

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.08.2025 15:15:01
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
ФТД.В.02 «Зооветбизнес»**



Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Зооветбизнес»

для подготовки специалистов

Направление: 36.06.01. «Ветеринария»

Направленность: «Болезни домашних животных»,
«Репродукция домашних животных»

Форма обучения: очная, заочная

Курс 4\5

Семестр 7\ 10

В рабочую программу не вносятся изменения.

Программа актуализирована для 2021 годов начала подготовки.

Разработчик: Черёмуха Е.Г., к.б.н., доцент _____ «18» мая 2022г

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №12 от «19» мая 2022г.

Заведующий кафедрой _____ к.б.н., доцент Черёмуха Е.Г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Зооинженерный

Кафедра Ветеринарии и физиологии животных

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
« » 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВА

ФТД.В.02. ЗООВЕТБИЗНЕС

для подготовки специалистов

по ФГОС ВО
Специальность 36.05.01 «Ветеринария»

Специализация «Болезни домашних животных»,
«Репродукция домашних животных»

Курс 4 (5*)

Семестр 7 (10*)

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Примечание: * - заочная форма обучения

Калуга - 2021

Разработчик: Черемуха Е.Г., к.б.н., доцент кафедры «Ветеринарии и физиологии животных» _____

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 36.05.01 «Ветеринария» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры «Ветеринарии и физиологии животных»
протокол №13 от «30» августа 2021 г.

Зав. Кафедрой «Ветеринарии и физиологии животных»
Никанорова А.М., к.б.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии по специальности 36.05.01 Ветеринария
Евстафьев Д.М., к.б.н., доцент

протокол № 01 от «1» сентября 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой «Ветеринарии и физиологии животных»
Никанорова А.М., к.б.н., доцент _____

Проверено:

Начальник УМЧ _____ доцент Т.С. Писаренко

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	 4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	 5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	 6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	 9
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	 9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	 10
4.3. ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	 11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	 16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	 16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	 19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	 20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	 20
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	 20
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	 21
7.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	 21
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	 21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	 22
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	 22
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	 22
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ.....	 23
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины факультатива ФТД.В.02. «Зооветбизнес»
для подготовки специалистов по специальности 36.05.01 «Ветеринария»,
специализации «Болезни домашних животных», «Репродукция домашних животных»

Цель: Дать студентам ветеринарного профиля необходимый объем теоретических и практических знаний, умений и навыков при изучении экономики ветеринарных мероприятий, ветеринарной статистики, ветеринарного делопроизводства и др.

Место дисциплины в учебном плане: «Зооветбизнес» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по специальности «Ветеринария», специализации «Болезни домашних животных», «Репродукция домашних животных».

Требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация в дисциплине «Зооветбизнес» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 36.05.01 Ветеринария должна формировать следующие компетенции:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

УК-1.1. - Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.

УК-1.2. - Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.

УК-1.3. - Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.1. - Знать методы представления и описания результатов научной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

УК-2.2. - Уметь: обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

УК-2.3. - Владеть: управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта.

ОПК-3 - Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

ОПК-3.1. - Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.

ОПК-3.2. - Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.

ОПК-3.3. - Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Законодательство по вопросам ветеринарии; Организация платных ветеринарных услуг; Организация частной ветеринарной практики; Экономика ветеринарных мероприятий; Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Ветеринарное дело/производство.

Общая трудоемкость дисциплины 72/2 (часы/зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: Дать студентам ветеринарного профиля необходимый объем теоретических и практических знаний, умений и навыков при изучении экономики ветеринарных мероприятий, ветеринарной статистики, ветеринарного дело/производства и др.

Задачи:

Научить организации профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

Научить организации и проведению: контроля за технологическими процессами, зданиями и сооружениями в животноводстве и перерабатывающей промышленности; ветеринарно-санитарного контроля продуктов и сырья животного и растительного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; контроля по транспортировке животных, сырья, продукции животного и растительного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла и других подконтрольных грузов;

мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных; мероприятий по охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств.

Научить оценке экономической эффективности ветеринарных мероприятий; организации ветеринарного снабжения и материально-технического обеспечения ветеринарных мероприятий; перспективному планированию работы ветеринарных и производственных подразделений; организации труда в ветеринарных учреждениях и ведению ветеринарной документации.

Научить организации и проведению контроля технологических процессов при производстве, переработке, хранении, транспортировке и реализации продукции животного и растительного происхождения.

