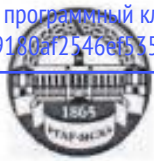


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 14.06.2026 16:05:07  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546e5354c4938c4a04716c



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

## Калужский филиал

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства  
Кафедра Землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УМЧ  
УЧЕБНО-МЕДИЦИНСКАЯ  
О.А. Окунева  
« 20 » 2026 г.



### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по почвоведению

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 21.03.03 «Землеустройство и кадастры»  
Направленность: «Землеустройство»

Курс 2  
Семестр 4

Форма обучения: очная/заочная  
Год начала подготовки: 2026

Калуга, 2026



## Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ .....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....	10
6.1. Обязанности руководителя учебной практики .....	10
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	10
6.2 Инструкция по технике безопасности .....	12
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	12
6.2.2. Частные требования охраны труда .....	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	12
7.2. Правила оформления и ведения дневника .....	13
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
8.1. Основная литература .....	15
8.2. Дополнительная литература .....	15
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	16
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

## АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.04(У) ознакомительной практики по почвоведению  
для подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;  
направленность «Землеустройство»

**Курс 2, семестр 4.**

**Форма проведения практики:** *непрерывная (концентрированная) групповая*

**Способ проведения:** *стационарная практика*

**Цель практики:**

классификация и диагностика почв, анализ причин изменений свойств и пространственного распределения почв под влиянием природных факторов и деятельности человека.

**Задачи практики:**

-закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического курса;

- приобретение практических навыков полевого изучения почв и растительности;

- изучение морфологических признаков почв;

- классификация и диагностика почв.

**Требования к результатам освоения практики:**

в результате освоения практики

формируются следующие компетенции: УК-3.1; УК-3.3; ОПК-3.2; ОПК-4.4 **Краткое содержание**

**практики:** – Практика предусматривает следующие этапы:

- Инструктаж по технике безопасности;
- Рекогносцировочное обследование территории;
- Подготовка и защита отчета по практике;

**Место проведения:** г. Калуга, Калужский филиал РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет

### 1.Цель практики

**Целью прохождения выездной ознакомительной практики по**

«Почвоведению» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по «Почвоведению», «Географии почв», «Картографии почв» и приобретение ими умений и навыков полевого и лабораторного изучения почв и создания почвенных карт, а так же приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

### 2.Задачи практики

- научиться работать в коллективе;
- анализировать структурные элементы ландшафта;
- определять основные типы почв, оценивать уровень их плодородия;
- научиться проводить почвенное обследование территорий.
- составлять почвенные и агрохимические карты и картограммы;
- проводить почвенную и растительную диагностику;
- проводить комплексные почвенные, агрохимические и агроэкологические исследования.

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение выездной ознакомительной практики по Почвоведению направлено на формирование у обучающихся Универсальных (УН), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

### **4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для успешного прохождения выездной ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Геология с основами гидрогеологии», «Ландшафтоведение», «Химии».

2 курс: «Почвоведение», «География почв», «Основы землеустройства».

Выездная Учебная практика по Почвоведению входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и является основополагающей при изучении следующих дисциплин:

«Землеустроительное проектирование», «Картография почв», «Мелиорация земель», «Адаптивно-ландшафтные системы земледелия» и «Экологическое земледелие», «Земельный кадастр», «Рекультивация земель».

**Форма проведения практики** непрерывная (концентрированная) групповая

**Способ проведения** выездная

**Место и время проведения практики** г. Калуга, Калужский филиал РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма контроля:** зачет.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3.1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основными приемами и нормами социального взаимодействия; основными понятиями и методами конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
2.	УК-3.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3УК-3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
3	ОПК-3.2	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-2ОПК -3 Участвует в разработке предложений, мероприятий и землеустроительной документации по планированию, организации рационального использования и охране земель	землеустроительную документацию по планированию, организации рационального использования и охране земель	разрабатывать предложения и мероприятия по планированию, организации рационального использования и охране земель	управлением профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

