

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.08.2024 14:17:21  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

Приложение к ППССЗ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ—  
МСХА имени К.А.ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе



Т.Н.Пимкина

2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

специальность: 36.02.01 Ветеринария

форма обучения очная

Калуга 2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 г. №657 по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программа обсуждена на заседании кафедры ветеринарии и физиологии животных, протокол № 05, «27» марта 2024 года,

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии  
по специальности 36.05.01 Ветеринария, д.б.н., профессор, А.П.Лашин

протокол № 05, «27» марта 2024 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая структура программы	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности»**

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

## **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формирование у обучающихся умений:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- использовать информационные технологии при переводе текстов.

Формирование у обучающихся знания:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
- по применению информационных технологий при переводе текстов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальный объем	174
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	168
В том числе:	
- по видам учебных занятий:	
Лекции, уроки	--
Практические занятия	168
Самостоятельная работа	6
- Промежуточная аттестация - <i>зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля</i>	Диф.зачет

## 2.2 Тематический план содержания рабочей программы учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>OK 04 OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных.		
	Экскурсия «Мой колледж», Подготовка рекламного проспекта «Колледж».	4	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>	<b>OK 04 OK 10</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.		
Тема 3. Здоровье и спорт	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>OK 04 OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат.	22	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>OK 04 OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Личные, притяжательные местоимения; - Указательные местоимения; - Возвратные местоимения; - Вопросительные местоимения; - Неопределенные местоимения - Сочинение «Как мы путешествуем?»		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>OK 04 OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - временные формы глагола; - оборот thereis/ thereare		

	Контрольная работа: Эссе «Хочу быть профессионалом»	4	
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>OK 04 OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Контрольная работа с текстом «Компьютеры и их функции»		
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>OK 04 OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; сложное дополнение. Контрольная работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	14	
		2	
<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>OK 04 OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложносочиненные предложения; - Сложноподчиненные предложения	<b>14</b>	
	Контрольная работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	<b>2</b>	
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>OK 04 OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Типы придаточных предложений; - Наречия some, any, no, every и их производные Контрольная работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	<b>10</b>	
		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Диф.зачет</b>	

### 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в:

- учебной аудитории для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, дисциплинарную, междисциплинарную, модульную и практическую подготовку обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень оборудования: учебные столы (17 шт.); стулья (34 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук Acer).

- учебной аудитории для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, дисциплинарную, междисциплинарную, модульную и практическую подготовку обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория устной речи. Перечень оборудования: компьютерные столы (12 шт.); стулья (12 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; системный блок с монитором (13 шт.); CD-проигрователь Taskam CD-A500; сетевой коммутатор Switch 16 Port; проводная компьютерная гарнитура M-750HV «Диалог»; информационные стенды.

#### Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446858>

3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02236-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448457>

4. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для



среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02238-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448456>

5. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>

### **Дополнительная литература:**

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430572>

2. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A1–A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11916-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446434>

3. Агаркова, О. А. Практический курс французского языка : учебное пособие для СПО / О. А. Агаркова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0622-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: 20 <http://www.iprbookshop.ru/92145.html>

### **Учебно-методические материалы:**

Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для СПО / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный

### **Интернет-ресурсы**

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>особенности произношения</li> <li>правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестирование.</li> <li>Контрольная работа.</li> <li>Выполнение проекта;</li> <li>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией по темам.</li> <li>Решение ситуационной задачи (кейс)</li> <li>Диф.зачет, другие формы контроля</li> </ul>