Научить консультативной деятельности в области организации ветеринарного дела и ветеринарного предпринимательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

«Зооветбизнес» относится к факультативным дисциплинам. Для ее изучения необходимы знания правоведения и ветеринарного законодательства РФ, эпизоотологии и инфекционных болезней, паразитологии и инвазионных болезней, внутренних незаразных болезней, общей и частной хирургии, акушерства и гинекологии, ветеринарной фармакологии и токсикологии и др.

Дисциплина «Зооветбизнес» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: болезни молодняка сельскохозяйственных животных, патологическая анатомия и судебно-ветеринарная экспертиза; хирургические болезни мелких домашних животных; болезни мелких домашних животных; болезней рыб, пчел, птиц; организация ветеринарного дела; диетология; ветеринарно-санитарная экспертиза.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Зооветбизнес», далее будут использованы, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Зооветбизнес» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОГРАММЫ

После окончания изучения дисциплины «Зооветбизнес» студент должен:

Знать: Задачи ветеринарной службы в условиях рыночной экономики; правовое регулирование ветеринарной деятельности, юридические положения о ветеринарных учреждениях, должностных лицах государственной ветеринарии; организацию государственной ветеринарной службы и ветеринарного надзора; планирование, организацию и экономическую эффективность ветеринарных мероприятий; финансирование ветеринарных мероприятий, организацию ветеринарного снабжения; организацию строительства ветеринарных учреждений; ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство, ветеринарную статистику; ветеринарное предпринимательство; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения.

Уметь: Применять полученные знания на практике; разрабатывать и осуществлять комплекс оздоровительных, профилактических и лечебных мероприятий при заразных и незаразных болезнях; осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий; организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов по вопросам профилактики болезней животных; составлять смету расходов ветеринарных учреждений; вести ветеринарный учет, делопроизводство, составлять ветеринарные отчеты.

Владеть: врачебным мышлением, умением спланировать и организовать проведение эффективных мероприятий по профилактике и ликвидации заразных и незаразных болезней животных.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компет енции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.	Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Знать методы представления и описания результатов научной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	Уметь: обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	Владеть: управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана графика реализации проекта; определением

						требований к результатам реализации проекта.
3	ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.	ОПК-3.1.; ОПК-3.2.; ОПК-3.3.	Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблицах 2 а, 2 б.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	часы	7 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	36	36
Аудиторная работа	36	36
<i>в том числе</i>	-	-
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (Пз)	18	18
2. Самостоятельная работа (СРС)	36	36
<i>в том числе:</i>	-	-
самоподготовка к текущему контролю знаний	32	32
Подготовка к зачету	4	4
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	часы	10 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	8	8
Аудиторная работа	8	8
<i>в том числе</i>	-	-
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пз)	4	4
2. Самостоятельная работа (СРС)	60	60
<i>в том числе:</i>	-	-
самоподготовка к текущему контролю знаний	60	60
Подготовка к зачету	4	4
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Раздел 1 Зооветбизнес	72	18	18	36
Тема 1. «Введение»	6	2	-	4
Тема 2. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	16	4	4	8
Тема 3. «Организация платных ветеринарных услуг»	14	2	4	8
Тема 4. «Организация частной ветеринарной практики»	14	4	4	6
Тема 5. «Экономика ветеринарных мероприятий»	13	4	4	5
Тема 6. «Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство»	9	2	2	5
ИТОГО	72	18	18	36

Раздел 1. Зооветбизнес

Тема 1. Введение

Сущность ветеринарного дела и его значение.

Основные разделы дисциплины: законодательство по вопросам ветеринарии, организация ветеринарной службы в РФ, организация ветеринарного дела в районе (городе), организация платных ветеринарных услуг, экономика ветеринарных мероприятий, организация ветеринарного надзора, финансирование ветеринарных мероприятий, ветеринарный учет и отчетность, ветеринарное делопроизводство. Методы исследования в организации и экономике ветеринарного дела.

Тема 2. Законодательство по вопросам ветеринарии

Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Документы регламентирующие ветеринарную деятельность:

Закон «О ветеринарии», законы субъектов РФ «О ветеринарии», документы, издаваемые в развитие Федерального закона, право на занятие ветеринарной деятельностью, права потребителей ветеринарных услуг, ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.

Тема 3. Организация платных ветеринарных услуг

Правовое регулирование и порядок организации.

Ценообразование в сфере платных услуг. Организация платных ветеринарных услуг в сельхозпредприятиях, государственными ветеринарными учреждениями, государственными лабораториями, лабораториями ветсанэкспертизы продовольственных рынков.

