

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.08.2024 16:28:38
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной

работе

Т.Н. Пимкина

2022 г.

Лист актуализации программы практики
«Б2.В.01.03(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗАЩИТЕ РАСТЕНИЙ»

для подготовки бакалавров

Направление: 35.03.04 «Агрономия»

Направленность: «Агробизнес»

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2020, 2021

Курс 2

Семестр 4

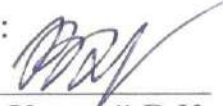
В рабочую программу не вносятся изменения.

Программа актуализирована для 2020, 2021 г. начала подготовки.

Разработчик: Демьяненко Е.В., к. с.-х. н., доцент

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Агрономии
протокол № 8 от «20» мая 2022г.

Заведующий кафедрой _____ Храмой В.К.

УТВЕРЖДАЮ: 
Заведующий кафедрой _____
Храмой В.К.
«04» 06 2021 г.

Лист актуализации программы практики
«Б2.В.01.03(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗАЩИТЕ РАСТЕНИЙ»

для подготовки бакалавров

Направление: 35.03.04 «Агрономия»

Направленность: «Агробизнес»

Форма обучения: очная


Год начала подготовки: 2020, 2021

Курс 2

Семестр 4


В рабочую программу не вносятся изменения.

Программа актуализирована для 2020, 2021 г. начала подготовки.

Разработчик: Демьяненко Е.В., к. с.-х. н., доцент 
«03» 06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Агрономии
протокол № 8 от «04» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ


О.А. Окунева
«30» 06 2020 г.

Лист актуализации программы практики
«Б2.В.01.03(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗАЩИТЕ РАСТЕНИЙ»

для подготовки бакалавров

Направление: 35.03.04 «Агрономия»

Направленность: «Агробизнес»

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2019, 2020.

Курс 2


Семестр 4

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019, 2020 гг. начала подготовки.

Составитель: Демьяненко Е.В., к. с.-х. н., доцент


«06» 06 2020г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Агрономии
протокол № 8

«07» 06 2020г. Заведующий кафедрой Храмой В.К., д.с.-х.н.,
профессор 

Лист актуализации принят на хранение:


Заведующий выпускающей кафедрой  В.К. Храмой, д. с.-х. н.,
профессор «30» 06 2020г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет Агрономический
Кафедра Агрономии

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ

 О.А.Окунева
"30" 08 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗАЩИТЕ РАСТЕНИЙ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.04 Агрономия
Направленность: «Агробизнес»

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2019, 2020

Калуга, 2019

Разработчик: ЭВ Демьяненко Е.В., к. с.-х. н., доцент кафедры
Агрономии Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева
«16» 06 2019г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры Агрономия
протокол № 12 от «17» 06 2019г.

Зав. кафедрой Храмой В.К., д.с.-х.н., профессор [подпись]
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)
«17» 06 2019г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
[подпись] Исаков А.Н., д.с.-х.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«28» 06 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой [подпись] Храмой В.К., д.с.-х.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«28» 06 2019г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	9
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
6.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	12
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	<i>12</i>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	14
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	15

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.03(У) «Ознакомительная практика по защите растений»
для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 «Агрономия»
направленности «Агробизнес»

Курс, семестр: 2,4

Форма проведения практики: непрерывная групповая.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Цель практики: освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков в области предотвращения и снижения потерь растениеводческой продукции от вредных организмов для умелого применения их в практике сельскохозяйственного производства.

Задачи практики:

1. Познакомиться с основными болезнями сельскохозяйственных культур.
2. Познакомиться с основными вредителями сельскохозяйственных культур.
3. Познакомиться с основными сорными растениями сельскохозяйственных культур.
4. Познакомиться с принципами построения защитных мероприятий основных сельскохозяйственных культур.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- УК-3.4 - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

ПКос – 7 - Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах.

- ПКос -7.1 - Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью.

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной и заключительный.

