

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 09.08.2024 15:56:26  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.зам. директора по учебной  
работе

Т.Н. Пимкина  
2024 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
« Бухгалтерская отчетность »**

для подготовки специалистов  
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
Форма обучения очная, заочная  
Курс 3  
Семестр 5

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

1) Федеральный закон "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий" от 24.07.2008 N 161-ФЗ (последняя редакция)\*

2) Готовое решение: Как казенному, бюджетному, автономному учреждению составить и представить бухгалтерскую (бюджетную) отчетность \*

\*Справочная система КонсультантПлюс

Разработчик: Негода В.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности  
протокол № 9 от « 22 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

Е.В. Федотова



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

« 23 » 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.36 Бухгалтерская отчетность**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и): Негода В.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 17 » мая 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Зав. кафедрой Кокорев Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 18 » мая 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность

Негода В.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 22 » мая 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Кокорев Н. А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 22 » мая 2023 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ

доцент О.А. Окунева



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	7
ПО СЕМЕСТРАМ .....	7
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ .....	11
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>17</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	18
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	19
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	21
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
7.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	22
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>22</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>23</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	24
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>24</b>

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.36 Бухгалтерская отчетность

для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами основы существующей методики ведения учета и составления отчетности принятой в Российской Федерации.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина «Бухгалтерская отчетность» включена в обязательную часть учебного плана по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

**УК-1.1** - Понимает алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие;

**УК-1.2** - Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

**УК-1.3** - Аргументировано формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода.

**Краткое содержание дисциплины:** Курс данной дисциплины включает в себя изучение следующих тем:

**Тема 1.** «Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование»;

**Тема 2.** Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»;

**Тема 3.** «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»»;

**Тема 4** «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»»;

**Тема 5.** «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»»;

**Тема 6.** «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»;

**Тема 7** «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»;

**Тема 8** «Специализированная и сегментарная отчётность».

**Общая трудоемкость дисциплины:** 108 ч / 3 зач.ед.

**Промежуточный контроль:** зачет.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская отчетность» является освоение студентами основы существующей методики ведения учета и составления отчетности принятой в Российской Федерации.

## 2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность» включена в обязательную часть учебного плана по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и учебного плана по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бухгалтерская отчетность» являются «Бухгалтерский учет», «Финансы» и др.

Особенностью дисциплины «Бухгалтерская отчетность» является то, что она сочетает теоретические и практико-ориентированные знания.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская отчетность» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:				
№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	Знать	уметь	владеть
1	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1</b> - Понимает алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие</p> <p><b>УК-1.2</b> - Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p><b>УК-1.3</b> - Аргументировано формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода</p>	алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	аргументировано формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода

<sup>1</sup> **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108*	108
<b>1. Контактная работа:</b>		
<b>Аудиторная работа</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	-	-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	54	54
<i>Вид промежуточного контроля:</i>	<i>х</i>	<i>Зачет</i>

\* в том числе практическая подготовка

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108*	108
<b>1. Контактная работа:</b>		
<b>Аудиторная работа</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-



курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-
консультации перед экзаменом	-	-
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
реферат/эссе (подготовка)	-	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	86	86
<b>Контроль</b>	4	
Вид промежуточного контроля:	x	Зачет

\* в том числе практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПК Р	
<b>Тема 1.</b> Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование	12	2	4	-	-	6
<b>Тема 2.</b> Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	14	2	6	-	-	6
<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах».	14	2	4	-	-	8
<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	12	2	4	-	-	6
<b>Тема 5</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	12	2	4	-	-	6
<b>Тема 6.</b> «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	12	2	4	-	-	6
<b>Тема 7.</b> «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»	12	2	4	-	-	6
<b>Тема 8.</b> «Специализированная и сегмен-	20	4	6			

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПК Р	
тарная отчётность»				-	-	10
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
<b>Контроль</b>	<b>-</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>

