

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.09.2025 21:19:08
Уникальный программный ключ:
cba47622fb9180a8946ef5334c4958c4a0471b6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной
работе Методич. кабинет **Т.Н. Пимкина**
«30» сентября 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности
структурного подразделения

Специальность 19.02.12 Технология продуктов питания животного
происхождения

Форма обучения очная

Калуга, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного приказом № 343 от 18 мая 2022 г.

Согласовано:

Руководитель технологического колледжа _____ О.А. Окунева

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения модуля: освоить основной вид деятельности - обеспечение деятельности структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, приобретение студентами теоретических знаний в области организации и управления производством различных молочных продуктов, формирование умений и навыков работы, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи модуля:

- приобретение студентами знаний:
 - принципов и форм организации производственного процесса; методики расчета выхода продукции; структуры издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей.
 - принципы и виды планирования работы бригады (команды); основные приемы организации работы исполнителей;
 - способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды).
 - учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Профессиональный модуль «Обеспечение деятельности структурного подразделения» является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения. Индекс дисциплины по учебному плану: ПМ.03.

Освоение профессионального модуля «Обеспечение деятельности структурного подразделения» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Основы бережливого производства», «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».

Знания, умения и навыки, формируемые данным профессиональным модулем, являются базой для изучения профессиональных модулей прохождения практик, прохождения итоговой государственной аттестации.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность: 22 Пищевая промышленность.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: пищевые предприятия; специализированные цеха, имеющие функции пищевого производства; сырье, полуфабрикаты и продукты животного происхождения, продукты переработки (вторичные) и отходы, пищевые ингредиенты и добавки; технологическое оборудование; приборы; нормативная, проектно-технологическая документация, санитарные, ветеринарные и нормы и правила; международные стандарты; методы и средства контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовых продуктов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация и ведение технологических процессов производства молока и молочных продуктов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК3.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК3.5	Вести учётно-отчётную документацию.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; принятия управленческих решений. ведения утвержденной учетно-отчетной документации; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участия в планировании основных показателей производства.
Уметь	рассчитывать выход продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации, планировать работы исполнителям в соответствии с установленными должностными инструкциями работников; оформлять планы работы по установленной форме; проверять планы на конкретность, достижимость, проверяемость. применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения; правильно оформлять учетно-отчетную документацию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве.
Знать	принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода продукции; структуры издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей; принципы и виды планирования работы бригады (команды); основные приемы организации работы исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды); способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды). учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям.

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Структура учебной дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость модуля «Обеспечение деятельности структурного подразделения» составляет 216 ч. Модуль состоит из междисциплинарного комплекса (МДК), учебной рассредоточенной практики.

Вид учебной работы	Очная форма		
	Всего часов	Семестр 7	Семестр 8
МДК.03.01 Обеспечение деятельности структурного подразделения			
Аудиторные занятия (всего)	128	68	60
<i>В том числе:</i>			
Лекции	64	34	30
Практические занятия	64	34	30
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	<i>30</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
Самостоятельная работа	6	6	-
Промежуточная аттестация	10	7	3
Вид промежуточной аттестации	Зачет Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоёмкость, часы	144	81	63
Практики			
Аудиторные занятия (всего)	72	-	72
<i>В том числе:</i>			
Учебная практика УП.03.01	72	-	72
Вид промежуточной аттестации	Зачет	-	зачет
Общая трудоёмкость, часы	72	-	72

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения

Раздел 1 (7 семестр). **Планирование основных показателей производства.**

Расчет выхода продукции. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей.

Раздел 2 (8 семестр). **Планирование, организация и управление структурным подразделением**

Основные приемы организации работы исполнителей. Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями

УП.03.01 Учебная практика (рассредоточенная)

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии. Участие в планировании работы структурного подразделения. Организация работы структурного подразделения. Руководство работой структурного подразделения. Анализ процесса и результатов работы подразделения. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.

4.3. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п.п.	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Лекции	ПЗ	ЛР	СРС	Контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК.03.01 Обеспечение деятельности структурного подразделения							
1	Планирование основных показателей производства 7 семестр	34	34	-	6	7	
2	Планирование, организация и управление структурным подразделением 8 семестр	30	30	-	-	3	
	Всего:	64	64		6	10	
Практики							
1	УП.03.01 Учебная практика (рассредоточенная)	–	72	–	–		72
	Всего						

Практические занятия включают 72 часа практической подготовки в рамках УП.03.01

Тема занятия	Кол-во, час.
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.	2
Планировании работы структурного подразделения	10
Организация работы структурного подразделения	10
Управление и руководство работой структурного подразделения	10
Анализ процесса и результатов работы подразделения	10
Планирование, расчет и анализ производственных показателей организации	10
Оценка экономической эффективности производственной деятельности	10
Ведение документации установленного образца	10
Всего	72

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий в рамках профессионального модуля составляет: всего 128 часов, в том числе лекций 64 часов, практических занятий 64 часа.