Место проведения: опытное поле КФ РГАУ – МСХА имени К.А.Тимирязева, ФГБНУ Калужский НИИСХ.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зач. ед. (72 часа).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика по защите растений» - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области защиты растений от вредных организмов, овладение практическими умениями и навыками идентификации вредных организмов, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- Познакомиться с основными болезнями сельскохозяйственных культур.
- Познакомиться с основными вредителями сельскохозяйственных культур.
- Познакомиться с основными сорными растениями сельскохозяйственных культур.
- Познакомиться с принципами построения защитных мероприятий основных сельскохозяйственных культур.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение ознакомительной практики по защите растений направлено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата/ специалитета

Для успешного прохождения ознакомительной практики по защите растений необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: ботаника, химия, микробиология, агрометеорология.

2 курс: фитопатология и энтомология, основы биотехнологии, физиология и биохимия растений, земледелие, агрохимия.

Ознакомительная практика по защите растений является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: растениеводство, интегрированная защита растений, овощеводство, основы селекции и семеноводства, сельскохозяйственная экология.

4 курс: плодоводство, хранение и переработка продукции растениеводства, безопасность жизнедеятельности, кормопроизводство и луговодство.

Ознакомительная практика по защите растений входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.03.04 «Агрономия».

Форма проведения практики: групповая.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Место и время проведения практики лаборатории кафедры Агрономия, опытное поле КФ РГАУ – МСХА имени К.А.Тимирязева, ФГБНУ Калужский НИИСХ.

Ознакомительная практика по защите растений состоит из практических занятий и самостоятельной работы. Прохождение практики обеспечит закрепление теоретических знаний по защите растений, а также позволит приобрести практические знания и навыки.

Выбор мест прохождения ознакомительной практики по защите растений для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.4 - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	- эффективность работы в группе; - сущность и этапы коммуникационного процесса.	- работать в команде, в т.ч. обмениваться информацией, знаниями и опытом; - презентовать результаты работы команды.	навыками эффективного взаимодействия в команде.
2.	ПКос-7	Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах.	ПКос -7.1 - Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью.	типы и приёмы обработки почвы, а также специальные приёмы обработки почвы при борьбе с сорной растительностью.	определять специальные приёмы обработки почвы при борьбе с сорной растительностью.	навыками определения специальных приёмов обработки почвы при борьбе с сорной растительностью.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов ознакомительной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего		по семестрам	
			4	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	2	2	2	2
в часах	72	72	72	72
Контактная работа, час.	32	4	32	4
Самостоятельная работа практиканта, час.	40	64	40	64
Контроль	-	4	-	4
Форма промежуточной аттестации	зачет			

Таблица 3

Структура ознакомительной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	
1.	Цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительные лекции по защите растений.	УК-3.4, ПКос-7.1.
2.	Основной этап	
2.	Выявление и учёт болезней зерновых культур и сорных растений.	УК-3.4, ПКос-7.1.
3.	Выявление и учёт болезней картофеля и сорных растений.	УК-3.4, ПКос-7.1.
4.	Выявление и учёт болезней зерновых бобовых культур и сорных растений.	УК-3.4, ПКос-7.1.
5.	Учет вредителей зерновых культур.	УК-3.4
6.	Учёт вредителей картофеля.	УК-3.4
7.	Учёт вредителей зерновых бобовых культур.	УК-3.4
3.	Заключительный этап	
8.	Обсуждение результатов практики. Оформление дневника практики. Зачёт.	УК-3.4, ПКос-7.1.

Содержание практики

Для учебной практики:

1. Подготовительный этап

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Лекция – типы и классы животных, вредящих с.-х. культурам; Типы повреждений растений вредителями. Лекция – основные возбудители болезней с.-х. культур; симптомы проявления болезней.

2. Основной этап

1. Расписывается содержание практики по дням.
2. Учёт болезней зерновых злаков. Определение распространенности и степени развития болезней на зерновых. Отбор поражённых растений для гербария.
3. Учёт развития фитофтороза на картофеле. Отбор поражённых растений для гербария.
4. Выявление и учёт болезней бобовых культур. Отбор поражённых растений для гербария.
5. Вредители зерновых культур. Учёт заселённости и повреждённости вредителями зерновых культур. Отбор повреждённых растений для гербария.
6. Вредители картофеля. Учёт вредителей картофеля (колорадский жук). Оценка заселённости посадок картофеля колорадским жуком. Отбор повреждённых растений для гербария. Составление фенологического колорадского жука.
7. Вредители зерновых бобовых культур. Выявление и учёт вредителей бобовых культур. Отбор повреждённых растений для гербария.

