

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.09.2025 16:44:44
Уникальный программный ключ:
cba47a26e910d41145ef5354c4938c48c4716c



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
025 16:44:44
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ключ:
354с4938с48047128d
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ –**

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Вид подготовки: базовая, на базе основного общего образования

Форма обучения - Очная

Калуга 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерством просвещения России от 12 апреля 2022 г. № 235 по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Технологий и механизации сельскохозяйственного производства»

Протокол № 8 от 20.05.2025 г.

Заведующий кафедрой  Ф.Л. Чубаров

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии  Ф.Л. Чубаров
Протокол № 3 от 20.05.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 *Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования*.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 4 курсе в 8 семестре.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- воздействия негативных факторов на человека;
- правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации;
- правила оформления документов;
- организацию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ;
- причины возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения;

- технические способы и средства защиты от поражения электротоком;
- правила технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников;
- правила охраны окружающей среды, бережливого производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
- анализировать в профессиональной деятельности;
- оформлять документы по охране труда на предприятии АПК;
- проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи;
- проводить обследование рабочего места и составлять ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности;
- пользоваться средствами пожаротушения;
- проводить контроль выхлопных газов на СО, СН и сравнивать с предельно допустимыми значениями.

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

При изучении дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» у студентов формируются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК1.1	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы
ПК1.2	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
ПК1.3	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами
ПК1.4	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК1.5	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей
ПК2.1	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт
ПК2.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК2.3	Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
ПК2.7	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.9	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники
ПК2.10	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в виде практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	
в том числе:		
теоретические занятия	28	
практические занятия	28	18
контрольные работы	-	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	
в том числе:		
Подготовка таблицы	2	
Подготовка рефератов	2	
Подготовка устного сообщения	2	
Ответы на вопросы	2	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация: экзамен	12	
	<i>8 семестр</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»**

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. в виде практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		10		ОК1-ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9-ПК2.10
Тема 1.1 Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Содержание учебного материала Конституция РФ, как основной документ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2		ОК1-ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9-ПК2.10
Тема 1.2 Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2		
	Практическое занятие 1 Оформление проекта гражданско-правового договора	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ	2		
	Рубежная контрольная точка по разделу 1			ОК1-ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9-ПК2.10
Раздел 2. Труд и занятость в РФ		12		
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2		ОК1-ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9-ПК2.10

Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	4		ОК1-ОК3, ОК5,ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9- ПК2.10
	Практическое занятие 2 Оформление проекта трудового договора Практическое занятие 3 Оформление проекта приказа о расторжении трудового договора	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальный проект: Перевод и перемещение работника.	2		
	Рубежная контрольная точка по разделу 1			
Раздел 3. Административные правонарушения		10		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4		ОК1-ОК3, ОК5,ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9- ПК2.10
	Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.			
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач на тему «Административные правонарушения» Практическое занятие 5 Решение ситуационных задач на тему «Административная ответственность»	6		
	Рубежная контрольная точка по разделу 3			ОК1-ОК3, ОК5,ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9-ПК2.10
Раздел 4. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии		32		
Тема 4.1. Организация работы по охране труда на предприятии АПК	Содержание учебного материала	4		ОК1-ОК3, ОК5,ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9- ПК2.10
	Система управления охраной труда на предприятиях АПК. Объект и орган управления. Функции и задачи управления. Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы предприятия. Планирование мероприятий по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда			
	Практическое занятие 6 Разработка инструкций по охране труда Практическое занятие 7 Расследование и учет несчастных случаев на производстве	6		
Тема 4.2 Воздействие негативных факторов	Содержание учебного материала	4		ОК1-ОК3,