Тема 4. Организация частной ветеринарной практики

Правовое регулирование. Индивидуальная трудовая деятельность врача-предпринимателя. Права и обязанности. Ветеринарное товарищество, общество, малые предприятия по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг.

Маркетинг в сфере ветеринарной практики. Реклама, подготовка к ветеринарной практики, бизнес-план. Создание материально-технической базы.

Тема 5. Экономика ветеринарных мероприятий

Понятие об экономических показателях, экономическом ущербе. Методика расчета ущербов и предотвращенного ущерба. Материальные и трудовые затраты и методика их расчета. Применение ЭВМ для определения экономической эффективности ветеринарных мероприятий.

Тема 6. Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство

Значение ветеринарного учета и ветеринарной отчетности. Формы ветеринарного учета и ветеринарной отчетности. Порядок их составления и представления. Отчеты о движении и расходовании биопрепаратов, о незаразных болезнях животных, о работе ветеринарных лабораторий, о ветеринарно-санитарном надзоре на мясокомбинатах, убойных пунктах, перерабатывающих предприятиях, о ветеринарном надзоре при экспорте-импорте.

Оформление ветеринарных свидетельств и справок, протоколов, актов и других сопроводительных документов.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 36

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Раздел 1 Зооветбизнес	72	4	4	64
Тема 1. «Введение»	6	0,5	-	4
Тема 2. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	18	1	1	10
Тема 3. «Организация платных ветеринарных услуг»	17	1	0,5	10
Тема 4. «Организация частной ветеринарной практики»	13	1	0,5	6
Тема 5. «Экономика ветеринарных мероприятий»	9	0,5	1	5
Тема 6. «Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство»	9	-	1	5
ИТОГО	72	4	4	64*

* В том числе подготовка к зачету (контроль).

4.3 Лекции/ практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Раздел 1. Зооветбизнес				36
1	Тема 1. «Введение»	Лекция №1. Сущность ветеринарного дела и его значение. Основные разделы дисциплины. Методы исследования в организации и экономике ветеринарного дела.	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.	Устный опрос	2

2	Тема 2. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	Лекция №2. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Документы регламентирующие ветеринарную деятельность.	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.	Устный опрос	2
		Лекция №3. Закон «О ветеринарии», законы субъектов РФ «О ветеринарии».	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Закон «О ветеринарии».	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2. Документы регламентирующие ветеринарную деятельность: Закон «О ветеринарии», законы субъектов РФ «О ветеринарии», документы, издаваемые в развитие Федерального закона, право на занятие ветеринарной деятельностью, права потребителей ветеринарных услуг, ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.	Устный опрос, дискуссия, тестирование по теме	2
3	Тема 3. «Организация платных ветеринарных услуг»	Лекция №4. Организация платных ветеринарных услуг.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 3. Правовое регулирование и порядок организации. Ценообразование в сфере платных услуг.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 4 Организация платных ветеринарных услуг в сельхозпредприятиях, государственными ветеринарными учреждениями, государственными лабораториями, лабораториями ветсанэкспертизы продовольственных рынков.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	2
4	Тема № 4 «Организация частной ветеринарной практики»	Лекция №5. Правовое регулирование. Индивидуальная трудовая деятельность врача-предпринимателя. Ветеринарное товарищество, общество и др.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	2
		Лекция №6. Маркетинг в сфере ветеринарной практики. Реклама, бизнес-план.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	2
		Практическое занятие №5 Правовое регулирование. Индивидуальная трудовая деятельность врача-предпринимателя. Права и обязанности. Ветеринарное товарищество, общество, малые предприятия по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 6	УК-2.1.;	Устный	2

