

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.08.2024 16:17:25
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
« 24 » 05 2023 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.Б.29.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки специалистов
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения: очная, заочная
Курс 2
Семестр 3,4

В рабочую программу вносятся следующие изменения :

- 1) Дополнен список дополнительной литературы:
Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519705>

Программа актуализирована для 2021 года начала подготовки, 2020 г., 2019 г.

Разработчик: С.В. Морозова 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «23» 05 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Я.Э. Овчаренко 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. зам. директора по учебной
работе

Т.Н. Пимкина
“25” 2022 г.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»**

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения очная, заочная

Курс 2

Семестр 3,4

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Обновлён и дополнен перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

Программа актуализирована для 2018, 2019, 2020, 2021 года начала подготовки.

Разработчик: Морозова С.В., ст. преподаватель

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством протокол № 8 от «23» 05 2022г.

Заведующий кафедрой


подпись

Овчаренко Я. Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Е.С. Хропов
"20" Сентября 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»**

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017

Курс 2

Семестр 3-4

1. В рабочую программу вносятся следующие изменения для 2017, 2018, 2019, 2020 года начала подготовки):

Обновлён и дополнен перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

https://мвд.рф/мвд/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoy_bezop

Сайт Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции

<https://ombudsmanbiz.ru/#1>

сайт Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей

<https://ombudsmanbiz40.ru/>

сайт Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области

Разработчик: Морозова С.В. «28» 06 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством, протокол № 9 от «28» 06 2021г.

Заведующий кафедрой О Овчаренко Я.Э.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета Кокорев

Кокорев Н.А.

«31» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

Малахова С.Д.

« 31 »

08

ЧАСТЬ 2020 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

«Трудовое право»

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год начала подготовки: 2017

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен список литературы:

1 Захарова, Н. А. Трудовое право России : учебное пособие / Н. А. Захарова, В. Е. Резепова. — Саратов : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16478.html> (дата обращения: 27.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Составитель (и):

Морозова С.В.

«25»

05

2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «25» 05 2020г.

Заведующий кафедрой

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Негода В.А., к.э.н., доцент

«31» 08 2020г.

Заведующий кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

«31» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Сюняева О.И.
«30» 08 2019 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Трудовое право»**

для подготовки бакалавров по специализации «Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://ombudsmanrf.org/> - сайт Уполномоченного по правам человека в
Российской Федерации

Составитель (и):

Виноградов В.В. , к.ю.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» 06 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 9 «07» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической

комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Матчинов В.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Матчинов В.А. , к.э.н., доцент

«30» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
Сюняева О.И.
«31» 08 2018 г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Трудовое право»**

для подготовки бакалавров по специализации «Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки: 2017

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) Дополнен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://www.oprf.ru/> - сайт Общественной палаты РФ

<http://www.genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры РФ

Составитель (и):

Виноградов В.В., к.ю.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» 05 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
управления сельскохозяйственным производством

протокол № 8 «21» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой

Чхаусова Л.А., к.э.н., доцент
подпись

Чхаусова Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической
комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Матчинов В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
подпись (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«31» 08 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
 О.И. Сюняева
« 31 » 08 2017 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»
(наименование дисциплины)

для подготовки специалистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр – название направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 2
Семестр 3,4

Калуга, 2017

Составитель: Морозова С.В. старший преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» 08 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20 (зарегистрирован) в Минюсте РФ «10» февраля 2017 г. № 45596 и учебным планом специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (год начала подготовки 2017).

