений» | В               | В         | В            |

**4. Что является предметом и результатом труда в менеджменте?**

- А. Земля и техника
- Б. Произведенная продукция
- В. Полученная и переработанная информация

**5. Функции менеджмента –это:**

- А. Круг деятельности по руководству объектом управления
- Б. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели
- В. Деятельность менеджеров, направленная па эффективное управление предприятием

**6. Выделите из перечисленных общие (основные) функции менеджмента:**

- А. Управление трудовыми ресурсами
- Б. Регулирование
- В. оперативное планирование
- Г. Планирование
- Д. Контроль
- Е. Организация
- Ж. Анализ, учет
- З. Общее руководство

## И.Мотивация

### **7.Функция «организация» - это:**

- А.Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей
- Б.Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей
- В.Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы
- Г.Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей

### **8.Структура управления – это:**

- А.Совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали
- Б.Форма разделения и кооперации труда в объекте управления
- В. Форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления
- Г.Схема соподчиненности элементов управления в объекте управления

### **9.Структура управления организации находит отражение в:**

- А.Схеме расстановки работников аппарата управления
- Б.Системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления
- В.Штатном расписании
- Г.Уставе организации
- Д.Документах организационного регламентирования

### **10.По какому критерию цели подразделяются на технологические, экономические, производственные, административные, маркетинговые:**

- А.По источникам
- Б.По степени важности
- В.По содержанию

### **11.К какой группе теорий мотивации относится теория справедливости:**

- А.Содержательные
- Б.Процессуальные

### **12.Сущность какого метода проектирования заключается в использовании опыта проектирования в других организациях:**

- А.Аналогий
- Б.Структуризации целей
- В.Организационного моделирования
- Г.Экспертного

### **13.Правило 20/80 известно как:**

- А. Принцип Парето
- Б.Принцип Эйзенхауера
- В.Принцип Мальтуса

### **14.Сущность какого подхода в менеджменте состоит в рассмотрении управления как совокупности последовательно сменяющих друг друга функций:**

- А.процессного
- Б.Ситуационного
- В.Системного

### **15.При классификации методов управления выделяют:**

- А.Экономические, социально-психологические, экономико-математические
- Б. Экономические, организационно- распорядительные (административные), социально-психологические
- В. Экономические, организационно- распорядительные, статистические

### **16.Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?**

- А.Экономические
- Б.Организационно-распорядительные



- В. Статистические
- Г. Социально - психологические

**17. К какому виду организационного воздействия относится Устав организации?**

- А. Регламентирование
- Б. Нормирование
- В. Инструктирование

**18. Какой стиль руководства характеризуется невмешательством в деятельность подчиненных?**

- А. Авторитарный
- Б. Демократический
- В. Либеральный

**19. Какие источники включаются в группу, составляющую личностную основу власти?**

- А. Экспертная власть
- Б. Власть примера
- В. Власть информации
- Г. Власть связей
- Д. Право на власть
- Е. Власть над ресурсами
- Ж. Потребность во власти

**20. Управленческий персонал подразделяется на категории работников:**

- А. Инженерно-технический персонал, служащие
- Б. Руководители, специалисты, обслуживающий (вспомогательный) персонал
- В. Директор, главные специалисты
- Г. Линейные и функциональные руководители, специалисты, вспомогательный персонал

### **Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (дискуссии)**

1. Понятие управления, его объект.
2. Хронология научных подходов к управлению.
3. Управление как развивающаяся система.
4. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
5. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
6. Понятие и классификация методов менеджмента.
7. Классификация подходов и школ менеджмента.
8. В чём заключается информационное обеспечение в менеджменте?
9. Значение коммуникаций.
10. Функции коммуникации. Организационные факторы, влияющие на коммуникации.
11. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
12. Понятие и классификация управленческих решений.
13. Методы и условия принятия решений. Моделирование ситуаций и разработка решений.
14. Процесс принятия управленческих решений.
15. Понятие и значение групп в управлении.
16. Формальные группы. Неформальные группы.
17. Модели развития группового поведения. Факторы, влияющие на поведение группы.
18. Особенности групповой деятельности. Групповая динамика. Групповая сплоченность.
19. Понятие и классификация методов управления.

20. Административные методы управления.
21. Экономические методы управления.
22. Социально-психологические методы управления.
23. Определение конфликта и его виды. Причины возникновения конфликтов.
24. Типология конфликтов. Структура конфликта.
25. Функции конфликтов в организации.
26. Методы управления и стили разрешения конфликтов.
27. Определение эффективного менеджмента.
28. По каким уровням следует оценивать эффективность менеджмент в соответствии с определенными целями и критериями их достижения?
29. Что необходимо для эффективного менеджмента?
30. Основные и дополнительные показатели экономической эффективности

## 7.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

**Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценивания</b>  |
|---------------------|---|
| отлично             | теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.  |
| хорошо              | теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.   |
| удовлетворительно   | теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено, в них имеются ошибки. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может. |
| неудовлетворительно | теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.   |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Короткий С.В. Менеджмент : учебное пособие / Короткий С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 19.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с.

— ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html>

## 8.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебное пособие/ коллектив авторов: Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. - М.: КНОРУС, 2014. – 496 с.

2. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91554.html>

3. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/>

4. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления». Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>

5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

## 8.3 Нормативные правовые акты

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ(ред. от 16.12.2019)

-«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ(ред. от 27.17.2019)

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ(ред. от 18.03.2019)

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ(ред. от 18.07.2019)

## 8.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королёв, А.В. Мефёд, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2004. – 328 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Сайт «Корпоративный менеджмент» - <https://www.cfin.ru/>
- Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/management/>

## 10. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 -Перечень программного обеспечения

| №п/п | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование программы | Тип программы                    | Автор     | Год разработки                             |
|------|---|------------------------|----------------------------------|-----------|--|
| 1    | Все разделы                             | Microsoft PowerPoint   | Программа подготовки презентаций | Microsoft | 2006<br>(версия Microsoft PowerPoint 2007) |
| 2    | Все разделы                             | Microsoft Word         | текстовый редактор               | Microsoft | 2006<br>(версия Microsoft Word             |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|--|---|
| Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н). | Комплект кресел с пюпитром 1 шт. (18 ед.), стол офисный, стул для преподавателя; доска учебная; экран DraperDiplonat (1:1)84/84" 213-213 MW; переносное мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный AcerX1226H; ноутбукASUS с доступом в интернет) |
| Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н). | Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя  |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).   | Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя  |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424)  | Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя;(моноблок)Lenovo, подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.   |

## 12. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **13. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработал:

Кулиш В.Ф., доцент  
кафедры управления с.-х. производством