		Маркетинг в сфере ветеринарной практики. Реклама, подготовка к ветеринарной практики, бизнес-план. Создание материально-технической базы.	УК-2.2.; УК-2.3.	опрос, тестировани е по темам 3-4	
5	Тема 5. «Экономика ветеринарных мероприятий»	Лекция №7. Экономика ветеринарных мероприятий	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 7 Понятие об экономических показателях, экономическом ущербе. Методика расчета ущербов и предотвращенного ущерба. Материальные и трудовые затраты и методика их расчета. Применение ЭВМ для определения экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	4
6	Тема № 6. «Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство »	Лекция №8. Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство.	ОПК-3.1.; ОПК-3.2.; ОПК-3.3.	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 8 Значение ветеринарного учета и ветеринарной отчетности. Формы ветеринарного учета и ветеринарной отчетности. Порядок их составления и представления. Отчеты о движении и расходовании биопрепаратов. Оформление ветеринарных свидетельств и справок, протоколов, актов и других сопроводительных документов.	ОПК-3.1.; ОПК-3.2.; ОПК-3.3.	Устный опрос, тестировани е по теме, итоговое тестировани е	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формир уемые компете нции	Вид контрольн ого мероприят ия	Кол-во часов
	Раздел 1. Зооветбизнес				8
1	Тема 1. «Введение»	Лекция №1. Сущность ветеринарного дела и его значение. Основные разделы дисциплины. Методы исследования в организации и экономике ветеринарного дела.	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.	Устный опрос	0,5
2	Тема 2. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	Лекция №2. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Документы регламентирующие ветеринарную деятельность. Закон «О ветеринарии», законы субъектов РФ «О ветеринарии».	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.	Устный опрос	1

		Практическое занятие № 1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Закон «О ветеринарии».	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.	Устный опрос	1
3	Тема 3. «Организация платных ветеринарных услуг»	Лекция №3. Организация платных ветеринарных услуг.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	1
		Практическое занятие № 2. Правовое регулирование и порядок организации. Ценообразование в сфере платных услуг. Организация платных ветеринарных услуг в сельхозпредприятиях, государственными ветеринарными учреждениями, государственными лабораториями, лабораториями ветсанэкспертизы продовольственных рынков.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	0,5
4	Тема № 4 «Организация частной ветеринарной практики»	Лекция №4. Правовое регулирование. Индивидуальная трудовая деятельность врача-предпринимателя. Ветеринарное товарищество, общество и др.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	1
		Практическое занятие №3. Правовое регулирование. Индивидуальная трудовая деятельность врача-предпринимателя. Права и обязанности. Ветеринарное товарищество, общество, малые предприятия по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	0,5
5	Тема 5. «Экономика ветеринарных мероприятий»	Лекция №5. Экономика ветеринарных мероприятий	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	0,5
		Практическое занятие № 4 Понятие об экономических показателях, экономическом ущербе. Методика расчета ущербов и предотвращенного ущерба. Материальные и трудовые затраты и методика их расчета. Применение ЭВМ для определения экономической эффективности ветеринарных мероприятий.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.	Устный опрос	1
6	Тема № 6. «Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство»	Практическое занятие № 5. Значение ветеринарного учета и ветеринарной отчетности. Формы ветеринарного учета и ветеринарной отчетности. Порядок их составления и представления. Отчеты о движении и расходовании биопрепаратов. Оформление ветеринарных свидетельств и справок, протоколов, актов и других сопроводительных документов.	ОПК-3.1.; ОПК-3.2.; ОПК-3.3.	Устный опрос	1

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. «Введение»	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.: Сущность ветеринарного дела и его значение. Методы исследования в ветеринарного дела. Особенности ветеринарии в РФ.
2	Тема 2. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.: Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Закон «О ветеринарии». Законы субъектов РФ «О ветеринарии», Права и ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.
3	Тема 3. «Организация платных ветеринарных услуг»	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.: Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. Организация ветеринарного сервиса в государственных учреждениях.
4	Тема 4. «Организация частной ветеринарной практики»	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.: Индивидуальная трудовая деятельность врача-предпринимателя. Правовое регулирование. Ветеринарное товарищество, общество, малые предприятия по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса. Реклама, бизнес-план.
5	Тема 5. «Экономика ветеринарных мероприятий»	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.: Экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий. Методика расчета ущербов и предотвращенного ущерба.
6	Тема 6. «Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство»	ОПК-3.1.; ОПК-3.2.; ОПК-3.3.: Формы учета ветеринарных мероприятий. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарные документы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. «Введение»	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.: Сущность ветеринарного дела и его значение. Методы исследования в ветеринарного дела. Связь с другими науками. Особенности ветеринарии в РФ.