Программа обсуждена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством

Зав. кафедрой Чаусова Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



протокол № 1 «31» 08 2017 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

Лист согласования рабочей программы

Декан Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«31» 08 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»,

протокол № 10 от 31.08 2017 года

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

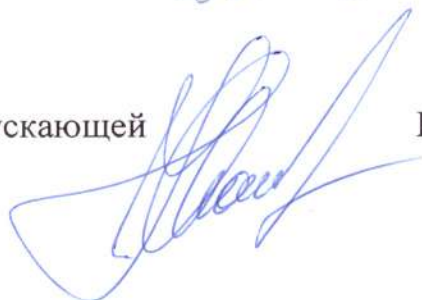
Матчинов В.А., к.э.н., доцент



«31» 08 2017г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент



«31» 08 2017г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКость РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	13
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	16
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»

Цель освоения дисциплины:

изучение студентами основных правовых норм трудового законодательства и практики его применения.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Трудовое право» включена в базовую часть блока Б1 «Модуль. Специальная подготовка» (Б1.Б.29.2).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО, ООП ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должна формировать следующие компетенции:

ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОПК – 3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

ПСК-1 способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений

ПСК - 3 способностью участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1 «Понятие, предмет, метод, система, источники трудового права»

Тема 2 «Правоотношения сферы трудового права»

Тема 3 «Субъекты трудового права»

Тема 4 «Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда»

Тема 5 «Социальное партнерство в сфере труда»

Тема 6 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

Тема 7 «Трудовой договор»

Тема 8 «Рабочее время. Время отдыха»

Тема 9 «Оплата труда. Гарантии и компенсации»

Тема 10 «Дисциплина труда»

Тема 11 «Материальная ответственность сторон трудового договора»

Тема 12 «Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»

Тема 13 «Защита прав работников. Трудовые споры»

Тема 14 «Международно-правовое регулирование труда»

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Трудовое право» включена в базовую часть блока Б1 «Модуль. Специальная подготовка» (Б1.Б.29.2).

Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО, ООП ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должна формировать следующие компетенции:

ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОПК – 3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

ПСК-1 способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений

ПСК - 3 способностью участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» являются «Теория, государства и права», «Конституционное право», «Гражданские право»

Знания, полученные при изучении дисциплины «Трудовое право» является необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Финансовое право», «Административное право», «Налоговое право», «Финансовая среда и предпринимательские риски».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных работ, оценки самостоятельной работы студентов, включая реферат, а также на контрольной неделе.

Промежуточная аттестация студентов проводится в 3 семестре в виде зачета, во 4 семестре - экзамен.

2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель курса: изучение студентами основных правовых норм трудового законодательства и практики его применения.

Для решения поставленных задач специалист должен знать: предмет, метод, принципы и систему трудового права, его место среди других отрас-

лей российского права; ориентироваться в действующем трудовом законодательстве; уметь квалифицировать спорную ситуацию, правильно применить к ней соответствующую правовую норму (нормы) и сделать юридически обоснованный вывод о правах и обязанностях участников ситуации; юридически грамотно составлять документы, правильно оформлять их.

В результате изучения данной дисциплины и ряда смежных базовых дисциплин студент должен:

знать:

- нормативно-правое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;
- сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;
- составлять и оформлять юридические и служебные документы;
- обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
- способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 сем	4 сем
Итого академических часов по учебному плану	6	216	144	72
Контактные часы всего, в том числе:	3	108	72	36
Лекции (Л)	1,5	54	36	18
Практические занятия (ПЗ)	1,5	54	36	18

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 сем	4 сем
Самостоятельная работа (СР)	2,25	81	72	9
в том числе:				
реферат	1	36	36	
самоподготовка к текущему контролю знаний и др. виды	1,25	36	36	9
Контроль	0,75	27		27
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Дисциплина – «Трудовое право»	
Тема 1 «Понятие, предмет, метод, система, источники трудового права»	Тема 8 «Рабочее время. Время отдыха»
Тема 2 «Правоотношения сферы трудового права»	Тема 9 «Оплата труда. Гарантии и компенсации»
Тема 3 «Субъекты трудового права»	Тема 10 «Дисциплина труда»
Тема 4 «Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда»	Тема 11 «Материальная ответственность сторон трудового договора»
Тема 5 «Социальное партнерство в сфере труда»	Тема 12 «Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»
Тема 6 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	Тема 13 «Защита прав работников. Трудовые споры»
Тема 7 «Трудовой договор»	Тема 14 «Международно-правовое регулирование труда»

