Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.08.2025 14:25:00
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ
и.о. зам. директора по учебной работе
_____Т.Н. Пимкина
“ 20 ” 05 2025 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Государственная регистрация права на недвижимость»

для подготовки бакалавров
Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль): Землеустройство
Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2022, 2023, 2024

Курс 4
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
Дополнен список дополнительной литературы: Соврикова, Е. М. Кадастр недвижимости: государственная регистрация прав недвижимого имущества : учебное пособие / Е. М. Соврикова. — Барнаул : АГАУ, 2024. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422135

Разработчик: _____ Слипец А.А., к.б.н., доцент «20» мая 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 8 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Слипец А.А.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. зам. директора по учебной работе
_____ Т.Н. Пимкина
“ 22 ” ____мая____ 2024 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Государственная регистрация права на недвижимость»

для подготовки бакалавров
Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль): Землеустройство
Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2023

Курс 4
Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
Дополнен список основной литературы: Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142516

Разработчик: _____ Слипец А.А., к.б.н., доцент «20» мая 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ Слипец А.А.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ, ИНЖЕНЕРИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
_____ Т.Н. Пимкина
«__25__» _____05_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Государственная регистрация права на недвижимость

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность: «Землеустройство»

Курс 4
Семестр 7

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2023

Калуга, 2023

Разработчик: _____Слипец А.А., к.б.н., доцент, зав. кафедрой «Землеустройства и кадастров» Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

«19» 05 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 №978, зарегистрированного в Минюсте РФ «25» августа 2020г. № 59429 и учебным планом 2023 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров»

Зав. кафедрой _____ Слипец А.А. к.б.н., доцент

протокол № 8 «22» 05 2023 г.

Согласовано:
Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки _____ Сихарулидзе Т.Д., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» 05 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой _____ Слипец А.А., к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» 05 2023 г.

Проверено:
Начальник УМЧ _____доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ……4

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……5

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ……5

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……5

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……7

4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ……7

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……8

4.3. ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ……11

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ……16

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……16

6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……16

6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ……21

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……21

7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА……21

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА……21

7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ……22

7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ……24

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)……24

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)……24

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)……25

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ……25

ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ……26

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ……26

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.12 «Государственная регистрация права на недвижимость» для подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность: «Землеустройство»

Целью освоения дисциплины ««Государственная регистрация прав на недвижимость» – изучение правовых основ регистрационной деятельности недвижимого имущества и современные тенденции развития нормативной базы в данной области.

Место дисциплины в учебном плане. Дисциплина включена в дисциплины вариативной части учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность: «Землеустройство».

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Универсальные (УК):

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- УК-1.2 – Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Профессиональные (ПКос):

ПКос-1 – Способен использовать знания цифровых технологий для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

- ПКос-1.1 – Обладает знаниями в области законодательства РФ в сфере государственного кадастрового учёта и землеустройства, в том числе с применением цифровых технологий поиска и анализа землеустроительной и кадастровой документации и нормативно-правовых актов.
- ПКос-1.3 – Работает с материалами землеустройства, кадастра недвижимости, в том числе с цифровыми и информационными картами.

Краткое содержание дисциплины. В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются четыре тесно связанных друг с другом разделов (раскрывающиеся соответствующими темами):

1. Общие положения о государственной регистрации (государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину); государственная регистрация сделок с недвижимостью);

2. Процедура государственной регистрации (порядок проведения государственной регистрации; документы, необходимые для государственной регистрации);

3. Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью (общая собственность и порядок государственной регистрации; регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости; права на земельные участки и сделки с ними; приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости);

4. Регистрация на основании судебных актов.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часов).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственная регистрация прав на недвижимость» – изучение правовых основ регистрационной деятельности недвижимого имущества и современные тенденции развития нормативной базы в данной области.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Государственная регистрация прав на недвижимость» включена в дисциплины вариативной части учебного плана. Дисциплина «Государственная регистрация прав на недвижимость» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Государственная регистрация прав на недвижимость» являются: земельное право, основы кадастра недвижимости, кадастр недвижимости и мониторинг земель и др.

Дисциплина «Государственная регистрация прав на недвижимость» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: региональное землеустройство, основы градостроительства и планировка населенных мест, технологии кадастровых работ и др.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях (семинарах) с помощью тестов и опроса.