\* в том числе практическая подготовка

**Тема 1.** «Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование»

- 1.1 Сущность виды и назначение бухгалтерской финансовой отчетности.
- 1.2 Состав и структура финансовой отчетности
- 1.3 Требования, предъявляемые к финансовой отчетности
- 1.4 Пользователи бухгалтерской отчетности
- 1.5 Информационная база показателей финансовой отчетности
- 1.6 Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности

**Тема 2.** Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»

- 2.1 Понятие бухгалтерского баланса, его виды и модели построения.
- 2.2 Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.
- 2.3 Состав годового баланса и порядок его составления.
- 2.4 Особенности составления квартального баланса.
- 2.5 Информационные возможности бухгалтерского баланса.

**Тема 3.** «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»

- 3.1 Схемы построения в отечественных и международных стандартах.
- 3.2 Взаимосвязь с налоговыми расчётами.
- 3.3 Содержание и составление квартального отчёта о финансовых результатах.
- 3.4 Информационные возможности отчёта о финансовых результатах.

**Тема 4** «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»

- 4.1 Понятие и назначение отчёта об изменениях капитала.
- 4.2 Содержание и составление годового отчёта об изменениях капитала.
- 4.3 Информационные возможности отчёта

**Тема 5.** «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»

- 5.1 Понятие и назначение отчёта о движении денежных средств.
- 5.2 Модели его составления.
- 5.3 Информационные возможности отчёта о движении денежных средств.

**Тема 6.** «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»

- 6.1 Понятие и назначение приложения к бухгалтерскому балансу
- 6.2 Содержание и составление приложений к бухгалтерскому балансу
- 6.3 Информационные возможности приложения.
- 6.4 Содержание пояснительной записки.

**Тема 7** «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»

- 7.1 Составление консолидированной бухгалтерской отчетности.  
 7.2 Особенности формирования отчетности при реорганизации предприятия.  
 7.3 Порядок составления и содержание отчетности при ликвидации предприятия.  
**Тема 8 «Специализированная и сегментарная отчетность»**  
 8.1 Порядок составления ведомственных форм отчетности (организаций АПК).  
 8.2 Статистическая отчетность сельскохозяйственных организаций.  
 8.3 Налоговая отчетность  
 8.4 Сегментарная отчетность организации  
 8.5 Цели, состав и методы составления сегментной отчетности

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПК Р	
<b>Тема 1.</b> Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование	12	1	1	-	-	10
<b>Тема 2.</b> Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	12,5	0,5	2	-	-	10
<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах».	14	1	1	-	-	12
<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	11,5	0,5	1	-	-	10
<b>Тема 5</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	13	1	2	-	-	10
<b>Тема 6.</b> «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	12,5	0,5	2	-	-	10
<b>Тема 7.</b> «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»	11,5	0,5	1	-	-	10
<b>Тема 8.</b> «Специализированная и сегментарная отчетность»	17	1	2	-	-	14
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>86</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>86</b>

\* в том числе практическая подготовка

### 4.3 Лекции/лабораторные/практические/ занятия

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	Тема 1. «Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование»	Лекция № 1 «Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Письменная контрольная работа	2
		Практическое занятие № 1 «Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос	4
2	Тема 2. «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»»	Лекция № 2 «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2 «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Тестирование	6
3	Тема 3. «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»»	Лекция № 3 «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 3 «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Письменная контрольная работа	4
4	Тема 4. «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»»	Лекция № 4 «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	2

	ла»	Практическое занятие № 4 «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Письменная контрольная работа	4
5	Тема 5. «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	Лекция № 5 «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания,	2
		Практическое занятие № 5 «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
6	Тема 6. «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	Лекция № 6 . «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Тестирование, кейс-задания	2
		Практическое занятие № 6 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
7	Тема 7. «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»	Лекция № 7 . «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания,	2
		Практическое занятие № 7 «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	кейс-задания	4
8	Тема 8. «Специализированная и сегментарная отчётность»	Лекция № 8 «Специализированная и сегментарная отчётность»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 8 «Специализированная и сегментарная отчётность»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания, кейс-задания	6
<b>Итого</b>					<b>54</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

## Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	Тема 1. «Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование»	Лекция № 1 «Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Письменная контрольная работа	1
		Практическое занятие № 1 «Сущность бухгалтерской отчетности и её нормативное регулирование»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос	1
2	Тема 2. «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»»	Лекция № 2 «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос	0,5
		Практическое занятие № 2 «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Тестирование	2
3	Тема 3. «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»»	Лекция № 3 «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос	1
		Практическое занятие № 3 «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Письменная контрольная работа	1
4	Тема 4. «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»»	Лекция № 4 «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	0,5
		Практическое занятие № 4 «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Письменная контрольная работа	1



5	Тема 5. «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	Лекция № 5 «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания,	1
		Практическое занятие № 5 «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
6	Тема 6. «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	Лекция № 6 . «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Тестирование, кейс-задания	0,5
		Практическое занятие № 6 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания	2
7	Тема 7. «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»	Лекция № 7 . «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания,	0,5
		Практическое занятие № 7 «Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	кейс-задания	1
8	Тема 8. «Специализированная и сегментарная отчётность»	Лекция № 8 «Специализированная и сегментарная отчётность»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос	1
		Практическое занятие № 8 «Специализированная и сегментарная отчётность»	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Устный опрос, проверка домашнего задания, кейс-задания	2
<b>Итого</b>					18

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	<b>Тема 1.</b> «Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.</li> <li>- Значение и виды отчетности.</li> <li>- Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.</li> <li>- Состав, требования к бухгалтерской отчетности</li> <li>- Порядок и сроки её представления</li> <li>- Пользователи бухгалтерской отчетности, её публичность (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).</li> </ul>
2	<b>Тема 2.</b> «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие бухгалтерского баланса, его виды и модели построения</li> <li>- Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции</li> <li>- Состав годового баланса и порядок его составления</li> <li>- Особенности составления квартального баланса (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).</li> <li>- Информационные возможности бухгалтерского баланса</li> </ul>
3	<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание и оценка отчёта о финансовых результатах</li> <li>- Схемы построения в отечественных и международных стандартах</li> <li>- Взаимосвязь с налоговыми расчётами</li> <li>- Содержание и составление квартального отчёта о прибылях и убытках</li> <li>- Информационные возможности отчёта о финансовых результатах (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).</li> </ul>
4	<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и назначение отчёта об изменениях капитала</li> <li>- Содержание и составление годового отчёта об изменениях капитала</li> <li>- Информационные возможности отчёта (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).</li> </ul>
5	<b>Тема 5.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и назначение отчёта о движении денежных средств</li> <li>- Информационные возможности отчёта о движении денежных средств (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).</li> </ul>
6	<b>Тема 6.</b> «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и назначение приложения к бухгалтерскому балансу</li> <li>- Содержание и составление приложения к бухгалтерскому балансу</li> <li>- Информационные возможности приложения</li> <li>- Содержание пояснительной записки (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).</li> </ul>
7	<b>Тема 7.</b> Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление консолидированной бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Особенности формирования отчетности при реорганизации предприятия.</li> <li>- Порядок составления и содержание отчетности при ликвидации предприятия. (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).</li> </ul>
8	<b>Тема 8.</b> Специализирован-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок составления ведомственных форм отчетности</li> </ul>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ная и сегментарная отчётность	(организаций АПК) - Статистическая отчётность сельскохозяйственных организаций - Налоговая отчетность - Сегментарная отчётность организации - Цели, состав и методы составления сегментной отчетности (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	<b>Тема 1.</b> «Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики»	- Концепции бухгалтерской (финансовой) отчётности в России. - Значение и виды отчётности. - Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности. - Трансформация бухгалтерской отчётности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам. - Состав, требования к бухгалтерской отчётности - Порядок и сроки её представления - Пользователи бухгалтерской отчётности, её публичность (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).
2	<b>Тема 2.</b> «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	- Понятие бухгалтерского баланса, его виды и модели построения - Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции - Состав годового баланса и порядок его составления - Особенности составления квартального баланса (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3). - Информационные возможности бухгалтерского баланса
3	<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»	- Содержание и оценка отчёта о финансовых результатах - Схемы построения в отечественных и международных стандартах - Взаимосвязь с налоговыми расчётами - Содержание и составление квартального отчёта о прибылях и убытках - Информационные возможности отчёта о финансовых результатах (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).
4	<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»	- Понятие и назначение отчёта об изменениях капитала - Содержание и составление годового отчёта об изменениях капитала - Информационные возможности отчёта (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).
5	<b>Тема 5.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	- Понятие и назначение отчёта о движении денежных средств - Информационные возможности отчёта о движении де-