на человека.	Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Меры безопасности при работе с вредными веществами.			ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9- ПК2.10
	Практическое занятие 8 Расчет освещения производственных помещений Практическое занятие 9 Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определение опасных и вредных производственных факторов, действующих на заданном производственном участке предприятия.	2		
Тема 4.3 Методы и средства защиты от опасностей	Содержание учебного материала	2		ОК1-ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9- ПК2.10
	Механизация производственных процессов, дистанционное управление. Защита от источников тепловых излучений Средства личной гигиены. Устройство эффективной вентиляции и отопления. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения СИЗ работников предприятия.			
	Практическое занятие 10 Оказание доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление перечня механизмов и автоматов для улучшения условий труда на производственном участке предприятия	2		
Тема 4.4 Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятии АПК	Содержание учебного материала:	4		ОК1-ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9- ПК2.10
	Требования к территориям, местам хранения сельскохозяйственной техники Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров.			
	Рубежная контрольная точка по разделу 4			ОК1-ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1-ПК1.5, ПК2.1-ПК2.3, ПК2.7, ПК2.9- ПК2.10
Консультация		2		
Промежуточная аттестация		12		
Всего		78		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, дисциплинарную, междисциплинарную, модульную и практическую подготовку обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</i>	Учебные столы (12 шт.); стулья (24 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; информационные стенды.
2.	<i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, дисциплинарную, междисциплинарную, модульную и практическую подготовку обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</i>	Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС. Используемое программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020);

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева.- Москва: КноРус, 2019. — 219 с.: — URL: <https://book.ru/book/931423> — Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-406-06048-3.-Текст: электронный.
2. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.И.Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович.- Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. - URL: <https://book.ru/book/931218>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. - ISBN 978-5-4365-3032-1. - Текст: электронный.
3. Колтунов В. В. Охрана труда : учеб. пособие / В. В. Колтунов, Ю. П. Попов. – Москва : КноРус, 2022. – 222 с. – (для ссузов). – ISBN 978-5-406- 05863— URL: <https://book.ru/book/922161>. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Комарова В.В. Конституционное право России: учебник / В.В. Комарова - Москва: КноРус, 2019. - 279 с. - URL: <https://book.ru/book/929981>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. - ISBN 978-5-406-06661-4. - Текст: электронный.
2. Вронская М.В. Гражданское право: учебник / М.В. Вронская - Москва: Юстиция, 2019. - 407 с. - URL: <https://book.ru/book/931774> Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-4365-3253-0.-Текст: электронный.
3. Певцова Е.А. Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова - Москва: Юстиция, 2019. - 205 с. - URL: <https://book.ru/book/929790>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-4365-2487-0- Текст: электронный.
4. Попов Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Ю.П. Попов, В.В. Колтунов - Москва: КноРус, 2019. - 222 с. - URL: <https://book.ru/book/930571> -Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-406-06885-4. - Текст: электронный.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]: - Режим доступа - <http://www.consultant.ru>; доступ свободный.- Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]: -Режим доступа - <http://www.consultant.ru>; доступ свободный.- Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Правовая система поиска основных законов : сайт.— URL: <http://www.open.lexpro.ru>, — Текст: электронный.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». : сайт.— URL: <http://www.consultant.ru>, — Текст: электронный.

3. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru.

4. . eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — URL:<https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.— Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://elibrary.ru>.— Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.— Текст : электронный.

2. АГРОС : база данных : сайт. — URL: <http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

3. Гарант: справочно-правовая система : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://cyberleninka.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, тестирование, написание реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач. Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и

обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. воздействия негативных факторов на человека; правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; правила оформления документов; организацию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ; причины возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения; технические способы и средства защиты от поражения электротоком; правила технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников; правила охраны окружающей среды, бережливого производства.	Полнота ответов, точность формулировок; более 50 % правильных ответов. Более 50 % правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление
---	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; анализировать в профессиональной деятельности; оформлять документы по охране труда на предприятии АПК; проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи; проводить обследование рабочего места и составлять ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности; пользоваться средствами пожаротушения; проводить контроль выхлопных газов на СО, СН и сравнивать с предельно допустимыми значениями.		
--	--	--

4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения экзамене. Примерные вопросы и задания к экзамену. Критерии оценки на экзамене.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом – экзамен.