4	ОПК-4.4	Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-4ОПК-4 Использует современное специализированное оборудование, инструменты, приборы и программное обеспечение при проведении проектных и изыскательских работ	специализированное оборудование, инструменты, приборы и программное обеспечение при проведении проектных и изыскательских работ	проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	современным специализированным оборудованием, инструментами, приборами и программным обеспечением при проведении проектных и изыскательских работ
---	---------	---	---	---	--	---

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов **учебной** практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего		по семестрам	
			4	
ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	2	2	2	2
в часах	72	72	72	72
Контактная работа, час.	40	4	40	4
Самостоятельная работа практиканта, час.	32	68	32	68
Форма промежуточной аттестации	зачет			

Таблица 3

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Компетенции
1	<u>Подготовительный период</u> Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Методика закладки почвенных разрезов. Общее маршрутное знакомство с территорией	УК-3.1; УК-3.3
2	Полевой период Знакомство с почвами и изучение топографической основы территории Исследование земель сельскохозяйственного назначения: лугов и пастбищ (пойма реки Оки) Отбор почвенных образцов	ОПК-3.2; ОПК-4.4
3	Полевой период Оценка земель естественных ландшафтов (Калужский городской бор). Отбор почвенных образцов	ОПК-3.2; ОПК-4.4
4	Полевой период Исследование земель естественных ландшафтов (Калужский городской бор). Отбор почвенных образцов	ОПК-3.2; ОПК-4.4
5	Полевой период Исследование земель естественных ландшафтов (Калужский городской бор на верховом болоте).	ОПК-3.2; ОПК-4.4
6	Полевой период ) . Исследование пахотных земель (Опытное поле). Отбор почвенных образцов Картирование методом катены и ключей	ОПК-3.2; ОПК-4.4

7	Камеральный период Обработка полевого материала	УК-3.1;УК-3.3;ОПК-3.2;ОПК-4.4
8	Заключительный этап . Представление и защита отчета по практике. Написание отчета о практике, зачет	УК-3.1;УК-3.3;ОПК-3.2;ОПК-4.4

## Содержание практики

### Содержание практики по дням прохождения

#### День 1

##### **Краткое описание практики.**

Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление студентов с планом практики, изучение методики заложения почвенного разреза.. Морфологические признаки и свойства различных генетических типов почв, методика их определения в полевых условиях. Общее маршрутное знакомство с территорией, проектирование маршрутов, размещение разрезов.

**Формы текущего контроля** Роспись в журнале по технике безопасности дневник практики с описание методики закладки почвенного разреза.

#### День 2

##### **Краткое описание практики.**

Исследование земель сельскохозяйственного назначения: лугов и пастбищ (пойма реки Оки) на основе изучения почвенного покрова путем закладки разрезов, полуразрезов и прикопок. Изучение и оценка морфологических свойств и признаков почв в полевых условиях.

**Формы текущего контроля** - таблица с описанием почвенного разреза.

#### День 3

##### **Краткое описание практики.**

Исследование земель естественных ландшафтов (Калужский городской бор) путем закладки разрезов, полуразрезов и прикопок Изучение и оценка морфологических свойств и признаков почв в полевых условиях.

**Формы текущего контроля** - таблица с описанием почвенного разреза.

#### День 4

##### **Краткое описание практики.**

Исследование земель естественных ландшафтов (Калужский городской бор) путем закладки разрезов, полуразрезов и прикопок Изучение и оценка морфологических свойств и признаков почв в полевых условиях.

**Формы текущего контроля** - таблица с описанием почвенного разреза.

#### День 5

##### **Краткое описание практики.**

Исследование земель естественных ландшафтов (Калужский городской бор на верховом болоте) путем закладки разрезов, полуразрезов и прикопок Изучение и оценка морфологических свойств и признаков почв в полевых условиях.