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	средств»	нежных средств (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).
6	<b>Тема 6.</b> «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	- Понятие и назначение приложения к бухгалтерскому балансу - Содержание и составление приложения к бухгалтерскому балансу - Информационные возможности приложения - Содержание пояснительной записки (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).
7	<b>Тема 7.</b> Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования	- Составление консолидированной бухгалтерской отчетности. - Особенности формирования отчетности при реорганизации предприятия. - Порядок составления и содержание отчетности при ликвидации предприятия. (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).
8	<b>Тема 8.</b> Специализированная и сегментарная отчетность	- Порядок составления ведомственных форм отчетности (организаций АПК) - Статистическая отчетность сельскохозяйственных организаций - Налоговая отчетность - Сегментарная отчетность организации - Цели, состав и методы составления сегментной отчетности (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3).

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Колич. часов
1	<b>Тема 1.</b> «Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики»	Лекция	Проблемная лекция	2
2	<b>Тема 2.</b> «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»	Лекция/Практ.занятие	Проблемная лекция/ Деловая и ролевая игра	2/2
3	<b>Тема 3.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»	Практ.занятие	коллоквиум	2
4	<b>Тема 4</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капита-	Практ.занятие	Деловая и ролевая игра	2

	ла»			
5	<b>Тема 5.</b> «Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»	лекция	Проблемная лекция	2
6	<b>Тема 6.</b> «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»	Практ. занятие	Деловая и ролевая игра	2
7	<b>Тема 8.</b> Специализированная и сегментарная отчётность	Лекция/Практ.занятие	Проблемная лекция/ Круглый стол	2/2
<b>Итого</b>				18

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

### **Вопросы к зачету**

1. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности
2. Бухгалтерский баланс: принципы построения
3. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
4. Пассив баланса: определение, состав и классификация статей.
5. Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности
6. Актив баланса: определение, состав и классификация статей.
7. Схема построения Отчета о финансовых результатах.
8. Основные группы пользователей бухгалтерской отчетностью

9. Виды и формы бухгалтерских балансов
10. Аудит бухгалтерской отчетности
11. Отчет о движении денежных средств: назначение, структура, порядок составления.
12. Прочие доходы
13. Отчет об изменениях капитала: назначение, структура, порядок составления.
14. Искажения и фальсификация бухгалтерского баланса
15. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение, содержание.
16. Прочие расходы.
17. Методы оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
18. Приложение к бухгалтерскому балансу
19. Понятие текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
20. Операционные доходы и расходы.
21. Отличие бухгалтерской отчетности от оперативной и статистической.
22. Порядок отражения в балансе собственного капитала
23. Требования к бухгалтерской отчетности.
24. Порядок отражения в балансе привлеченного капитала.
25. Порядок формирования актива баланса
26. Сегментная отчетность: понятие оперативного сегмента
27. Порядок формирования пассива баланса
28. Сегментная отчетность: понятие географического сегмента
29. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности
30. Связанные стороны, порядок предоставления сведений о них.
31. Отчет о целевом использовании полученных средств
32. Понятие сегментной отчетности.
33. Методы организации учетной работы по составлению отчетности в зависимости от её объема
34. Открытость и порядок публикаций бухгалтерской отчетности
35. Порядок отражения в отчетности доходов и расходов по обычным видам деятельности
36. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
37. Характеристика групп пользователей бухгалтерской отчетности
38. Состав приложений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для контроля успеваемости обучающихся по дисциплине используется традиционная Основными критериями выставления оценок (при традиционной системе) по четырехбалльной системе выступают оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (табл. 8а, 8б, 8в, 8г.).