Промежуточная аттестация студента проводится в форме итогового контроля – зачета.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 – Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	общие положения о государственной регистрации прав на недвижимость	анализировать нормативно-правовые акты в сфере государственного кадастрового учёта и регистрации прав	навыками специальной терминологией в сфере государственного кадастрового учёта и регистрации прав
2.	ПКос-1	Способен использовать знания цифровых технологий для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.1 – Обладает знаниями в области законодательства РФ в сфере государственного кадастрового учёта и землеустройства, в том числе с применением цифровых технологий поиска и анализа землеустроительной и кадастровой документации и нормативно-правовых актов	законодательство и источники норм о государственной регистрации права на недвижимое имущество	анализировать законодательство о недвижимом имуществе; действие норм о государственной регистрации права на недвижимое имущество	навыками работы с нормативными правовыми актами законодательства, подзаконными актами, локальными нормативными актами
			ПКос-1.3 – Работает с материалами землеустройства, кадастра недвижимости, в том числе с цифровыми и информационными картами	порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимость	анализировать и быть готовым к применению знаний по государственной регистрации прав на недвижимость	навыками работы с материалами землеустройства и кадастра недвижимости

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблицах 2а и 2б.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**	
	час. всего/ пр.под.	**В т.ч. по семестрам**
		№ 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72/4**	**72**
1. Контактная работа:	**36/4**	**36**
Аудиторная работа	**36/4**	**36**
в том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические занятия (ПЗ)	18/4	18
2. Самостоятельная работа (СРС)	**36**	**36**
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	27	27
Подготовка к зачёту	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**	
	час. всего/ пр.под.	**В т.ч. по семестрам**
		№ 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72/4**	**72**
1. Контактная работа:	**10/4**	**10**
Аудиторная работа	**10/4**	**10**
в том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)	6/4	6
2. Самостоятельная работа (СРС)	**58**	**58**
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	58	58
Подготовка к зачёту	**4**	**4**
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	**Всего**	**Аудиторная работа**		**Внеаудиторная работа СР**
		Л	**ПЗ всего / пр. под.**	
Раздел 1 «Общие положения о государственной регистрации»	14	4	2	8
Раздел 2 «Процедура государственной регистрации»	16	4	4	8
Раздел 3 «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»	34	8	10	16
Раздел 4 «Регистрация на основании судебных актов»	8	2	2	4
Итого по дисциплине	**72**	**18**	**18/4**	**36**

Раздел 1. «Общие положения о государственной регистрации»

Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»

Права на недвижимость, подлежащие государственной регистрации. Разграничение государственной и муниципальной собственности. Передача имущества из собственности одного публичного образования в собственность другого публичного образования. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления. Приобретение и регистрация права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество. Распоряжение имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственных и муниципальных предприятий. Распоряжение имуществом учреждений.

Регистрационная запись и момент возникновения права. Удостоверение государственной регистрации права на недвижимое имущество. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимость. Основания для государственной регистрации прав. Регистрация прав на основании актов органов государственной власти и местного самоуправления. Регистрация прав на наследство. Регистрация прав на имущество при создании юридических лиц. Изменение типа организационно-правовой формы. Государственная регистрация ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

Техническая инвентаризация и государственная регистрация прав на недвижимое имущество: исторический экскурс и современное состояние.

Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»

Правовые последствия и удостоверение государственной регистрации сделки. Сделки, подлежащие государственной регистрации. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Государственная кадастровая оценка земель как основа экономической составляющей государственного кадастра недвижимости.

Раздел 2. «Процедура государственной регистрации»

Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»

Административный регламент государственной регистрации прав. Прием документов на государственную регистрацию. Правовая экспертиза документов. Приостановление и прекращение государственной регистрации. Приостановление регистрации по решению регистратора. Приостановление и прекращение регистрации по ходатайству заявителей, требованию судебного пристава-исполнителя. Приостановление регистрации на основании судебного акта. Приостановление регистрации в установленных законом случаях. Уведомление о приостановлении и возобновлении регистрационных действий. Отказ в государственной регистрации и его обжалование. Возврат документов без рассмотрения. Обжалование отказа в государственной регистрации. Сроки регистрационных действий.

Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»

Документы, удостоверяющие личность. Документы, удостоверяющие полномочия представителей правообладателей и участников сделок. Заявления, представляемые на государственную регистрацию. Документы об уплате государственной пошлины за регистрацию. Учредительные документы юридических лиц. Правоустанавливающие документы для государственной регистрации. Документы технического и кадастрового учета. Изменение характеристик объектов недвижимости. Реконструкция, переустройство, перепланировка. Самовольные строительные работы. Дополнительные документы для государственной регистрации. Соблюдение антимонопольного законодательства. Выдача копий договоров.