3. Заключительный этап

Проводится обсуждение, обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка дневника практики.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Особенности охраны труда при проведении защитных мероприятий. Изучение морфологических и биологических особенностей вредителей с.-х. культур. Изучение морфологических и биологических особенностей болезней с.-х. культур.	УК-3.4, ПКос-7.1.
2.	Оформление дневника практики – раздела – болезни зерновых культур и сорные растения. Оформление гербария.	УК-3.4, ПКос-7.1.
3.	Оформление дневника практики – раздела – болезни картофеля и сорные растения. Оформление гербария.	УК-3.4, ПКос-7.1.
4.	Оформление дневника практики – раздела – болезни зернобобовых культур и сорные растения. Оформление гербария.	УК-3.4, ПКос-7.1.
5.	Оформление дневника практики – раздела – вредители зерновых культур Составление фенологических календарей основных вредителей культурных растений в условиях Калужской области. Оформление гербария и коллекций.	УК-3.4
6.	Оформление дневника практики – раздела – вредители картофеля. Составление фенологических календарей основных вредителей культурных растений в условиях Калужской области. Оформление гербария и коллекций.	УК-3.4

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
7.	Оформление дневника практики – раздела – вредители зернобобовых культур. Составление фенологических календарей основных вредителей культурных растений в условиях Калужской области. Оформление гербария и коллекций.	УК-3.4
8.	Оформление дневника практики. Оформление гербария и коллекций насекомых.	УК-3.4, ПКос-7.1.

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель учебной (стационарной) практики от Филиала:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Филиала:

- Устанавливают связь с руководителем практики от учхоза, профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.

- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Филиала совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в Филиал представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Филиала:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Филиала совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозанцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, который сдаёт на кафедру после сдачи зачёта.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, результаты заносит в дневник.

Дневник заполняется ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Баздырев Г.И. Защита сельскохозяйственных культур от сорных растений. Учебное пособие. / Г.И. Баздырев - М.: КолосС. – 2004. - 327 с.
2. Защита растений от вредителей/Под ред. проф. Н.Н.Третьякова и проф. В.В.Исаичева. – Санкт-Петербург-Краснодар: Лань.- 2012.

3. Защита растений от болезней / под редакцией В. А. Шкаликова. – М.: КолосС, 2001, 2003, 2004.
4. Определитель сельскохозяйственных вредителей по повреждениям культурных растений/ Под ред. Г.Е. Осмоловского – Л.: Колос. – 1976.
5. Определитель болезней растений / под редакцией М. К. Хохрякова. – Лань. – Санкт-Петербург, Москва, Краснодар, 2003.
6. Пересыпкин В.Ф. Атлас болезней полевых культур.- Киев: «Урожай», 1981.
7. Спиридонов Ю.А. Методическое руководство по изучению гербицидов, применяемых в растениеводстве/ Ю.А. Спиридонов, Г.Е.Ларина, В.Г.Шестаков - М.: Печатный город. 2009. -252 с.
8. Станчева Й. Атлас болезней с.х. культур. Т1-5. София-Москва: Пенсофт, 2001.