2	Тема «Законодательство по вопросам ветеринарии»	2.	УК-1.1.; УК-1.2.; УК-1.3.: Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Закон «О ветеринарии». Законы субъектов РФ «О ветеринарии», Законы и задачи ветеринарии в РФ. Права и ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.
3	Тема «Организация платных ветеринарных услуг»	3.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.: Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. Организация ветеринарного сервиса в государственных учреждениях.
4	Тема «Организация частной ветеринарной практики»	4.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.: Индивидуальная трудовая деятельность врача-предпринимателя. Правовое регулирование. Ветеринарное товарищество, общество, малые предприятия по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса. Реклама, бизнес-план. Создание материально-технической базы.
5	Тема «Экономика ветеринарных мероприятий»	5.	УК-2.1.; УК-2.2.; УК-2.3.: Экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий. Методика расчета ущербов и предотвращенного ущерба.
6	Тема «Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство»	6.	ОПК-3.1.; ОПК-3.2.; ОПК-3.3.: Формы учета ветеринарных мероприятий. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарные документы

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятий		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 2. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	Л	Лекция-провокация
2	Тема 2. «Законодательство по вопросам ветеринарии»	ПЗ	дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (устному опросу) по темам

Раздел 1. Зооветбизнес

Тема 1. Введение

1. Сущность ветеринарного дела и его значение.
2. Основные разделы дисциплины.
3. Методы исследования в организации и экономике ветеринарного дела.

Тема 2. Законодательство по вопросам ветеринарии

Вопросы устного опроса

1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела.
2. Закон «О ветеринарии».
3. Законы субъектов РФ «О ветеринарии».
4. Документы, издаваемые в развитие Федерального закона.
3. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
4. Права потребителей ветеринарных услуг.
5. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.
6. Административные взыскания от имени государственного ветеринарного надзора.
7. Ответственность за выполнение требований закона РФ.

Тема и вопросы для дискуссии

1. Тема 2. «Законодательство по вопросам ветеринарии»

2. Концепция игры. Активное включение всей группы в обсуждение закона о ветеринарии.

Вопросы:

1. Какие права ветеринарного специалиста и их значение ?
 2. Какие обязанности ветеринарного врача и их связь с лечением и профилактикой заболеваний
 3. Какие документы издаются в субъектах РФ и зачем?
 4. Как изменился закон на право занятия ветеринарной деятельностью?
 5. Обсуждение прав потребителей ветеринарных услуг
 6. Основные виды ответственности за нарушение ветеринарного законодательства
- 3. Роли:** Одна команда является законодателями, вторая команда – ветеринарные врачи, которые обсуждают положения с точки зрения ветеринарного врача-практика.
- 4. Ожидаемые результаты:** В результате активизации группы путем применения дискуссии, все студенты закрепляют материал и получают оценки, что позволит глубже познать материал.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ

ВАРИАНТ 1

1. **Основной закон для ветеринарных специалистов ?**
1. закон «О ветеринарии» 2. инструкции 3. наставления
2. **Какой закон защищает права потребителей ветеринарных услуг ?**
1. конституция 2. закон о защите прав потребителей 3. уголовный кодекс
3. **Высший ветеринарный орган страны?**
1. департамент ветеринарии министерства сельского хозяйства РФ
2. ветеринарный отдел 3. ветеринарный надзор
4. **Какая ответственность ветеринарного врача при нарушении законов ?**
1. уголовная 2. семейная 3. порицание
5. **Какой отдел ветеринарной лаборатории исследует отравления животных?**
1. химико-токсикологический 2. гельминтологический 3. радиологический
6. **В каком отделе ветеринарной лаборатории можно провести подтитровку ?**
1. бактериологический 2. вирусологический 3. эпизоотологический
7. **В каком отделе ветеринарной лаборатории можно исследовать кровь и сыворотку ?**
1. серологический 2. радиологический 3. вирусологический
8. **Где необходимы службы ветеринарного контроля?**
1. на птицефабриках 2. в рыбхозах 3. в зверосовхозах
9. **Где необходима лаборатория ветсанэкспертизы ?**
1. на рынках 2. на фермах 3. на пастбищах
10. **На какой показатель надо исследовать кровь при лейкозе?**
1. содержание лейкоцитов 2. тромбоцитов 3. гемоглобина
11. **Кто составляет ветеринарный отчет на животноводческом комплексе ?**
1. врач комплекса 2. фельдшер 3. главный ветеринарный врач
12. **Существует ли нормирование труда ветеринарных работников ?**
1. да 2. нет 3. иногда
13. **Существуют ли хозрасчетные отношения на ветеринарных объектах ?**
1. да 2. нет 3. не везде
14. **Источник планирования ветеринарных предприятий?**