43 % занятий в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Наименование темы	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
МДК.03.01				
7 семестр	ПЗ	Расчет объема производства продукции	Анализ конкретных ситуаций (case-study) Выполнение практических задач бизнес-плана	8
	ПЗ	Расчет экономических показателей	Анализ конкретных ситуаций (case-study) Выполнение практических задач бизнес-плана	8
	ПЗ	Оформление табеля учета рабочего времени	Анализ конкретных ситуаций (case-study) Выполнение практических задач бизнес-плана	4
	ПЗ	Структурирование издержек производства и пути снижения затрат.	Анализ конкретных ситуаций (case-study) Выполнение практических задач бизнес-плана	10
	ПЗ	Расчет экономических показателей	Анализ конкретных ситуаций (case-study) Выполнение практических задач бизнес-плана	10
8 семестр	Л	Основные приемы организации работы исполнителей	Проблемная лекция	4
	ПЗ	Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями	Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-проблема	8
Итого				52
УП.03.01 Учебная практика (распределенная)				
8 семестр	ПЗ	Учебная практика	Неимитационные технологии (Презентация Microsoft PowerPoint) Имитационные технологии (деловая игра) Посещение молочного завода	72
Итого				72

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для подготовки к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

6.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

Тема дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1.Планирование основных показателей производства 7 семестр	Подготовка к ПР	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет	Устный опрос тестирование
2.Планирование, организация и управление структурным подразделением 8 семестр	Подготовка к ПР	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, интернет	Устный опрос тестирование
УП.03.01 Учебная практика (рассредоточенная)	Подготовка к собеседованию	Подготовка отчета о прохождении практики	Устный опрос

6.2 Контрольные вопросы для самопроверки по дисциплине (модулю)

Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Контрольные вопросы
1.Планирование основных показателей производства 7 семестр	- Показатели экстенсивного использования основных фондов. - Показатели интенсивного и интегрального использования основных фондов. - Обобщающие показатели использования основных фондов - Показатели движения основных фондов и показатели, характеризующие состояние основных фондов. - Показатели использования оборотных средств. - Издержки. Смета затрат и классификация затрат по статьям калькуляции - Формы оплаты труда. - Системы оплаты труда. - Табель учета рабочего времени: особенности оформления. - Расчет заработной платы рабочих цехов завода. - Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения: Выручка от реализации работ, услуг - Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения: Численность работников структурного подразделения - Годовой фонд заработной платы персонала подразделения. - Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения: Себестоимость произведенных работ, оказанных услуг, - Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения: Валовая и чистая прибыль. - Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения: Рентабельность - Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения: Производительность труда. - Производственная мощность структурного подразделения.

2.Планирование, организация и управление структурным подразделением 8 семестр	1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия 2. Организационная структура подразделения. Цели и задачи структурного подразделения 3. Общие вопросы планирования деятельности структурного подразделения 4. Техничко-экономическое планирование в структурном подразделении 5. Оперативно-производственное планирование 6. Рациональная организация рабочих мест 7. Нормирование труда в структурном подразделении 8. Основы организации основного производства на промышленном предприятии 9. Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации 10. Нормирование запасов инструмента 11. Организация ремонтной службы 12. Планирование ремонтных работ 13. Организация энергетического хозяйства 14. Организация транспортного хозяйства 15. Организация материально-технического снабжения 16. Организация складского хозяйства 17. Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения 18. Принятие управленческих решений 19. Методы управленческого воздействия на подчиненных 20. Инструменты эффективного управления 21. Управление конфликтами в коллективе 22. Особенности делового общения 23. Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия 24. Трудовая мотивация персонала структурного подразделения 25. Оценка и измерение эффективности структурного подразделения 26. Организация контроля качества и приемки работ исполнителей. 27. Техничко-экономические показатели деятельности структурного подразделения 28. Система планирования и контроля производства: Стратегический бизнес-план. 29 Система планирования и контроля производства: План потребности в ресурсах. 30. Система планирования и контроля производства: Закупки и контроль над производственной деятельностью. 31. Система планирования и контроля производства: План производства (план продаж и операций).
--	--

6.3 Вопросы для промежуточной аттестации

МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения

Раздел 1 (7 семестр, зачет).