Таблица 8а

### **Шкала оценки результатов тестирования**

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
Более 85 до 100 включительно	отлично
свыше 70 до 84 включительно	хорошо
60-69 включительно	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно



**Критерии оценивания результатов обучения при выставлении оценок по текущей успеваемости\***

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные рабочей программой по заданной тематике на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий</b> .
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашняя работа не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b> .
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашнюю работу либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный</b> .
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, по заданной теме, практические задания или домашнюю работу не выполнил, практические навыки не сформированы. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b> .

\*При устном опросе, письменной контрольной работе, выполнении практических заданий и др.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Бухгалтерская отчетность» призвана формировать у студентов знания о сущности и целях Бухгалтерской отчетности проводится в экзаменационную сессию 5 семестра по утвержденным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

**Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на зачете**

Зачте-но/не зачте-но	Критерий
«ЗА-ЧТЕ-НО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознанно и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.

За- че- но/не зачте но	Критерий
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо:  а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕЗА- ЧТЕ- НО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие Чернов В. А. - М. : Юнити-Дана 2015
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Ю.И. Сигидов - М.: ИНФРА-М», 2017 г. – 340 с.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Е.М. Сорокина - М.: Кнорус, 2016 г. – 162 с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчетности» / Ильшева Н.Н., Крылов С.И. Москва Издательство Финансы и статистика», 2011 г., 480 с.
2. Закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ
3. Положение о ведении бухгалтерского учёта и отчетности в РФ, утверждённое приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.

4. (ПБУ 1/2008) Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» утверждённое приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н.
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций», утверждённое приказом Минфина РФ от 6 июля 1999г. №43 ПБУ 4/99).
6. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчётности организаций» от 02.07.2010г. № 66н.

### **7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Курс лекций по дисциплине «Бухгалтерская отчетность» для студентов, обучающихся по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

2. ФОС по дисциплине «Бухгалтерская отчетность» для студентов, обучающихся по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. электронная библиотека eLibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalisis.ru>
5. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>
7. <http://minfin.ru> – нормативные акты, статьи и комментарии Министерства финансов РФ.
8. <http://consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант плюс».
9. <http://garant.ru> – справочная правовая система «Гарант».
10. <http://www.buhgalt.ru/> - журнал «Бухгалтерский учет».
11. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> - журнал «Управленческий учет и финансы».
12. <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/> - журнал «Всё для бухгалтера».
13. <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright> - журнал «Бухгалтер и закон».
14. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».
15. <http://gaap.ru/magazines/123346/> - журнал «Актуальная бухгалтерия».
16. <http://www.klerk.ru/buh/> - подборка статей «Бухгалтеру» на портале «Клерк.Ру».

### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-8	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	<a href="#">Microsoft</a>	Версия 2010 г.
2	Темы 1-8	Система КонсультантПлюс	СПС Консультант-Плюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях, оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС Консультант Плюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины используются калькуляторы.

Таблица 10

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Компьютерный класс (ауд. № 417) старый учебный корпус	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением и доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс
Читальный зал библиотеки Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (1 этаж старого учебного корпуса)	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением, доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс и ЭБС «Лань», IPRbooks и др.

#### 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);  
семинары, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа);  
курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);  
групповые консультации;  
индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;  
самостоятельная работа обучающихся;  
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший практическое занятия, обязан отработать его, изложив материал ведущему преподавателю в устной или в письменной формах. Допускается выполнение дополнительного задания в виде реферата по пропущенной теме.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает, самостоятельно изучая пройденный лекционный материал и представляет ведущему преподавателю конспект лекции.