1. ветеринарная статистика 2. эпизоотология 3. паразитология
15. **Что берется в основу составления плана ветеринарных мероприятий ?**
1. типовые нормативы 2. ветеринарные инструкции 3. наставления
16. **Длительная система планирования?**
1. перспективное 2. текущее 3. оперативное
17. **При какой болезни накладывают на хозяйство карантин ?**
1. ящур 2. мастит 3. травматизм
18. **Зачем проводят диспансеризацию животных?**
1. для престижа 2. для профилактики болезней 3. для контроля
19. **При какой болезни изымают продукты животноводства?**
1. при сибирской язве 2. при эндометрите 3. при фарингите
20. **Что отправляют в ветеринарную лабораторию для исследования на сибирскую язву?**
1. ухо животного 2. желудок 3. печень
21. **Диагностическая проба на туберкулез?**
1. малеинизация 2. вскрытие 3. туберкулинизация
22. **При какой болезни проводят дезинфекцию ?**
1. при роже свиней 2. при тимпании 3. при взятии крови
23. **Кем является главный ветеринарный врач района?**
1. главным инспектором района 2. министром 3. дежурным
24. **При какой болезни накладывают на хозяйство карантин ?**
1. эмкар 2. диспепсия 3. атония преджелудков
25. **При какой болезни объявляют населенный пункт неблагополучным?**
1. при чуме свиней 2. при авитаминозе 3. при гельминтозе

Вариант 2.

1. К легковоспламеняющимся веществам относятся:

1. калия перманганат, сера, лекарственное растительное сырье
2. скипидар, молочная кислота, коллодий
3. растительные масла, глицерин, серебра нитрат

2. Для поддержания в сухих помещениях повышенной влажности рекомендуется ставить сосуд с:

1. 2% раствором карболовой кислоты 2. углекислым аммонием 3. формалином

3. Резиновые изделия должны храниться в помещениях с относительной влажностью не менее

1. 65 % 2. 55 % 3. 75 %

4. Для функционирования аптека обязана иметь:

1. разрешение органов налоговой инспекции 2. разрешение органов пожарного и санитарного надзора
3. разрешение МЗ

5. В форме унитарных предприятий могут быть созданы:

1. государственные предприятия 2. акционерные общества 3. муниципальные предприятия

6. Имущество унитарного предприятия:

1. может быть распределено по вкладчикам 2. не может быть распределено по вкладчикам

7. Свободная розничная цена формируется за счет:

1. торговой надбавки к оптово-отпускной цене 2. торговой надбавки к оптовой цене промышленности

8. Торговая деятельность аптечного киоска заключается:

1. реализация лекарственных средств по рецептам врачей
2. в отпуске простейших лекарств без рецептов
3. в отпуске предметов санитарии, гигиены, ухода за больными

9. Функции по изготовлению и реализации лекарственных средств в аптечном пункте должны выполнять:

1. фармацевты со стажем работы не менее 5 лет
2. специалисты с высшим фармацевтическим образованием
3. фармацевты, имеющие профессиональный сертификат

10. Аптечный пункт II категории может быть:

1. с правом изготовления лекарственных форм 2. без права изготовления лекарственных форм

11 Основным вредным фактором в аптеке является:

1. физический 2. газообразные химические вещества 3. медикаментозная пыль

12. Наиболее опасный путь поступления в организм токсичных веществ в производственных условиях:

1. пероральный 2. ингаляционный 3. перкутанный

13. Смена халатов у провизоров и фармацевтов должна производиться:

1. ежедневно 2. 2 раза в неделю 3. 1 раз в неделю

14. Индивидуальные полотенца фармацевтов должны заменяться:

1. ежедневно 2. 2 раза в неделю 3. 1 раз в неделю

15. При лицензировании учреждений, в том числе аптек, проверяют ли их соответствие требованиям

технике безопасности:

1. проверяют
2. не проверяют
3. по усмотрению организации, выдающей лицензию
4. по распоряжению вышестоящего начальника

16. Основное преимущество люминесцентных ламп:

1. экономичность
2. взрыво – пожаробезопасность
3. спектральный состав излучения близок к дневному свету
4. отсутствие резких теней

17. Санитарный день в аптеке производится:

1. два раза в месяц
2. один раз в месяц
3. один раз в квартал

18. Разрешается ли персоналу мыть руки над раковиной для мытья аптечной посуды:

1. разрешается персоналу связанному с мытьем аптечной посуды
2. не разрешается никому
3. разрешается когда аптечная посуда не моется

19. Не включается в оптовый товарооборот:

1. оборот по безрецептурному отпуску аптеки;
2. стоимость стационарной рецептуры;
3. оптовый товарооборот аптечных пунктов I категории.