Раздел 3. «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»

Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»

Возникновение права общей собственности. Общая совместная собственность и особенности ее регистрации. Особенности регистрации общей долевой собственности. Преимущественное право покупки доли. Паевые инвестиционные фонды (ПИФ). Состав общего имущества в многоквартирном доме и доля в праве общей собственности. Распоряжение общим имуществом. Общий земельный участок. Государственная регистрация права долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Раздел общего имущества и выдел доли. Раздел жилых помещений. Судебная практика по вопросам раздела жилых помещений. Регистрация прав в случае раздела, выдела доли.

Тема 6. «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»

Требования к договору купли-продажи. Регистрационные действия. Документы, необходимые для государственной регистрации купли-продажи. Мена жилых помещений. Дарение. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

Понятие и признаки приватизации государственного (муниципального) имущества. Условия законности приватизации жилых помещений. Оформление договора передачи жилого помещения. Порядок государственной регистрации прав на приватизированные помещения и необходимые документы. Приватизация коммунальных квартир и жилых помещений в них.

Договоры аренды, подлежащие государственной регистрации. Объекты аренды. Срок договора аренды. Права арендодателя и обязательность их государственной регистрации. Арендная плата. Регистрация договоров аренды. Регистрация соглашений об изменении договоров аренды. Регистрация прекращения аренды. Перемена лиц в арендном обязательстве и передача права аренды.

Сделки об отчуждении недвижимости, прочно связанной с земельным участком.

Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»

Приобретение прав на земельные участки. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Ограничения прав на землю иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. Особенности купли-продажи земельных участков. Выкупная цена государственных и муниципальных земель.

Государственная регистрация правоотношений по поводу земельных участков. Права и сделки с земельными участками, подлежащие государственной регистрации. Публичные земельные сервитуты и иные ограничения прав на землю. Правоустанавливающие документы и регистрация ранее возникших прав на землю. Особенности сделок с участками сельскохозяйственных земель. Особенности государственной регистрации прав на участки сельскохозяйственных земель. Права на лесные участки и распоряжение ими.

Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»

Основания возникновения права на вновь созданные объекты. Приобретение и регистрация прав на введенные в эксплуатацию объекты недвижимости. Подтверждение факта создания объекта. Право на земельный участок, на котором осуществлено строительство. Разрешение на строительство. Строительство застройщиком с целью приобретения права собственности. Документы для регистрации права застройщика. Инвестиции и совместное строительство объектов недвижимости. Долевое участие в строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве и ипотеки в силу закона. Государственная регистрация прав участника долевого строительства. Особенности приобретения и регистрации прав на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества. Приобретение и регистрация прав на объекты незавершенного строительства. Особенности государственной регистрации прав на объекты недвижимости после реконструкции.

Раздел 4. «Процедура государственной регистрации»

Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»

Регистрация прав, установленных судебным актом, решением третейского суда. Оспаривание зарегистрированного права. Запись о праве требования и

сведения о недееспособности граждан. Признание недействительности и расторжение сделок в судебном порядке. Добросовестный приобретатель. Регистрация по решению суда в случае уклонения одной из сторон сделки. Решения по спорам между участниками общей собственности. Мировые соглашения. Арест и залог имущества. Приостановление и запрещение государственной регистрации. Регистрация по требованию судебного пристава-исполнителя.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	**Всего**	**Аудиторная работа**		**Внеаудиторная работа СР**
		Л	**ПЗ всего / пр. под.**	
Раздел 1 «Общие положения о государственной регистрации»	14	1	1	14
Раздел 2 «Процедура государственной регистрации»	16	1	2	14
Раздел 3 «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»	34	1	3	26
Раздел 4 «Регистрация на основании судебных актов»	8	1	0	8
Итого по дисциплине	**72**	**4**	**6/4**	**60***