8.2. Дополнительная литература

1. Защита овощных культур и картофеля от болезней / под редакцией А. К. Ахатова и Ф. С. Джалилова. М., 2006.
2. Словарь – справочник энтомолога/ Сост. Ю.А. Захваткин, В.В. Исаичев. – М.: Нива России. – 1992.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Атлас вредных объектов [Электронный ресурс] , 2007-. - Режим доступа <http://www.himagro.com.ua/press/atlas/>, свободный, загл. с экрана.
2. Газета «Защита растений» [Электронный ресурс] , 2019 -. - Режим доступа <http://www.zrast.ru/index.html>, свободный, загл. с экрана.
3. ЗАО Фирма «Август» [Электронный ресурс] , 2019 -. - Режим доступа <http://www.avgust.com/company/>, свободный, загл. с экрана.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Учебно-лабораторный корпус. Аудитория для проведения занятий лекционного типа – 301н.	Проектор мультимедийный Vivetek D945VX DLP XGA (1024·768) 4500Lm. 2400:1, VGA·2.HDMI. S-Vidio; экран DRAPER LUMA2 11 NTSC MW White Case 12" TBD Black Borders Размер 274.3·2, доска, ноутбук. 77 посадочных мест.
Учебно-лабораторный корпус. Аудитория для проведения практических занятий — 307 н.	Учебные столы – 11 штук, стулья – 22 штуки. Стол и стул для преподавателя. Доска. Определители вредителей и болезней сельскохозяйственных культур. Коллекции, гербарии, микроскопы, лупы энтомологические.
Библиотека Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева. Читальный зал библиотеки.	Стол, стулья, компьютеры, библиотечный фонд учебной и научной литературы и периодических изданий.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

1. Подготовительный этап

1. Правила техники безопасности при работе с вредными организмами.
2. Правила техники безопасности при работе с вредными веществами.
3. Правила техники безопасности при работе в поле.
4. Основные симптомы проявления болезней.
5. Основные типы повреждения насекомыми растений с грызущим ротовым аппаратом.
6. Основные типы повреждения растений насекомыми с колюще-сосущим ротовым аппаратом.

2. Основной этап

1. Симптомы проявления болезней пшеницы.
2. Источники сохранения возбудителей болезней пшеницы.
3. Основные сорные растения в посевах зерновых культур.
4. Основные принципы построения защитных мероприятий против болезней зерновых на примере пшеницы.
5. Симптомы проявления болезней картофеля.
6. Основные сорные растения в посевах картофеля.
7. Источники сохранения возбудителей болезней картофеля.
8. Основные принципы построения защитных мероприятий против болезней картофеля.
9. Симптомы проявления болезней зерновых бобовых культур на примере гороха.
10. Основные сорные растения в посевах зерновых бобовых культур.
11. Источники сохранения возбудителей болезней зерновых бобовых культур.
12. Основные принципы построения защитных мероприятий против болезней зерновых бобовых культур.
13. Видовой состав вредных насекомых на посевах зерновых культур.
14. Главнейшие скрытностебельные вредители.
15. Наиболее распространенные листогрызущие вредители.
16. Основные сосущие вредители зерновых культур.
17. Система защиты зерновых колосовых от вредителей.
18. Видовой состав вредных насекомых в посадках картофеля.
19. Наиболее распространенные листогрызущие вредители.
20. Основные сосущие вредители картофеля.
21. Основные принципы построения защитных мероприятий против вредителей картофеля.
22. Видовой состав вредных насекомых зерновых бобовых культур.
23. Наиболее распространенные листогрызущие вредители бобовых культур.
24. Основные сосущие вредители бобовых культур.
25. Системы защиты бобовых культур от вредителей.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Контрольные вопросы для проведения аттестации

1. Многоядные вредители - насекомые. Вредные объекты Калужской области.
2. Вредители зерновых злаковых культур. Вредные объекты зерновых злаковых культур Калужской области.

3. Болезни зерновых злаковых культур. Вредные объекты зерновых злаковых культур Калужской области.
4. Сорные растения в посевах зерновых злаковых культур.
5. Вредители бобовых культур. Вредные объекты бобовых культур в Калужской области.
6. Болезни бобовых культур. Вредные объекты бобовых культур в Калужской области.
7. Сорные растения в посевах зерновых бобовых культур.
8. Вредители картофеля. Вредные объекты картофеля в Калужской области.
9. Болезни картофеля. Вредные объекты картофеля в Калужской области.
10. Сорные растения в посадках картофеля.
11. Принципы построения защитных мероприятий сельскохозяйственных культур.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Зачтено выставляется, если обучающийся не имеет задолженностей по дисциплине; имеет четкое представление о современных методах, методиках, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует предметной и методической терминологией; излагает ответы на вопросы зачета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью; проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.
Не зачтено	Не зачтено выставляется, если обучающийся не имеет четкого представления о современных методах, методиках, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не оперирует основными понятиями; проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Демьяненко Елена Владимировна, к. с.-х. н., доцент