**Формы текущего контроля** - таблица с описанием почвенного разреза.

#### День 6

##### **Краткое описание практики.**

Исследование пахотных земель (Опытное поле) на основе изучения почвенного покрова путем закладки разрезов, полуразрезов и прикопок. Изучение и оценка морфологических свойств и признаков почв в полевых условиях, их пригодность к обработке.

**Формы текущего контроля** - таблица с описанием почвенного разреза.

### *День 7*

#### **Краткое описание практики.**

Обработка полевого материала, окончательное оформление бланков описания почвы, оформление дневника практики, группового отчета.

**Формы текущего контроля** - дневник практики, групповой отчет, таблицы с описанием почвенного разреза.

### *День 8*

#### **Краткое описание практики.**

Представление и защита отчета по практике.

**Формы текущего контроля** - таблица с описанием почвенного разреза.

**Формы текущего контроля** - дневник практики, групповой отчет, таблицы с описанием почвенного разреза.

**Таблица 4 Самостоятельное изучение тем**

№п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Морфологические признаки почв	УК-3.1;УК-3.3;ОПК-3.2; ОПК-4.4
2	Классификация дерново-подзолистых почв	УК-3.1;УК-3.3;ОПК-3.2; ОПК-4.4
3	Этапы почвенного картографирования	УК-3.1;УК-3.3;ОПК-3.2; ОПК-4.4

## **6. Организация и руководство практикой**

### **6.1. Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Филиала.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором филиала, заместителем директора по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### **Руководитель учебной (стационарной) практики от Филиала:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

***Руководители учебной (выездной) практики от Филиала:***

- Устанавливают связь с руководителем практики от учхоза, профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

***Руководитель учебной практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Филиала совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в Филиал представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заведующий кафедрой проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

*6.2.2. Частные требования охраны труда* Нет

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Для аттестации по практике каждый студент представляет следующие материалы:

1. Полевой дневник с описанием всех выкопанных и/или описанных точек копания, с мазками.
2. Рабочая карта (топографическая карта с отмеченными точками копаниями и индексами почв).
3. Отчет по практике.

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 7.2)

### **7.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

На титульном листе дневника делается следующая запись: «Дневник учебной практики по дисциплине « почвоведение» студента \_\_\_ курса, \_ группы, ФИО\_\_\_\_\_, время прохождения практики »

1. В содержании дневника приводится описание методики крупномасштабных и детальных почвенных исследований. Определение объектов и общих задач исследования, полевого снаряжения и материалов для полевых работ. Почвенная съемка. Техника полевого исследования почв. Отбор образцов. Изучение и оценка морфологических свойств и признаков почв в полевых условиях.

2. В приложении прикладывается характеристика почвенных разрезов с указанием номеров, приложением «Послойных мазков» каждой анализируемой почвы с указанием слоев и их толщины, бланков описания почвы с указанием местоположения разреза, описание растительности места разреза.

### **7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

*Приложение.* В приложении прикладываются бланки с описанием почвенных разрезов и указанием местоположения разреза, фотографии разрезов почвы (по возможности)

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

7 Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1 Основная литература

1. Ганжара Н.Ф. Практикум по почвоведению. / Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов, Р.Ф. Байбеков / М.: Реарт, 2017.- 164 с.

2. Кирюшин В.И. Агрономическое почвоведение. – СПб.: КВАДРО, 2013.– 680 с.

### 8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Кауричев И.С. Структура почвенного покрова и типизация земель. / И.С. Кауричев И.С., Г.А. Романова Г.А., Н.П. Сорокина / М: МСХА. 1992. 151 с.

8.2.2 Практикум по почвоведению / под ред. И.С.Кауричева. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Колос, 1980.- 272с.

### 8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8.3.1 Microsoft Office;

8.3.2 Государственный почвенный реестр - <http://egrpr.esoil.ru/>;

8.3.3 Национальный атлас почв Российской Федерации - <http://soilatlas.ru/>.