1. Показатели экстенсивного использования основных фондов.
2. Показатели интенсивного и интегрального использования основных фондов.
3. Обобщающие показатели использования основных фондов

4. Показатели движения основных фондов и показатели, характеризующие состояние основных фондов.
 5. Показатели использования оборотных средств.
 6. Издержки. Смета затрат и классификация затрат по статьям калькуляции
 7. Формы оплаты труда.
 8. Системы оплаты труда.
 9. Табель учета рабочего времени: особенности оформления.
 10. Расчет заработной платы рабочих цехов завода.
 11. Техничко-экономические показатели деятельности структурного подразделения:
Выручка от реализации работ, услуг
 12. Техничко-экономические показатели деятельности структурного подразделения:
Численность работников структурного подразделения
Годовой фонд заработной платы персонала подразделения.
 13. Техничко-экономические показатели деятельности структурного подразделения:
Себестоимость произведенных работ, оказанных услуг,
 14. Техничко-экономические показатели деятельности структурного подразделения:
Валовая и чистая прибыль.
 15. Техничко-экономические показатели деятельности структурного подразделения:
Рентабельность
 16. Техничко-экономические показатели деятельности структурного подразделения:
Производительность труда.
 17. Производственная мощность структурного подразделения.
- Раздел 2 (8 семестр, экзамен).*
1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия
 2. Организационная структура подразделения. Цели и задачи структурного подразделения
 3. Общие вопросы планирования деятельности структурного подразделения
 4. Техничко-экономическое планирование в структурном подразделении
 5. Оперативно-производственное планирование
 6. Рациональная организация рабочих мест
 7. Нормирование труда в структурном подразделении
 8. Основы организации основного производства на промышленном предприятии
 9. Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации
 10. Нормирование запасов инструмента
 11. Организация ремонтной службы
 12. Планирование ремонтных работ
 13. Организация энергетического хозяйства
 14. Организация транспортного хозяйства
 15. Организация материально-технического снабжения
 16. Организация складского хозяйства
 17. Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения
 18. Принятие управленческих решений
 19. Методы управленческого воздействия на подчиненных
 20. Инструменты эффективного управления
 21. Управление конфликтами в коллективе
 22. Особенности делового общения
 23. Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия
 24. Трудовая мотивация персонала структурного подразделения
 25. Оценка и измерение эффективности структурного подразделения
 26. Организация контроля качества и приемки работ исполнителей.

27. Техничко-экономические показатели деятельности структурного подразделения
28. Система планирования и контроля производства: Стратегический бизнес-план.
- 29 Система планирования и контроля производства: План потребности в ресурсах.
30. Система планирования и контроля производства: Закупки и контроль над производственной деятельностью.

31. Система планирования и контроля производства: План производства (план продаж и операций).

УП.01.01 Учебная практика (рассредоточенная), зачет

1. Планировании работы структурного подразделения
2. Организация работы структурного подразделения
3. Управление и руководство работой структурного подразделения
4. Анализ процесса и результатов работы подразделения
5. Планирование, расчет и анализ производственных показателей организации
6. Оценка экономической эффективности производственной деятельности
7. Ведение документации установленного образца.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности : учеб. пособие / под общ. ред. Е.В. Савватеева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 317 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1753. - ISBN 978-5-16-006503-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959991> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Оплетаета, Н. А. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Оплетаета. - Электрон.дан. - Омск : Омский ГАУ, 2019. - 76 с. -

Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/126621>

3. Дубровин, Игорь Александрович. Экономика и организация пищевых производств [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова ; под общ. ред. И. А. Дубровина. - 4-е изд. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2019. - 228 с. -

Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=358549>

4. Магомедов, Магомед Даниялович. Экономика пищевой промышленности [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, А. В. Заздравных, Г. А. Афанасьева. - 3-е изд., стер. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с. -

Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1093503>

5. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник для спо / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 506 с. - (Среднее профессиональное образование). -

Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/document?id=428045>

6. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Д. Коршунова, О. В. Попова, И. Н. Дорожкин [и др.]. - Электрон.дан. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. - 272 с. - (Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/document?id=428071>

7.2 Дополнительная литература

1. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. -

Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2023. - 858 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=358143>

2. Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Савватеев, В. В. Рокотянская, О. В. Мощенко, Т. А. Власенко ; под общ. ред. Е. В. Савватеева. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 317 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=370919>

4. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

7.3 Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010, STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows, в т.ч. отечественное Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6, 1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия), Project Expert 7 (Tutorial) for Windows , СПС КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение: OpenOffice, LibreOffice, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, в т.ч. отечественное Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – URL: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – URL: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) – URL: <http://gtnextam.ru/>

Профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – URL: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – URL: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – URL: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – URL: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – URL: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – URL: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM – URL: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия» – URL: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

8. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.