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Трудовое право»

4.2. Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Таблица 2 - Трудоемкость разделов и тем дисциплины

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раздел/тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 1 «Понятие, предмет, метод, система, источники трудового права»	14	4	4	6
Тема 2 «Правоотношения сферы трудового права»	14	4	4	6
Тема 3 «Субъекты трудового права»	14	4	4	6

Наименование Разделов и тем дисциплины	Всего часов на раз- дел/тему	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Тема 4 «Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда»	9	2	2	5
Тема 5 «Социальное партнерство в сфере труда»	14	4	4	6
Тема 6 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	14	4	4	6
Тема 7 «Трудовой договор»	20	6	6	8
Тема 8 «Рабочее время. Время отдыха»	14	4	4	6
Тема 9 «Оплата труда. Гарантии и компенсации»	14	4	4	6
Тема 10 «Дисциплина труда»	8	2	2	4
Тема 11 «Материальная ответственность сторон трудового договора»	8	2	2	4
Тема 12 «Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»	23	4	4	15
Тема 13 «Защита прав работников. Трудовые споры»	27	6	6	15
Тема 14 «Международно-правовое регулирование труда»	23	4	4	15
ИТОГО	216	54	54	108*

в том числе 27 часов контроль

4.3. Содержание тем дисциплины

Тема 1 «Понятие, предмет, метод, система, источники трудового права»

Понятие труда и предмет трудового права. Метод трудового права. Институты (система) трудового права. Сфера действия норм трудового права. Роль и функции трудового права. Соотношение норм трудового права и других отраслей российского права. Принципы трудового права. Понятие и особенности источников трудового права. Классификация и виды источников. Характеристика отдельных видов источников трудового права. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в правовом регулировании трудовых отношений.

Тема 2 «Правоотношения сферы трудового права»

Понятие, особенности и содержание трудовых правоотношений. Система трудовых правоотношений. Основание возникновения, изменения и прекра-

щения трудовых правоотношений. Содержание собственно трудовых отношений. Содержание иных видов правоотношений – организационно-управленческих; отношений по обеспечению занятости и трудоустройству; по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации; по социальному партнерству; по материальной ответственности; по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; по разрешению трудовых споров. Характеристика субъектов, объекта, основания возникновения трудовых правоотношений и содержание прав и обязанностей при реализации трудовых правоотношений.

Тема 3 «Субъекты трудового права»

Понятие и виды субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.

Тема 4 «Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда»

Правовые основы создания и деятельности профсоюзов. Понятие профсоюза. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Объединение работодателей: понятие и виды. Права и обязанности объединения работодателей

Тема 5 «Социальное партнерство в сфере труда»

Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Законодательство о коллективных трудовых договорах и соглашениях. Принцип разработки, содержание, заключение коллективных трудовых договоров и соглашений. Коллективные переговоры. Право на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

Тема 6 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Основные права граждан в области занятости. Понятие безработных граждан. Правовой статус безработного. «Подходящая» и «неподходящая» работа. Порядок регистрации безработных граждан. Осуществление государственной политики в области содействия занятости населения. Отношения по трудоустройству граждан. Содействие занятости. Частные агентства занятости. Пособия по безработице: размеры, условия и сроки выплаты. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Меры, способствующие содействию занятости и снижения напряженности на рынке труда

Тема 7 «Трудовой договор»

Понятие и значение трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров. Виды индивидуальных трудовых договоров. Содержание (условия) договора. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Оформление трудового договора. Трудовая книжка. Порядок переводов, перемещений, изменения существенных условий трудо-

вого договора. Понятие, классификация и основания изменения, прекращения и расторжения трудового договора.