20. Срок хранения рецептов в аптечном учреждении на лекарственные средства, выписанные на бланках формы 148-1/у-88:

1. 10 лет;
2. 1 год;
3. 1 месяц, не считая текущего.

21. Мероприятия, регулирующие сферу обращения лекарственных средств:

1. регистрация лекарственных средств;
2. эффективность и безопасность лекарственных средств;
3. контроль производства лекарственных средств.

22. Типы аптечных организаций, осуществляющих лекарственное обслуживание больных, находящихся на лечении в лечебно-профилактических учреждениях:

1. больничные аптеки;
2. аптеки лечебно-профилактических учреждений;
3. фармацевтическое управление.

23. Лекарственные средства, находящиеся на предметно-количественном учете в аптеке:

1. клофеллин в таблетках;
2. сонапакс в таблетках;
3. настойка лимонника в массе ангро.

24. Сроки, в которые происходит списание товаров из-за боя, брака и порчи товаров, произошедших во время хранения или подготовки товаров к реализации:

1. в момент установления факта боя, брака, порчи товаров;
2. во время инвентаризации;
3. ежемесячно;

25. Показатель, в котором учитываются в аптеке основные средства:

1. по номенклатуре и количеству;
2. в суммовых показателях;
3. по номенклатуре, количеству, стоимости.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность ветеринарного дела и его значение. Объекты ветеринарной. Методы исследования.
2. Основные задачи ветеринарной службы, изложенные в законе Российской Федерации «О ветеринарии».
3. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание. Документы, издаваемые в развитие закона «О ветеринарии».
4. Контроль за выполнением закона «О ветеринарии». Ответственность за нарушение законодательства по вопросам ветеринарии.
5. Право заниматься ветеринарной деятельностью.
6. Права потребителей ветеринарных услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей».
7. Нормирование труда ветеринарных работников. Распределение обязанностей. Правила внутреннего распорядка и распорядок дня.
8. Понятие, принципы и системы хозрасчетных отношений в ветеринарных учреждениях.
9. Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. Значение и факторы ценообразования в сфере ветеринарного бизнеса.
10. Методы ценообразования. Методика установления цен и расценок на ветеринарные товары и услуги.
11. Организация платных ветеринарных услуг в сельхозпредприятиях, государственными ветеринарными учреждениями, государственными лабораториями, лабораториями ветсанэкспертизы продовольственных рынков.
12. Индивидуальная трудовая деятельность врача-предпринимателя.
13. Маркетинг в сфере ветеринарной практики. Реклама, бизнес-план.

14. Определение рыночной структуры ветеринарного бизнеса. Реклама ветеринарного бизнеса.
15. Организация ветеринарного сервиса в государственных ветеринарных учреждениях. Лицензирование ветеринарной деятельности.
16. Организация частной ветеринарной практики. Ветеринарный кооператив и малое ветеринарное предприятие. Ветеринарное товарищество и общество.
17. Система экономических показателей, применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий.
18. Экономическая эффективность мероприятий при инфекционных, инвазионных и незаразных болезнях животных.
19. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в сфере охраны окружающей среды.
20. Методика применения ЭВМ при решении ветеринарно-экономических задач.
21. Источники финансирования ветеринарных мероприятий
22. Составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий.
23. Нормы оснащения ветеринарных учреждений.
24. Учет, хранение и расходование имущества, инвентаря, медикаментов и дезинфицирующих средств в ветеринарных учреждениях. Ответственность за сохранность материального имущества.
25. Формы учета ветеринарных мероприятий в ветеринарных учреждениях.
26. Основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета. Автоматизация ветеринарного учета.
27. Отчеты о движении и расходовании биопрепаратов.
28. Оформление ветеринарных свидетельств и справок, протоколов, актов и других сопроводительных документов.
29. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарные документы: свидетельства, справки, акты, протоколы и др. Оформление приказов.
30. Оформление и хранение дел в ветеринарных учреждениях. Порядок пользования печатью ветеринарных учреждений.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения на зачете

Оценка	Критерии оценивания
зачет	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
незачет	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основная литература

1. Закон РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 г. №4979-1 (ред. От 30.12.2008г30. N 313-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2015 N 88-ФЗ)
2. Правила выдачи ветеринарных сопроводительных документов ПРИКАЗ Минсельхоза РФ от 8.12.2015 N 160 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЫДАЧЕ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ"

3. Никитин, И. Н. Ветеринарная клиника : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, В. В. Иванов, Е. Н. Трофимова. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7578-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162385>
4. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / составители Е. И. Нижельская, Р. Г. Раджабов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134372>