* с учетом подготовки к зачету

4.3 Лекции / практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	**Название раздела, темы**	**№ и название лекций/ практических занятий**	**Формируемые компетенции**	**Вид контрольного мероприятия**	**Кол-во часов, из них пр. под.**
1.	**Раздел 1. «Общие положения о государственной регистрации»**		**УК-1.2, ПКос-1.1**	**Устный опрос**	**6**
	Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	Лекция № 1 «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	УК-1.2	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 1 «Понятие, цели, задачи и принципы государственной регистрации»	УК-1.2	Устный опрос	1
	Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	Лекция № 2 «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	ПКос-1.1	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2 «Особенности регистрации сделок с недвижимостью»	ПКос-1.1	Устный опрос	1
2.	**Раздел 2. «Процедура государственной регистрации»**		**ПКос-1.1, ПКос-1.3**	**Устный опрос, тестирование**	**8**
	Тема 3. «Порядок проведения государственной	Лекция № 3 «Порядок проведения государственной регистрации»	ПКос-1.3	Устный опрос, тестирование	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, из них пр. под.
	регистрации»	Практическое занятие № 3 «Публичный характер государственной регистрации»	ПКос-1.3	Устный опрос, тестирование	2
	Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	Лекция № 4 «Документы, необходимые для государственной регистрации»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	2
		Практическое занятие №4 «Требования к документам, предоставляемым на государственную регистрацию»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	2
3.	**Раздел 3. «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»**		**ПКос-1.1, ПКос-1.3**	**Устный опрос, тестирование**	**18**
	Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	Лекция № 5 «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	2
		Практическое занятие №5 «Общая совместная собственность и особенности ее регистрации»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	2
	Тема 6. «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	Лекция № 6 «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	2
		Практическое занятие №6 «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, и дарения»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	4/4
	Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	Лекция № 7 «Права на земельные участки и сделки с ними»	ПКос-1.3	Устный опрос, тестирование	2
		Практическое занятие №7 «Государственная регистрация правоотношений по поводу земельных участков»	ПКос-1.3	Устный опрос, тестирование	2
	Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	Лекция № 8 «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	2
		Практическое занятие №8 «Приобретение и регистрация прав на введенные в эксплуатацию объекты недвижимости»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	2
4.	**Раздел 4. «Регистрация на основании судебных актов»**		**ПКос-1.1**	**Устный опрос**	**4**
	Тема 9. «Регистрация на	Лекция № 9 «Регистрация на основании судебных актов»	ПКос-1.1	Устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, из них пр. под.
	основании судебных актов»	Практическое занятие №9 «Приостановление и запрещение государственной регистрации. Регистрация по требованию судебного пристава-исполнителя»	ПКос-1.1	Устный опрос	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б

Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, из них пр. под.
1.	**Раздел 1. «Общие положения о государственной регистрации»**		**УК-1.2, ПКос-1.1**	**Устный опрос**	**2**
	Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	Лекция № 1 «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	УК-1.2	Устный опрос	1
		Практическое занятие № 1 «Понятие, цели, задачи и принципы государственной регистрации»	УК-1.2	Устный опрос	1
2.	**Раздел 2. «Процедура государственной регистрации»**		**ПКос-1.1, ПКос-1.3**	**Устный опрос, тестирование**	**2**
	Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	Лекция № 2 «Порядок проведения государственной регистрации»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	1
	Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	Практическое занятие №2 «Требования к документам, предоставляемым на государственную регистрацию»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	1
3.	**Раздел 3. «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»**		**ПКос-1.1, ПКос-1.3**	**Устный опрос, тестирование**	**5**
	Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	Лекция № 3 «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	1
	Тема 6. «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	Практическое занятие №3 «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, и дарения»	ПКос-1.1	Устный опрос, тестирование	4/4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, из них пр. под.
4.	**Раздел 4. «Регистрация на основании судебных актов»**		**ПКос-1.1**	**Устный опрос**	**1**
	Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	Лекция № 4 «Регистрация на основании судебных актов»	ПКос-1.1	Устный опрос	1