Тема 8 «Рабочее время. Время отдыха»

Понятие и виды (нормальное, сокращенное, неполное, сверхурочная работа) рабочего времени. Совместительство. Режим и учет рабочего времени. Нормирование труда. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.

Тема 9 «Оплата труда. Гарантии и компенсации»

Понятие и принципы правовой организации оплаты труда и заработной платы. Составные элементы оплаты труда. Средняя оплата труда. Системы заработной платы (сдельная, повременная, премиальная, бригадная). Тарифная система и ее элементы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.

Тема 10 «Дисциплина труда»

Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. Внутренний трудовой распорядок, его оформление и обеспечение. Права и обязанности субъектов трудовых правоотношений по исполнению трудовой дисциплины. Понятие, меры и порядок применения поощрений за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Оформление поощрений и взысканий.

Тема 11 «Материальная ответственность сторон трудового договора»

Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие, виды и оформление материальной ответственности работника за ущерб, нанесенный работодателю. Порядок возмещения ущерба. Материальная ответственность работодателя за причинение вреда здоровью работника.

Тема 12 «Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»

Понятие охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Организация охраны труда. Правила и инструктажи по охране труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Основания дифференциации трудового законодательства. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (субъектная дифференциация). Особенности правового регулирования труда, связанные с характером труда.

Тема 13 «Защита прав работников. Трудовые споры»

Способы защиты трудовых прав работника. Система органов контроля и надзора за исполнением законодательства о труде. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства. Понятие трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров.

Тема 14 «Международно-правовое регулирование труда»

Общие вопросы международно-правового регулирования труда. Возникновение и развитие идеи международно-правового регулирования труда. Субъек-

ты международно-правового регулирования труда. Международные трудовые стандарты. Система международных трудовых стандартов. Основные международно-признанные принципы и права человека в сфере труда

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3 - Содержание практических занятий и семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1 «Понятие, предмет, метод, система, источники трудового права»	Понятие труда. Предмет, метод, система, источники трудового права.	Устный опрос, тестирование	4
2	Тема 2 «Правоотношения сферы трудового права»	Понятие, особенности и содержание трудовых правоотношений.	Письменная контрольная работа	4
3	Тема 3 «Субъекты трудового права»	Правовой статус работника и работодателя	Устный опрос, тестирование	4
4	Тема 4 «Права профсоюзов и объединений работодателей»	Правовые основы создания и деятельности профсоюзов	Устный опрос	2
5	Тема 5 «Социальное партнерство в сфере труда»	Понятие, принципы, система, формы, стороны социального партнерства.	Письменная контрольная работа	4
6	Тема 6 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	Законодательство о занятости и трудоустройстве	Устный опрос решение задач	4
7	Тема 7 «Трудовой договор»	Понятие, значение, виды, содержание, порядок заключения трудового договора, основания расторжения.	Устный опрос решение задач	6
8	Тема 8 «Рабочее время. Время отдыха»	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	Устный опрос, тестирование	4
9	Тема 9 «Оплата труда. Гарантии и компенсации»	Понятие и принципы правовой организации оплаты труда. Гарантийные, компенсационные выплаты.	Устный опрос, решение задач	4
10	Тема 10 «Дисциплина труда»	Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	Решение задач	2

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	№ и название лабораторных/практических/семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
11	Тема 11 «Материальная ответственность сторон трудового договора»	Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора.	Устный опрос, решение задач	2
12	Тема 12 «Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»	Особенности правового регулирования труда, связанные с характером труда.	Устный опрос, решение задач	4
13	Тема 13 «Защита прав работников. Трудовые споры»	Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры.	Устный опрос, решение задач, тестирование	6
14	Тема 14 «Международно-правовое регулирование труда»	Международные трудовые стандарты.	Устный опрос, решение задач	4
Итого:				54