Методика проведения экзамена

В соответствии с действующим в КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи экзамена при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки (РКТ) по дисциплине определены в виде

итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине. Всего предполагается провести **4 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо» / «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме. Экзамен проводится в виде устного ответа на 2 вопроса и решение одной ситуационной задачи. Во время проведения экзамена в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 25 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Примерные вопросы к экзамену

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.7, ПК 2.9, ПК 2.10)

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
4. Виды и формы собственности в РФ.
5. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
6. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
9. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
10. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
11. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права
12. Правомочия собственника.
13. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность.
14. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
15. Подведомственность и подсудность экономических споров.
16. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
17. Понятие экономических споров.
18. Возмещение морального вреда.
19. Источники трудового права. Трудовой кодекс.
20. Трудовые правоотношения, их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.
21. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора.

23. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным

предпринимателем.

24. Основания прекращения трудового договора.
25. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
26. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
27. Понятие и виды материальной ответственности работника.
28. Полная материальная ответственность работника.
29. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
30. Субъекты и метод административного права.
31. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
32. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
33. Виды административных взысканий
34. Порядок рассмотрения трудовых споров.
35. Общие положения раздела 10 «Охрана труда» в Трудовом кодексе РФ, основные понятия и направления государственной политики по охране труда.
36. Требования охраны труда, в том числе в отношении женщин и несовершеннолетних; медицинские осмотры и обязанности работников.
37. Нормативно-правовые акты по охране труда, нормы переноски тяжести. Права и гарантии работников на охрану труда.
38. Обеспечение охраны труда в Трудовом кодексе РФ, государственный надзор и профсоюзный контроль за охраной труда.
39. Управление охраной труда, обязанности работодателя; режим труда и отдыха, сверхурочные работы, их ограничение и компенсация.
40. Обязанности по охране труда начальника участка и специалиста; виды и содержание мероприятий по улучшению охраны труда, планирование их.
7. Общие положения о социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, право на обеспечение, виды.
41. Размеры страховых выплат по нетрудоспособности, инвалидности и потере кормильца; порядок назначения и выплаты пособий по страхованию.
42. Виды несчастных случаев, обязанности работодателя при их происшествии, порядок расследования несчастных случаев с лёгким исходом.
43. Составление акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве и специальное расследование тяжёлых, смертельных и групповых случаев.
44. Аттестация рабочих мест по условиям труда, специальное обследование условий труда и оценка травмобезопасности рабочих мест.
45. Санитарные требования к территории и помещениям объектов. 1
46. Санитарно-бытовое обслуживание и обеспечение работников спецодеждой, рабочей обувью и средствами индивидуальной защиты.
47. Микроклимат, запылённость и загазованность, их действие на организм человека и санитарные нормы, приборы для контроля, средства защиты.
48. Виды и параметры шума и вибрации, их действие на организм человека и рабочий процесс, приборы для контроля и допустимые нормы, меры борьбы и средства защиты.

49. Виды освещения и действие на человека и рабочий процесс, требования к нему, нормы и приборы для контроля; источники искусственного освещения и светильники, их достоинства, недостатки и применение.

50. Технические средства и знаки безопасности: виды, формы, окраска.

51. Требования безопасности при: агрегатировании с трактором сельскохозяйственных машин, работе на почвообрабатывающих и посевных агрегатах; подготовке и внесении удобрений, работе с пестицидами; работе машин на склонах, бульдозеров, дождевальных установок.

52. Требования безопасности (ТБ) при: уборке зерновых культур, сахарной свёклы и картофеля; обслуживании зерноочистительных и сушильных комплексов; заготовке, прессовании, скирдовании сена и соломы; уборке силосных культур, закладке силоса и сенажа.

53. ТБ при переработке продукции растениеводства в различных цехах.

54. Общие ТБ при работе с животными, методы их фиксации; ТБ при работе с племенными быками, свиньями, лошадьми и на конном транспорте.

55. ТБ при пастьбе, перегонах, погрузке перевозке животных; при бонитировке, стрижке и купании овец; при работе с пушными зверями и пчёлами; при работе в различных цехах птицефабрики.