Уважительная или неуважительная причина пропуска занятий не влияет на отработку занятия студентом.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме (например, по расчету страховых тарифов, страховых взносов, страховых выплат и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена.

### ***Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:***

При рассмотрении **темы 1 «Понятие, значение и принципы формирования бухгалтерской отчетности в условиях рыночной экономики»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При изложении темы лектор должен изложить предпосылки и развитие стандартизации бухгалтерского учета и отчетности, дать определение Бухгалтерской отчетности, определить качественные характеристики учетной информации, назвать элементы финансовой отчетности, раскрыть нормативно-правовое регулирование Бухгалтерской отчетности. Преподаватель также должен кратко раскрыть суть и содержание основных терминов и понятий дисциплины. При необходимости по отдельным терминам и понятиям рекомендуется приводить конкретные примеры.

При рассмотрении **темы 2 «Содержание и оценка формы «Бухгалтерский баланс»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. В первом вопросе лектор должен дать характеристику бухгалтерского баланса, определить его виды и модели построения. Этот вопрос плавно переходит к рассмотрению особенностей оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. При рассмотрении сле-

дующих вопросов лектор акцентирует внимание студентов на составе годового и квартального баланса и порядке их составления. При рассмотрении вопросов необходимо дать определение бухгалтерскому балансу, продемонстрировать классификацию балансов. Кроме того, важно пояснить студентам, какими информационными возможностями обладает бухгалтерский баланс.

По теме 3 **«Содержание и оценка формы «Отчёт о финансовых результатах»** преподаватель должен обстоятельно изложить студентам понятие и назначение отчёта о финансовых результатах, а также продемонстрировать схемы его построения в отечественных и международных стандартах. Важно акцентировать внимание на взаимосвязи данной формы с налоговыми расчётами при составлении годового и квартального отчёта о финансовых результатах. Целесообразно изложить информационные возможности отчёта о финансовых результатах.

При рассмотрении темы 4 **«Содержание и оценка формы «Отчёт об изменениях капитала»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении теоретического материала необходимо дать студентам определение и назначение отчета об изменениях капитала. Необходимо разъяснить содержание и особенности составления годового отчёта об изменениях капитала. Важно продемонстрировать информационные возможности отчёта об изменениях капитала.

При рассмотрении темы 5 **«Содержание и оценка формы «Отчёт о движении денежных средств»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении данной темы лектор должен разъяснить студентам, в чем заключается понятие и назначение отчета о движении денежных средств. Обстоятельно изложить его модели составления, а также определить информационные возможности отчета о движении денежных средств.

При рассмотрении темы 6 **«Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснительная записка»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. В первом вопросе лектор должен указать понятие и назначение приложения к бухгалтерскому балансу. При рассмотрении следующих вопросов лектор акцентирует внимание студентов на содержании и порядке составления формы № 5, а также указывает на её информационные возможности. В завершении необходимо акцентировать внимание на содержании пояснительной записки.

При рассмотрении темы 7 **«Понятие и назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидирования»** преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции. При рассмотрении вопросов необходимо раскрыть особенности составления консолидированной бухгалтерской отчетности, а также отчетности при реорганизации предприятия. Кроме того, важно пояснить студентам, особенности составления и содержания отчетности при ликвидации предприятия.

При рассмотрении темы 8 **«Специализированная и сегментарная отчётность»** преподаватель должен особое внимание уделить порядку составления ведомственных форм отчетности (организаций АПК). Необходимо раскрыть понятие и содержание статистической отчетности сельскохозяйственных организаций. Целесообразно акцентировать внимание на налоговых формах отчетности. В завершении лекции важно изложить цель, состав и методы составления сегментарной отчетности организации.

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики.

**На практических занятиях** преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно плану провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвое-



ния пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.

**Программу разработал (и):**

Негода В.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)