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Тема 1 «Понятие, предмет, метод, система, источники трудового права»	Международная организация труда (МОТ) и ее роль в правовом регулировании трудовых отношений.	6
2	Тема 2 «Правоотношения сферы трудового права»	Характеристика субъектов, объекта, основания возникновения трудовых правоотношений и содержание прав и обязанностей при реализации трудовых правоотношений.	6
3	Тема 3 «Субъекты трудового права»	Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	6
4	Тема 4 «Права профсоюзов и объединений работодателей»	Гарантии прав профсоюзов. Объединение работодателей: понятие и виды.	5
5	Тема 5 «Социальное партнерство в сфере труда»	Принцип разработки, содержание, заключение коллективных трудовых договоров и соглашений. Коллективные переговоры. Право на забастовку.	6
6	Тема 6 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	Содействие занятости. Частные агентства занятости.	6

№п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
7	Тема 7 «Трудовой договор»	Трудовая книжка. Порядок ведения, внесения записей. Положение о ведении трудовых книжек. Новое в законодательстве о трудовых книжках	8
8	Тема 8 «Рабочее время. Время отдыха»	Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.	6
9	Тема 9 «Оплата труда. Гарантии и компенсации»	Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантийные выплаты и доплаты.	6
10	Тема 10 «Дисциплина труда»	Оформление поощрений и взысканий.	4
11	Тема 11 «Материальная ответственность сторон трудового договора»	Материальная ответственность работодателя за причинение вреда здоровью работника.	4
12	Тема 12 «Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»	Организация охраны труда. Правила и инструкции по охране труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.	15
13	Тема 13 «Защита прав работников. Трудовые споры»	Порядок рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров.	15
14	Тема 14 «Международно-правовое регулирование труда»	Система международных трудовых стандартов. Основные международно-признанные принципы и права человека в сфере труда	15
ВСЕГО			108

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) и расчетно-графических работ.

В целях обеспечения соответствующего контроля уровня усвоения теоретического материала и приобретения практических навыков при решении конкретных профессиональных задач, рабочей программой предусмотрено выполнение студентами письменных контрольных работ, подготовка рефератов (выступлений).

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми заданиями, контрольными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	№ вопроса
ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Тема 1-14	Тема 1-14	1-49
ОПК – 3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Тема 3,4	Тема 3,4,5,6	10-25
ПСК-1 способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений	Тема 1-14	Тема 1-14	1-49
ПСК - 3 способностью участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Тема 1-14	Тема 1-14	1-49

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Конвенция МОТ № 29 (1930) О принудительном или обязательном труде // МОТ. Конвенции и рекомендации. – Женева, 1991. – Т.1.
2. Конвенция МОТ № 100 (1951) О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности // МОТ. Конвенции и рекомендации. – Женева, 1991. – Т.1.
3. Конвенция МОТ № 111 (1958) О дискриминации в области труда и занятости // МОТ. Конвенции и рекомендации. – Женева, 1991. – Т.1.
4. Конституция Российской Федерации
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ [с посл. изм]
6. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 в редакции Федерального закона от 20.04.1996 № 36-ФЗ (с изменениями на 22 декабря 2014 года)
7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
8. Указ Президента РФ от 10.03.1994 N 458 "Об ответственности за нарушения трудовых прав граждан"
9. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право. Учебник для вузов. 2-е издание М: издательство Юрайт, 2011

10. Трудовое право России: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 854 с.
11. Трудовое право России : учебник для бакалавров / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. — 673 с.
12. "Труд руководителя организации. Правовое регулирование: Монография" (Кузнецова В.В.) (отв. ред. Ю.П. Орловский) ("КОНТРАКТ", 2016)
13. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. Консультант плюс
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/

6.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.Ф. Нуртдинова [и др.]; отв. ред. Ю.П. Орловский. – М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2007. – 574 с.
2. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для вузов. 2-е издание М: издательство Юрайт, 2011
3. Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Трудовое право России. Учебник для бакалавров 3-е издание. М: Издательство Юрайт, 2011

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Рабочая тетрадь по дисциплине «Трудовое право»

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальное опубликование правовых актов <http://publication.pravo.gov.ru/>
 Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
 Официальный сайт органов государственной власти РФ. <http://www.gov.ru>
 Официальный сайт Президента РФ. <http://www.kremlin.ru/events>
 Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. www.duma.ru
 Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. <http://council.gov.ru>
 Официальный сайт органов государственной власти РФ. <http://www.gov.ru>
 Федеральная служба по труду и занятости РФ <https://www.rostrud.ru/>
 Федерация независимых профсоюзов России <http://www.fnpr.ru/>
 Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/management/>

6.5. Программное обеспечение

1. СПС «Консультант плюс»

Таблица 7 – Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft Office	Программа подготовки презентаций, текстовый редактор, табличный редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Office 2007)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля - реферат, тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа

Итоговый контроль – зачет, экзамен

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

• возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Определенные компетенции также приобретаются студентом в процессе написания реферата по данной дисциплине, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данного вида работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Оценка тестов проводится по следующей шкале:

Таблица – Шкала оценки тестов

Процент правильных ответов	Оценка
91-100	отлично
80-90	хорошо
60-79	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Устный ответ и письменная работа оцениваются исходя из правильности и полноты изложения материала по заданному вопросу:

Таблица - Критерии выставления оценок на устном опросе и письменной контрольной работе

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«УДОВ-ЛЕТВО-»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,

Оценка	Критерий
	<p>с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.</p> <p>Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо:</p> <p>а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,</p> <p>б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения</p>
«НЕ-УДОВ-»	<p>Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.</p> <p>Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.</p>

Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине «Трудовое право» проводится в 4 семестре по утвержденным билетам (каждый билет включает по три теоретических вопроса). К экзамену допускаются студенты своевременно сдавшие (в случае пропуска, отработавшие) все необходимые задания.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ситуационные задачи, кейсы, тесты разрабатываются преподавателями кафедры. Для проведения практических занятий по дисциплине используются:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных обучающих программ;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- слайды и др.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекции являются одним из основных инструментов обучения студентов. Информационный потенциал лекции достаточно высок.

1. Это содержательность, то есть наличие в лекции проверенных сведений.

2. Информативность - степень новизны сведений, преподносимых лектором.

3. Дифференцированность информации:

- фактическая, раскрывающая новые подходы, разработки, идеи научной мысли в области менеджмента;

- оценочная, показывающая, как и каким образом складываются или формируются в науке и практике тот или иной постулат, взгляд, положение;
- рекомендательно-практическая информация - данные о конкретных приемах, методах, процедурах, технологиях, используемых в управлении группами, производством, обществом.

Научный потенциал лекции включает научные сообщения (теоретические обобщения, фактические доказательства, научные обоснования фактических выводов по проблемам управления и менеджмента, расстановка акцентов при использовании нормативно-правовой базы, регулирующей рассматриваемый вид деятельности..

В связи с вышеизложенным, важно научиться правильно конспектировать лекционный материал. Это не означает, что лекции нужно записывать слово в слово, следует записывать самое главное, то есть ключевые слова, положения и определения, делать сноски на нормативные акты. Собственно слово «конспект» происходит от латинского conspectus - обзор, краткое изложение содержания какого-либо сочинения. Кроме того, необходимо отметить, что ведение конспектов, иначе записей, связано с лучшим запоминанием материала как лекционного, так и читаемого. Следуя правилам: «читай и пиши», « слушай и пиши», можно успешно овладеть знаниями, не прибегая к дополнительным усилиям.

Однако, конспектировать лекции необходимо таким образом, чтобы складывалось вполне определенное представление о той или иной проблеме, то есть ее постановке, последствиях и путях решения. Также подлежит работать и с любой литературой. В процессе ознакомления с текстом стоит, да и необходимо обращаться к словарям и справочникам, выписывая новые слова, термины, словосочетания, интересные мысли и прочее.