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ в ред. Федеральных законов от 27.12.2010 №352-ФЗ
2. Административный кодекс РФ в ред. Федеральных законов от 09.03.2010 №261-ФЗ
3. Постановление Правительства РФ от 06.08.1998г. №898 «Об утверждении правил оказания платных ветеринарных услуг» в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.12.2012 №767.
4. Перечень платных и бесплатных услуг, оказываемых бюджетными организациями и учреждениями Государственной ветеринарной службы РФ. №2-27-145.
5. Нормативные документы (законы, правительственные акты) по ветеринарии республик в составе РФ, автономных областей, автономных округов, краёв, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга в зоне деятельности высшего учебного заведения.
6. "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 52, 25.12.2012
7. Обсуждение статей Федерального закона «О ветеринарии» (с изменениями от 21.07.2012г.)
8. Социально-правовые основы зооветеринарной деятельности в России: сборник нормативных актов и образцов документов /сост. В.Т. Кумков, А.В. Коробов. — М.: КолосС, 2003. — 455 с.
9. Беляев А.Г. Практикум по организации и экономике ветеринарного дела /А.Г. Беляев, Д.А. Евглевский ; под общ. ред. А.А. Евглевского .- Курск: КГСХА, 2008. — 143 с.
10. Жаров А.В. Судебная ветеринарная медицина: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Ветеринария». Рекомендовано УМО вузов РФ.- 3-е изд., исп. и доп.- СПб.: Лань, 2014.- 463 с.
11. Никитин И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела. Практикум / Никитин И.Н., Воскобойник В.Ф., Василевский Н.М. и др. // М., КолосС.-2011. - 192с.
12. Никитин И.Н. Практикум по организации ветеринарного дела и предпринимательству / Никитин И.Н. // М., КолосС.- 2011.- 311с.

Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Никитин И.Н. Практикум по организации ветеринарного дела и предпринимательству / Никитин И.Н. // М., КолосС.- 2011.- 311с.
2. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222221>
3. Джамалудинов, Н. М. Ветеринарное предпринимательство : учебно-методическое пособие / Н. М. Джамалудинов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162203>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - <http://www.cnshb.ru>
3. Электронно-библиотечная система BOOK.ru - <https://www.book.ru>.
4. <http://vetpharma.org/articles/118/>
5. <http://studmedlib.ru>
6. Официальные интернет-сайты Россельхознадзора и Министерства сельского хозяйства РФ

7. <http://base.garant.ru>
8. <http://biofile.ru>
9. <http://bibliofond.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft Power Point	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft Power Point 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Power Point 2007)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 227н).	Перечень оборудования: учебные столы (22 шт); стулья (44 шт); рабочее место преподавателя; доска учебная; Интерактивная доска Hitachi StarBoard F-82; Проектор мультимедийный Viewsonic и системный блок Core в комплексе.
Аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 222н).	Перечень оборудования - Учебные столы (12 шт); стулья (22 шт); рабочее место преподавателя; настенная доска.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 203н).	Перечень оборудования: компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:
 - а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
 - б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.
2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям (семинарам).

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины.
- развитию навыков работы с нормативно-правовыми актами.
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам безопасности жизнедеятельности в различных источниках, её систематизировать, и давать им оценку.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере безопасности жизнедеятельности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее, необходимо ознакомить студентов с основными терминами и понятиями, применяемые в дисциплине. Далее согласно учебному плану на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

В лекциях следует приводить разнообразные примеры практических задач, решение которых подкрепляется изучаемым разделом курса.

На занятиях необходимо не только сообщать учащимся те или иные знания по курсу, но и развивать у студентов логическое мышление, расширять их кругозор.

Преподавателю следует ознакомить студентов с графиком проведения консультаций.

Для обеспечения оценки уровня подготовленности студентов следует использовать разнообразные формы контроля усвоения учебного материала. Устные опросы / собеседование позволяют выявить уровень усвоения теоретического материала, владения терминологией курса.

Ведение подробных конспектов лекций способствует успешному овладению материалом. Проверка конспектов применяется для формирования у студентов ответственного отношения к учебному процессу, а также с целью обеспечения дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям и зачету;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Преподавателям следует объяснить студентам необходимость самостоятельной работы для успешного освоения курса. Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, сборники задач и учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы. Кроме того, студент может использовать Интернет-ресурсы в том числе ЭБС филиала.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Основной целью практических занятий является: интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данного направления и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности.