



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.05.2024 15:34:42
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный университет -
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
Калужского филиала
РГАУ – МСХА
имени К.А. Тимирязева
Протокол № 6
от «29» марта 2024 г.



Положение об оказании материальной поддержки обучающимся Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования Калужский филиал «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по программам бакалавриата, специалитета по очной форме обучения в Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ — МСХА имени К.А. Тимирязева(далее — нуждающиеся обучающиеся).

1.3. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения выделяются средства из федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических и социальных стипендий студентам.

1.4. Калужский филиал ФГБОУ ВО РГАУ — МСХА имени К.А. Тимирязева (далее — Филиал) вправе за счет прибыли от приносящей доход деятельности, оказывать материальную поддержку нуждающимся обучающимся по очной форме обучения на бюджетной и договорной основе.

2. Порядок работы Комиссии Филиала

2.1. Для рассмотрения заявлений нуждающихся обучающихся об оказании материальной поддержки приказом директора создается Комиссия Филиала.

2.2. В состав Комиссии Филиала входят заместитель директора по учебной работе, начальник учебно-методической части, деканы факультетов, главный бухгалтер, председатель Первичной профсоюзной организации студентов и Совета обучающихся.

2.3. Комиссия Филиала вправе рассматривать заявления нуждающихся обучающихся в случае присутствия более 2/3 от общего количественного состава её членов.

2.4. Заявления нуждающихся обучающихся рассматриваются на принципах открытого, объективного, всестороннего и не предвзятого обсуждения.

2.5. Решение об оказании материальной поддержки принимается по каждому заявлению нуждающихся обучающихся отдельно путем открытого голосования и принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии Филиала.

2.6. Комиссия Филиала не вправе разглашать персональные данные заявителей, ставшие известными им в процессе общественной деятельности в представительном органе. За разглашение указанных персональных данных виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При рассмотрении заявлений обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке, заинтересованные члены представительного органа, находящиеся в родственных отношениях, либо иной личной заинтересованности (нахождении в подчиненности, в неприязненных отношениях и т.д.) обязаны заявить до начала рассмотрения заявления о своей заинтересованности и не принимать участие в принятии решения.

2.8. Решение Комиссии Филиала оформляется протоколом.

2.9. На основании протокола заседания Комиссии Филиала и личных заявлений нуждающихся обучающихся с приложением подтверждающих документов в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения издается приказ по Филиалу об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

2.10. Заседания Комиссии Филиала проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Порядок назначения и оказания мер материальной поддержки нуждающимся обучающимся

3.1. Нуждающиеся обучающиеся, претендующие на получение материальной поддержки, подают заявления установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению) в соответствующий деканат в установленные сроки (Приложение № 1 к настоящему Положению) с указанием причины обращения .

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта с регистрацией (в случае отсутствия постоянной регистрации - предоставлять временную);
- копия СНИЛС
- копия ИНН;
- подтверждающие документы, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3.2. Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Деканы факультетов (или уполномоченные ими лица) проводят проверку наличия документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения и при необходимости вправе пригласить заявителя на заседание Комиссии Филиала.

Все копии подтверждающих документов визирует декан факультета (или уполномоченное им лицо).

3.4. Деканы факультетов (или уполномоченные ими лица) не принимают заявления без документов, подтверждающих основания для назначения материальной поддержки.

3.5. В случае временного вынужденного перевода обучающихся на дистанционное обучение, заявления с подтверждающими документами могут быть направлены в Филиал в электронном виде с последующим предоставлением оригинала заявления.

3.6. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

3.6.1 Заявитель не подпадает ни под одну из указанных в заявлении категорию лиц.

3.6.2. Представлен неполный пакет документов, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.6.3. Нарушены установленные сроки подачи заявления;

3.6.4. Отсутствие средств, предусмотренных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в текущем финансовом году.

3.7. Декан факультета (или уполномоченное им лицом) составляет реестр согласно Приложению №3 к настоящему Положению, в котором формулируется проект решения.

Реестр (в печатном и электронном виде) и заявления с подтверждающими документами передаются для рассмотрения в Комиссию Филиала. В реестре отражается обоснование оказания материальной поддержки с одновременной конкретизацией основания в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3.8. Если обучающийся относится к двум и более категориям, то удовлетворяются заявления по каждой категории отдельно с указанием основания оказания материальной поддержки.

3.9. Оригиналы заявлений нуждающихся обучающихся, протоколов заседания Комиссии Филиала и заверенные копии подтверждающих документов хранятся в бухгалтерии Филиала (заверенные копии протоколов в архиве учебно-методической части).

Ответственность за ведение и хранение документации по распределению фонда материальной поддержки возлагается: в бухгалтерии на главного бухгалтера; в Комиссии Филиала - на председателя Комиссии. В период их отсутствия ответственность возлагается на их заместителей (в бухгалтерии - на ответственного за расчеты со студентами).

3.10. Выплата по удовлетворенным заявлениям производится Бухгалтерией Филиала в дни выплаты стипендии перечислением безналичных денежных средств на банковские карточки обучающихся или через кассу Филиала. С указанных выплат взимается в соответствии с законодательством РФ НДФЛ (налог на доходы физических лиц) в размере 13 %, согласно ст.217 НК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Деканы факультетов (или уполномоченные ими лица) обязаны доводить до обучающихся информацию о получении материальной поддержки, оказывать помощь в сборе и оформлении документов.

4.2. Приоритетное право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся, указанные в п. 1 и 2 Приложения 1 к настоящему Положению.

4.3. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, рассматриваются Ученым советом Филиала с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов Филиала и Совета обучающихся.

Приложение № 1

к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся КФ
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Категории обучающихся, которые могут быть признаны нуждающимися в оказании материальной поддержки

№	Категория	Подтверждающие документы	Периодичность выплат	Сроки подачи заявления	Размер, руб.
1	Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; Студенты, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	\$ 0	Не более двух раз в год	До 10-го числа каждого месяца, но не позднее 01 декабря текущего финансового года	размер определяется Комиссией Филиала
2	Студенты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	1) Свидетельства о смерти, копия личной книжки матери (справка о рождении формы № 25), документы, подтверждающие родство, удостоверение матери-одиночки; 2) В случае постановки в Университете на полное государственное обеспечение или получение государственной стипендии по соответствующей категории документы, указанные выше не предоставляются.	Один раз в год	Не позднее 01 декабря текущего финансового года За декабрь текущего финансового года до 31 марта следующего финансового года	размер определяется Комиссией Филиала

3	<p>Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или «ребенком-инвалидом»</p>	<p>1) Справки, выданные бюро медикосоциальной экспертизы. 2) В случае получения государственной социальной стипендии по соответствующей категории документы, указанные выше не предоставляются.</p>	<p>Не более двух раз в год</p>	<p>До 10-го числа каждого месяца, но не позднее 01 декабря текущего финансового года. За декабрь текущего финансового года до 31 марта следующего</p>	<p>размер определяется Комиссией Филиала</p>
4	<p>Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастроф</p>	<p>1) Копия удостоверения или соответствующих справок. 2) В случае получения государственной социальной стипендии по соответствующей категории документы, указанные выше не предоставляются.</p>	<p>Не более двух раз в год</p>	<p>До 10-го числа каждого месяца, но не позднее 01 декабря текущего финансового года</p>	<p>размер определяется Комиссией Филиала</p>
5	<p>Обучающиеся, являющиеся инвалидами/ветеранами боевых действий</p>	<p>1) Копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий. 2) В случае получения государственной социальной стипендии по соответствующей категории документы, указанные выше не предоставляются.</p>	<p>Не более двух раз в год</p>	<p>До 10-го числа каждого месяца, но не позднее 01 декабря текущего финансового года</p>	<p>размер определяется Комиссией Филиала</p>
6	<p>Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь</p>	<p>1) Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи из органов социальной защиты. 2) В случае получения государственной социальной стипендии по соответствующей категории документы, указанные выше не предоставляются.</p>	<p>Не более двух раз в год</p>	<p>До 10-го числа каждого месяца, но не позднее 01 декабря текущего финансового года За декабрь текущего финансового года до 31 марта следующего</p>	<p>размер определяется Комиссией Филиала</p>
7	<p>В связи со смертью близкого родственника (мать, отец, брат, сестра, ребенок, супруг, супруга) - обучающиеся, при рождении ребенка; - обучающиеся, при регистрации брака;</p>	<p>Копия свидетельства о смерти родственника; копия документа, подтверждающего родство. Копия свидетельства о рождении ребенка Копия свидетельства о заключении брака</p>	<p>Единовременно (Период предоставления помощи - 6 месяцев с момента возникновения основания)</p>	<p>Не позднее 01 декабря текущего финансового года</p>	<p>размер определяется Комиссией Филиала</p>

8	Обучающиеся, пострадавшие в результате чрезвычайных обстоятельств (аварии, стихийного бедствия, пожара и т.п.)	Копии подтверждающих документов из МЧС или пожарной части.	(Период предоставления помощи - 6 месяцев с момента возникновения основания)	Не позднее 01 декабря текущего финансового года	размер определяется Комиссией Филиала
9	В связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения обучающегося	Копия выписки из своей истории болезни и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), чеки на оплату лекарств и медицинских услуг. По данному основанию единовременная материальная поддержка не предоставляется в случае оплаты стоматологических услуг и эстетических. пластических, косметологических операций не связанных с восстановлением функциональности органов и телесных тканей.	Единовременно (Период предоставления помощи - 3 месяца с момента возникновения основания)	Не позднее 01 декабря текущего финансового года	размер определяется Комиссией Филиала
10	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях в том числе: - обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов; - обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей пенсионеров; - обучающиеся из многодетных семей, либо не достигших 23-летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения;	Копии подтверждающих документов (при их наличии).	Исходя из имеющегося фонда средств (не более 5 раз в год)	До 10-го числа каждого месяца, но не позднее 01 декабря текущего финансового года	размер определяется Комиссией Филиала

	<p>обучающиеся из неполных семей, имеющие одного родителя; - обучающиеся, имеющие детей; - другие</p>				
11	<p>По распоряжениям Минобрнауки или иных органов исполнительной власти</p>	<p>В соответствии с нормативными документами.</p>	<p>По нормативным документам</p>	<p>X</p>	<p>размер определяется Комиссией Филиала в соответствии с нормативными документами</p>

председателю Комиссии Филиала по
назначению материальной поддержки обучающ

от студента группы №

(факультета)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что я

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Своей подписью подтверждаю достоверность информации, а также согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение моих персональных данных.

Отметка деканата:

1. Обучается за счет средств:

Бюджет (^) Контракт

2. Государственная социальная стипендия	Дата и номер приказа
-«Дети-сироты»	
-«Дети-инвалиды»	
-Подвергшиеся воздействию радиационных катастроф	
-Инвалиды/Ветераны боевых действий	
-Получающие социальную помощь	

Ходатайствую по существу заявления и подтверждаю достоверность информации Декан
факультета _____ (_____)

Причина отказа:

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Форма реестра для передачи на рассмотрение в Комиссию Филиала по назначению материальной поддержки обучающимся

Список нуждающихся обучающихся на получение материальной поддержки факультета _____

№ п/п	ФИО студента	факультет	Бюджет/ Контракт	Курс	Категория материальной поддержки	Размер оказываемой материальной помощи, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Декан факультета _____ (_____)