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Общие положения о государственной регистрации»		
1.	Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	1. Субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления (УК-1.2). 2. Основания возникновения права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество (УК-1.2). 3. Приведите и дайте краткие пояснения нормативно-правовым актам регистрации прав на наследство (УК-1.2). 4. Особенности регистрации сервитутов (УК-1.2).
2.	Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	1. Правовые последствия и удостоверение государственной регистрации сделки (ПКос-1.1). 2. Приведите примеры дополнительных сделок (акцессорные), подлежащих государственной регистрации (ПКос-1.1).
Раздел 2. «Процедура государственной регистрации»		
3.	Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	1. Особенности приостановления и прекращения регистрации по ходатайству заявителей, требованию судебного пристава-исполнителя (ПКос-1.3). 2. Уведомление о приостановлении и возобновлении регистрационных действий (ПКос-1.3). 3. Перечень регистрационных действий с указанием предписанных законом сроков (ПКос-1.3).
4.	Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	1. Государственная пошлина за регистрацию (ПКос-1.1). 2. Особенности изменения характеристик объектов недвижимости при регистрационных действиях (площадь объекта, реконструкция, переустройство, перепланировка) (ПКос-1.1). 3. Самовольные строительные работы и регистрация прав (ПКос-1.1).
Раздел 3. «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»		
5.	Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	1. Основные положения регистрации права долевой собственности на общее имущество многоквартирных домов (ПКос-1.1). 2. Регистрация прав в случае раздела, выдела доли (ПКос-1.1).
6.	Тема 6. «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	1. Регистрационные действия при заключении договоров пожизненного содержания с иждивением (ПКос-1.1). 2. Порядок государственной регистрации прав на приватизированные помещения и необходимые документы (ПКос-1.1). 3. Перемена лиц в арендном обязательстве и передача права аренды (ПКос-1.1).

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
7.	Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	Особенности государственной регистрации прав на участки сельскохозяйственных земель (ПКос-1.3).
8.	Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	1. Строительство застройщиком с целью приобретения права собственности (ПКос-1.1). 2. Перечислите документы, необходимые для регистрации права застройщика на не завершенный строительством объект (ПКос-1.1). 3. Особенности государственной регистрации прав на объекты недвижимости после реконструкции (ПКос-1.1).
Раздел 4. «Регистрация на основании судебных актов»		
9.	Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	1. Особенности регистрация по решению суда в случае уклонения одной из сторон сделки (ПКос-1.1). 2. Особенности регистрации по требованию судебного пристава-исполнителя (ПКос-1.1).

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Общие положения о государственной регистрации»		
1.	Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	5. Субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления (УК-1.2). 6. Основания возникновения права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество (УК-1.2). 7. Приведите и дайте краткие пояснения нормативно-правовым актам регистрации прав на наследство (УК-1.2). 8. Особенности регистрации сервитутов (УК-1.2).
2.	Тема 2. «Государственная регистрация сделок с недвижимостью»	3. Правовые последствия и удостоверение государственной регистрации сделки (ПКос-1.1). 4. Приведите примеры дополнительных сделок (акцессорные), подлежащих государственной регистрации (ПКос-1.1).
Раздел 2. «Процедура государственной регистрации»		
3.	Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	4. Особенности приостановления и прекращения регистрации по ходатайству заявителей, требованию судебного пристава-исполнителя (ПКос-1.3). 5. Уведомление о приостановлении и возобновлении регистрационных действий (ПКос-1.3). 6. Перечень регистрационных действий с указанием предписанных законом сроков (ПКос-1.3).
4.	Тема 4. «Документы, необходимые для государственной регистрации»	4. Государственная пошлина за регистрацию (ПКос-1.1). 5. Особенности изменения характеристик объектов недвижимости при регистрационных действиях (площадь объекта, реконструкция, переустройство, перепланировка) (ПКос-1.1). 6. Самовольные строительные работы и регистрация прав (ПКос-1.1).
Раздел 3. «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»		
5.	Тема 5. «Общая собственность и порядок государственной регистрации»	3. Основные положения регистрации права долевой собственности на общее имущество многоквартирных домов (ПКос-1.1). 4. Регистрация прав в случае раздела, выдела доли (ПКос-1.1).

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
6.	Тема 6. «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	4. Регистрационные действия при заключении договоров пожизненного содержания с иждивением (ПКос-1.1). 5. Порядок государственной регистрации прав на приватизированные помещения и необходимые документы (ПКос-1.1). 6. Перемена лиц в арендном обязательстве и передача права аренды (ПКос-1.1).
7.	Тема 7. «Права на земельные участки и сделки с ними»	Особенности государственной регистрации прав на участки сельскохозяйственных земель (ПКос-1.3).
8.	Тема 8. «Приобретение прав на вновь созданные объекты недвижимости»	4. Строительство застройщиком с целью приобретения права собственности (ПКос-1.1). 5. Перечислите документы, необходимые для регистрации права застройщика на не завершенный строительством объект (ПКос-1.1). 6. Особенности государственной регистрации прав на объекты недвижимости после реконструкции (ПКос-1.1).
Раздел 4. «Регистрация на основании судебных актов»		
9.	Тема 9. «Регистрация на основании судебных актов»	3. Особенности регистрация по решению суда в случае уклонения одной из сторон сделки (ПКос-1.1). 4. Особенности регистрации по требованию судебного пристава-исполнителя (ПКос-1.1).