Примерные ситуационные задачи:

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.7, ПК 2.9, ПК 2.10)

1. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

3. С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не

выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

4. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

5. Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд это дело?

6. При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

7. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

8. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных

работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

9. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

10. Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (зарботной платы) максимальным размером. Правомочны ли эти требования работников?

11. В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации. Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

12. Петров А. пользуется автомобилем, у которого содержание загрязняющих веществ в выбросах и уровень шума, производимого им при работе, превышает нормативы, установленные государственными стандартами РФ. Будет ли Петров А. привлечен за это к ответственности, если да, к какой?

13. Учащиеся приехали отметить сдачу экзамена в национальный парк, срубили кустарники и деревья разожгли костер, замусорили поляну. Какие меры могут быть к ним применены?

14. Семенов И. пошел устраиваться на работу. В отдел кадров он предъявил трудовую книжку и паспорт. Менеджер по работе с персоналом потребовал от него указать индивидуальный номер налогоплательщика. Должен ли работник выполнять требования менеджера по работе с персоналом? Какие документы необходимо предъявить при приеме на работу и в какой статье ТК РФ дан их перечень?

15. Оболенский С. работал на заводе токарем. Он подал заявление директору завода о том, чтобы ему разрешили работать по совместительству. Работодатель ответил отказом. Имеет ли работник в этой ситуации право на работу по совместительству?

16. Разработать график проведения медосмотров для работников предприятия: 1 сварщик, 2 тракториста, 5 работников конторы, 1 повар и 2 подсобных рабочих кухни, 1 дворник, 4 водителя автомобилей.

17. Рассчитать потребность в лечебно-профилактическом питании за неделю, если на предприятии работают 5 человек с ядохимикатами, 2 – со свинцом и 3 – с азотной кислотой.

18. На предприятии на апрель-месяц намечены следующие мероприятия ОТ: провести техническое освидетельствование котлов, контроль электробезопасности установок; проведение повторного инструктажа перед посевными работами, приобретение и выдача спецодежды и средств защиты. Распределить обязанности между должностными лицами: кто и что должен организовать и проверить.

19. Рассчитать распределение ежемесячной страховой выплаты инвалида 1 группы, помещённого в дом инвалидов, полный среднемесячный заработок которого составлял 10 тыс. руб., пенсия по инвалидности 4 тыс. руб., имеет 2 нетрудоспособных иждивенцев, содержание в доме инвалидов до 3 тыс. руб. в месяц.

20. Рассчитайте силу тока, проходящего через тело человека, если его сопротивление 100 КОм, при напряжении 380 В. Оцените последствия поражения электрическим током, если допустимый ток до 10 мА.

21. В с.-х. организации произошёл НС по предварительному заключению медучреждения с временем нетрудоспособности около 80 дней. Определить состав комиссии по расследованию НС и инстанции, в которые нужно сообщить об этом НС работодателю.

22. Рассчитать потребность бригады в спецодежде, обуви и защитных приспособлениях, если здесь работают 7 механизаторов, 3 – с удобрениями, 2 – с пестицидами, 1 оператор дождевальной установки, 4 – на закладке маточных корней сахарной свёклы

23. 8. В помещении температура 18°C, влажность 70%, скорость воздуха 0,8 м/с, содержание минеральной пыли в воздухе 15 мг/м³, загазованность углеводородами 200 мг/м³; работы средней тяжести в переходный период года. Определить заболевания, возможные при данных условиях работы.

24. Рассчитайте коэффициент естественной освещённости в помещении склада пестицидов, если освещённость на улице составляет 3000 лк, внутри – 50 лк. 10. По обмеру головы сантиметром получены данные: длина вертикального овала 68 см, горизонтального – 57 см, высота лица от переносицы до нижней 24 кромки подбородка 11,5 см. Определить рост маски и номера упоров лямок противогаза ППФМ-92 и респиратора У-2К.

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

- Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.
- Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно

излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

- Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

- Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.