Использование новых информационных технологий в цикле лекций и практических занятий по дисциплине позволяют максимально эффективно задействовать и использовать информационный, интеллектуальный и временной потенциал, как студентов, так и преподавателей для реализации поставленных учебных задач. Прежде всего, это возможность провести в наглядной форме необходимый поворот основных теоретических вопросов, объяснить методику решения проблемных задач учебной ситуации и активизировать совместный творческий процесс в аудитории. В данном случае также обеспечивается обучающий эффект, поскольку информация на слайдах носит или обобщающий характер уже известного учебного материала, или является для студентов принципиально новой.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических

занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

10. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя должна быть спланирована и организована таким образом, чтобы дать возможность не только выполнять текущие учебные занятия, но и научиться работать самостоятельно. Это позволит студентам углублять свои знания, формировать определенные навыки работы с нормативно-справочной литературой, уметь использовать законодательную базу при решении конкретных задач. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Самостоятельная работа представляет собой работу с материалами лекций, чтение книг (учебников), изучение нормативных и регламентирующих документов. с конспектированием пройденного материала. Такое чтение с конспектированием должно обязательно сопровождаться также выявлением и формулированием неясных вопросов, вопросов, выходящих за рамки темы (для последующего поиска ответа на них). Полезно записывать новые термины, идеи или цитаты (для последующего использования). Желательно проецировать изучаемый материал на свою повседневную или будущую профессиональную деятельность.

В структуру самостоятельной работы входит

1. работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к зачету;
2. подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.),
3. работа на практических занятиях, проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Студент должен проявить способность самостоятельно разобраться в работе и выработать свое отношение к ней, используя полученные в рамках данного курса навыки.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины
- ✓ развитию навыков работы с нормативно – правовыми документами, экономической и специальной литературой, СПС «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ развитию навыков анализа и интерпретации данных статистики, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях,

в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во вне-аудиторное время.

Конкретные задания по каждой теме представлены в приложении к рабочей программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных об- разовательных технологий	Кол-во часов
1.	Тема 1 «Понятие, предмет, метод, система, источники трудового права»	Л	Проблемная лекция	2
2.	Тема 2 «Правоотношения сферы трудового права»	Л	Проблемная лекция	4
3.	Тема 3 «Субъекты трудового права»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
4.	Тема 4 «Права профсоюзов и объединений работодателей»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
5.	Тема 5 «Социальное партнерство в сфере труда»	Л	Проблемная лекция	4
6.	Тема 6 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	Л	Проблемная лекция	4
7.	Тема 7 «Трудовой договор»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
8.	Тема 8 «Рабочее время. Время отдыха»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
9.	Тема 9 «Оплата труда. Гарантии и компенсации»	Л	Проблемная лекция	4
10.	Тема 10 «Дисциплина труда»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
11.	Тема 11 «Материальная ответственность сторон трудового договора»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
12.	Тема 12 «Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
13.	Тема 13 «Защита прав работников. Трудовые споры»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций	2
14.	Тема 14 «Международно-правовое регулирование труда»	Л	Проблемная лекция	2
Всего:				36

Общее количество часов аудиторных занятий, проведенных с применением активных и интерактивных образовательных технологий составляет 48 часа (33,3% от аудиторных занятий)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Таблица – Показатели и методы оценки результатов подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы, способы и методы оценки/контроля	Разделы дисциплины, темы и их элементы
1	ОК – 7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	знать:- нормативно-правое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; уметь: - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством; владеть: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене	Тема 1-14
2	ОПК – 3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	знать: - сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; владеть: - юридической терминологией;	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене	Тема 3,4,5,6
3	ПСК-1 способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений	знать: - нормативно-правое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; уметь: - обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений владеть:	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене	Тема 1-14

		- способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений		
4	ПСК - 3 способностью участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>знать: - нормативно-правое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;</p> <p>уметь: - обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений</p>	Собеседование в ходе устного опроса, на семинарских занятиях и на экзамене	Тема 1-14

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