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 1. «Государственная регистрация прав на недвижимость (введение в дисциплину)»	Л	Лекция-установка
2.	Тема 3. «Порядок проведения государственной регистрации»	Л	Лекция-визуализация
3.	Тема 6. «Регистрационные действия при купли-продажи недвижимости, мены, дарения, приватизации жилых помещений и аренде недвижимости»	Л	Лекция с разбором конкретных ситуаций
		ПЗ	Разбор конкретной проблемной ситуации

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (устному опросу) по разделам

Вопросы к **разделу 1. «Общие положения о государственной регистрации»**:

1. Какие виды вещных прав подлежат государственной регистрации?
2. Назовите объекты, которые относятся к федеральной собственности.
3. Назовите объекты, которые могут быть переданы в собственность субъектов РФ и муниципальных образований.
4. Назовите объекты, которые относятся к муниципальной собственности.
5. Назовите правоустанавливающие документы для недвижимого имущества, приобретенного в результате разграничения государственной собственности.
6. Назовите субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления.
7. Приведите основания возникновения права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество.
8. Назовите основные элементы записи о праве в ЕГРН.
9. В какой момент погашается запись о праве предыдущего правообладателя.
10. В каких случаях государственная регистрация подтверждает существование права (имеет правоподтверждающее значение)?
11. Каким документом подтверждается государственной регистрации права? Приведите его структуру.
12. Какие отметки на договоре при регистрации права собственности или иного вещного права, возникшего на основании сделки, удостоверяют совершение данной сделки.
13. Приведите нормативные акты, в которых отражены обязательность государственной регистрации прав на недвижимость. Прокомментируйте соответствующие статьи нормативно-правовых актов.
14. Является ли акт органа государственной власти или местного самоуправления основанием для регистрации прав. Приведите существенные условия.
15. Приведите и дайте краткие пояснения нормативно-правовым актам регистрации прав на наследство.
16. Какие ограничения (обременения) подлежат государственной регистрации. Постарайтесь привести конкретную норму соответствующего закона.
17. Какие обстоятельства не могут рассматриваться как ограничения (обременения), подлежащие государственной регистрации в ЕГРН.
18. Приведите особенности регистрации сервитутов.
19. Приведите общие положения Гражданского кодекса о государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
20. Отличие регистрации сделки от регистрации прав.
21. Какие сделки подлежат государственной регистрации.
22. Как производится государственная регистрация сделки.
23. Правовые последствия и удостоверение государственной регистрации сделки.
24. Приведите примеры сделки подлежащих государственной регистрации, влекущие переход права на недвижимость.
25. Приведите примеры сделки подлежащих государственной регистрации, не влекущие перехода прав.
26. Приведите примеры дополнительных сделок (акцессорные), подлежащих государственной регистрации.
27. Приведите примеры сделок, не подлежащих государственной регистрации.
28. Назовите виды сделок, с недвижимым имуществом требующие обязательное нотариальное удостоверение

Вопросы к **разделу 2. «Процедура государственной регистрации»**:

1. Приведите порядок проведения государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
2. Какие нормативно-правовые акты определяют порядок регистрационных действий.
3. Приведите административный регламент государственной регистрации прав.
4. Особенности приема документов на государственную регистрацию.
5. Что представляет себя правовая экспертиза документов. Какова ее цель.
6. Приведите порядок проведения правовой экспертизы документов.
7. Условия законности сделок с недвижимостью, проверку которых должен осуществлять регистратор.
8. Проверка соблюдения прав и законных интересов участников и третьих лиц, не участвующих в сделке - важнейший элемент проверки законности сделки.
9. Виды решений, принимаемых регистратором по результатам правовой экспертизы.
10. Особенности приостановления регистрации по решению регистратора.
11. Особенности приостановления и прекращения регистрации по ходатайству заявителей, требованию судебного пристава-исполнителя.
12. Особенности приостановления регистрации на основании судебного акта.
13. Особенности приостановления регистрации в установленных законом случаях.
14. Уведомление о приостановлении и возобновлении регистрационных действий.
15. Перечислите случаи отказа в государственной регистрации прав.
16. Обжалование отказа в государственной регистрации.
17. Приведите перечень регистрационных действий с указанием предписанных законом сроков.
18. Перечислите документы, которые необходимо представить для государственной регистрации.
19. Дайте пояснение видам документов удостоверяющие личность при государственной регистрации.
20. Документы, удостоверяющие полномочия представителей
21. правообладателей и участников сделок.
22. На что необходимо обратить внимание при заключении договора по доверенности.
23. Заявления, представляемые на государственную регистрацию.
24. Особенности для заявлений о регистрации отдельных видов правоотношений.
25. Полномочия нотариусов при подаче заявлений на регистрацию.
26. Какие основные параметры должно содержать заявление, представляемое в регистрирующий орган.
27. Государственная пошлина за регистрацию.
28. Учредительные документы юридических лиц.
29. Какие правоустанавливающие документы для государственной регистрации Вам известны?
30. Особенности изменения характеристик объектов недвижимости при регистрационных действиях (площадь объекта, реконструкция, переустройство, перепланировка).
31. Самовольные строительные работы и регистрация прав.