8.3.4 Фомин, Н. А. Общее почвоведение: учебное пособие / Н.А. Фомин, Н.П. Чекаев, А.Н. Арефьев, А.Ю. Кузнецов. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 219 с. (ЭБС «Руконт»)

8.3.5 Классификация почв России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soils.narod.ru>

8.3.6 Экологический центр «Экосистема» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecosystema.ru>

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики по дисциплине «Почвоведение» необходимы: лопаты обычные и совковые, метровая лента, ножницы, листы бумаги А4, газеты, бутылка с водой, перчатки бланки для описания почвенных разрезов.

**Таблица 5 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 313н).	Учебные столы (15 шт.); стулья (30 шт.); доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор: InFocus IN228; ноутбук: lenovo B5030) с доступом в Интернет; LED телевизор LG 40".

Лаборатория почвоведения (каб. № 516н).	Учебные столы (9 шт.); стулья (18 шт.); доска учебная; коллекция горных пород и минералов; коллекция почвенных монолитов; сушильный шкаф SNOOL 24/200; сушильный шкаф СЭШ-3М; весы электронные РН-6Ц 13У; весы ВЛКТ-500; весы электронные лабораторные ВМ-512; почвенные карты и картограммы
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 203н).	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1 Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация проводится непосредственно во время прохождения практики и включает вопросы, связанные с морфологическими особенностями, генезисом, строением, составом и свойствами изучаемого типа почвы. Аттестованными считаются студенты, освоившие методику закладки почвенного разреза, правильно определившие морфологические признаки и свойства изучаемой почвы, ее таксономические единицы.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Методика закладки почвенного разреза
2. Методика определения гранулометрического состава почвы «мокрым» методом
3. Морфологические особенности гумусового, подзолистого и иллювиального горизонтов
4. Строение профиля аллювиально-дерновой почвы
5. Строение профиля аллювиально-луговой почвы
6. Строение профиля аллювиально-болотной почвы
7. Строение профиля дерново-подзолистой почвы
8. Строение профиля болотно-подзолистой почвы
9. Строение профиля дерново-подзолистой пахотной почвы
10. Основные элементы, отображаемые на топографических картах и способы их показа
11. Картографические условные знаки. Виды и краткая характеристика условных знаков
12. Способы отображения рельефа на картах. Понятия горизонталей, их сечения
13. Расчет необходимого количества разрезов, полуразрезов и прикопок при работе на штриховых планах землепользования и фотопланах с горизонталями. Причина отличий
14. Цель и состав работ в полевой период. Результаты (выходные материалы) полевого периода
15. Основные правила заложения почвенных разрезов
16. Оснащение при полевых работах по почвенному картированию

- 17.Правила отбора и количество отбираемых образцов почв
- 18.Что такое почвенный контур? Выделение контуров почв на местности.Признаки, по которым устанавливаются границы почвенных контуров
- 18.Сущность метода почвенно-геоморфологических профилей и цель егоиспользования в крупномасштабном картировании
- 19.Сущность метода картирования ключевых участков и цель его использования при крупномасштабных почвенных обследованиях. Отборключевых участков
- 20.Полевая почвенная карта, ее содержание.
- 21.Задачи камерального этапа и состав работ
- 22.Назначение почвенных образцов на анализы. Факторы, определяющие состав почвенных анализов
- 23.Легенда почвенной карты. Состав легенды
- 24.Морфологические признаки почв
- 25.Окраска почв и соединения ее обуславливающие
- 26.Подзолистый процесс, морфологические признаки
- 27.Дерново-подзолистые почвы, подразделение на подтипы

## **10.2 Промежуточная аттестация по практике**

Аттестация по итогам практики включает проверку группового отчета, проверку и защиту индивидуальных отчетов на основе собеседования.

Зачет получает студент прошедший практику, ведший дневник практики.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа

Зачет, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневникпрактики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются , как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренномУниверситета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

---

---

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет агротехнологий, инженерии и землеустройства  
Кафедра землеустройства и кадастров

## ОТЧЕТ

по учебной практике  
на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре землеустройства и  
кадастров

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Калуга 202\_