32. Дополнительные документы для государственной регистрации.
33. Соблюдение антимонопольного законодательства при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Вопросы к **разделу 3. «Особенности регистрации отдельных видов сделок с недвижимостью»**:

1. Возникновение права общей собственности.
2. Назовите случаи возникновения совместной
3. собственности.
4. Собственность супругов и особенность ее регистрации.
5. Собственность на имущество КФХ и особенность ее регистрации.
6. Собственность членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества на имущество и особенность ее регистрации.
7. Особенности регистрации общей долевой собственности.
8. Преимущественное право покупки доли.
9. Какое имущество входит в состав общего имущества многоквартирного дома.
10. Основные положения регистрации права долевой
11. собственности на общее имущество многоквартирных домов.
12. Документы для государственной регистрации прав на общее недвижимое имущество в многоквартирном доме.
13. Регистрация прав в случае раздела, выдела доли.
14. Требование к форме договора недвижимого имущества.
15. Требование к содержанию договора недвижимого имущества.
16. Назовите существенные условия договора
17. купли-продажи недвижимости.
18. Порядок регистрации при купле-продаже недвижимости жилого назначения (жилого дома, квартиры, части жилого дома или части квартиры, комнаты).
19. Регистрационные действия в зависимости от назначения
20. недвижимости и условий договора.
21. Приведите перечень документов, необходимых для государственной регистрации купли-продажи.
22. Регистрационные действия в случае заключения и исполнения сторонами договоров мены жилых помещений.
23. Регистрационные действия при дарении недвижимости. Действия нотариуса.
24. Регистрационные действия при заключении договоров пожизненного содержания с иждивением.
25. Условия законности приватизации жилых помещений.
26. Порядок государственной регистрации прав на приватизированные помещения и необходимые документы.
27. Приватизация коммунальных квартир и жилых помещений в них.
28. Договоры аренды, подлежащие государственной регистрации.
29. Объекты аренды.
30. Срок договора аренды как не существенное условие договора аренды.
31. Права арендодателя и обязательность их государственной регистрации.
32. Арендная плата как существенное условие договора аренды.
33. Регистрация договоров аренды.
34. Регистрация соглашений об изменении договоров аренды.
35. Регистрация прекращения аренды.

36. Перемена лиц в арендном обязательстве и передача права аренды.
37. Особенности регистрации прав на вновь образованные участки.
38. Права и сделки с земельными участками, подлежащие государственной регистрации.
39. Публичные земельные сервитуты и иные ограничения прав на землю.
40. Правоустанавливающие документы и регистрация ранее возникших прав на землю.
41. Особенности сделок с участками сельскохозяйственных земель.
42. Сделки с долями в праве общей собственности на участки сельскохозяйственных земель.
43. Особенности государственной регистрации прав на участки сельскохозяйственных земель.
44. Основания возникновения права на вновь созданные объекты.
45. Совокупность юридических фактов для возникновения права собственности на вновь созданный объект недвижимости.
46. Подтверждение факта создания объекта.
47. Право на земельный участок, на котором осуществлено строительство.
48. Строительство застройщиком с целью приобретения права собственности.
49. Документы для регистрации права застройщика.
50. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве и ипотеки в силу закона.
51. Государственная регистрация прав участника долевого строительства.
52. Особенности приобретения и регистрации прав на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества.
53. Приобретение и регистрация прав на объект индивидуального жилищного строительства.
54. Приобретение и регистрация прав на объекты незавершенного строительства.
55. Перечислите документы, необходимые для регистрации права застройщика на не завершенный строительством объект.
56. Особенности государственной регистрации прав на объекты недвижимости после реконструкции.

Вопросы к **разделу 4. «Регистрация на основании судебных актов»**:

1. Особенности регистрации прав, установленных судебным актом, решением третейского суда.
2. Запись о праве требования и сведения о недееспособности граждан.
3. Порядок действий в случае признания судом недействительности сделки и применения последствий ее недействительности.
4. Особенности регистрация по решению суда в случае уклонения одной из сторон сделки.
5. Отличие государственной регистрация ареста, залога и запрещения как публичных ограничений права отличается от регистрации прочих ограничений (обременений) частного характера (аренды, ипотеки, доверительного управления). Их особенности.
6. Приостановление государственной регистрации по решению, определению суда.
7. Особенности регистрации по требованию судебного пристава-исполнителя.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
зачет	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
незачет	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108318.html
2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1 : учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121694.html
3. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2 : учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121735.html

7.2 Дополнительная литература

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773
2. Боровских, О. Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева, Е. С. Матвеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-

4497-1506-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116489.html
3. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96268.html
4. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Широкова. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — 978-5-9961-1512-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83712.html (ЭБС «IPRbooks»)

7.3 Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993). [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
6. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
7. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/
8. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/
9. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/
10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/
11. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/
12. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/
13. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50874/
14. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37816/
15. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель". [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://base.garant.ru/10108787/
16. Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://base.garant.ru/12131702/
17. Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://base.garant.ru/71732780/
18. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/
19. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/
20. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 N 40604). [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://base.garant.ru/71307884/
21. Приказ Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2016 N 41548) . [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://base.garant.ru/71363112/
22. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14 декабря 2021 г. N П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке". [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413314/
23. Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2022 N 68051). [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413702/
24. Приказ Росреестра от 02.12.2021 N П/0564 "Об утверждении формы декларации об объектах недвижимости, в том числе о земельных участках, относящихся к

имуществу Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций, имуществу органов федеральной службы безопасности, требований к ее заполнению, состава включаемых в нее сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.06.2022 N 68870). [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_419670/

25. Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2021 N 64961). [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395138/

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Слипец А.А. Методические указания по изучению дисциплины «Государственная регистрация прав на недвижимость» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство». Калуга, 2021, 31с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (www.kadastr.ru);
2. Федеральный фонд пространственных данных (https://cgkipd.ru).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/);
2. СПС Гарант (https://www.garant.ru/);

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1.	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2.	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 322н).	Учебные столы (16 шт.); стулья (48 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук: lenovo B5030) с доступом в Интернет.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 313н).	Учебные столы (15 шт.); стулья (30 шт.); доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор: InFocus IN228; ноутбук: lenovo B5030) с доступом в Интернет; LED телевизор LG 40".
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 203н).	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:
   а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
   б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.
2. После посещения лекции:
   а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
   б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме;
   в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
   г) подготовиться к практическим занятиям (семинарам).

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины.
- развитию навыков работы с нормативно-правовыми актами.
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам безопасности жизнедеятельности в различных источниках, её систематизировать, и давать им оценку.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере безопасности жизнедеятельности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее, необходимо ознакомить студентов с основными терминами и понятиями, применяемые в дисциплине. Далее согласно учебному плану на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

В лекциях следует приводить разнообразные примеры практических задач, решение которых подкрепляется изучаемым разделом курса.

На занятиях необходимо не только сообщать учащимся те или иные знания по курсу, но и развивать у студентов логическое мышление, расширять их кругозор.

Преподавателю следует ознакомить студентов с графиком проведения консультаций.

Для обеспечения оценки уровня подготовленности студентов следует использовать разнообразные формы контроля усвоения учебного материала. Устные опросы / собеседование позволяют выявить уровень усвоения теоретического материала, владения терминологией курса.

Ведение подробных конспектов лекций способствует успешному овладению материалом. Проверка конспектов применяется для формирования у студентов ответственного отношения к учебному процессу, а также с целью обеспечения дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям и зачету;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Преподавателям следует объяснить студентам необходимость самостоятельной работы для успешного освоения курса. Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, сборники задач и учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы. Кроме того, студент может использовать Интернет-ресурсы в том числе ЭБС филиала.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Основной целью практических занятий является: интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данного направления и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности.