

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маляхова Светлана Дмитриевна  
Должность: Декан факультета  
Дата подписания: 05.08.2024 15:00:06  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

## Калужский филиал

Факультет экономический  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.зам. директора по учебной  
работе  
  
Т.Н.Пимкина  
"23" 05 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.27 Профессиональная этика

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: очная/заочная

Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и): Кулиш В.Ф., к.с-х.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

В-  
«23» 05 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» 05 2023 г.

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э. к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

О  
(подпись)  
«23» 05 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета  
Негода В.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

В  
(подпись)  
«23» мая 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Н  
(подпись)  
«23» 05 2023 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ О доцент О.А.Окунева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
4.1.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	16
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	23
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	23
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	24
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	24
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	24
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</b> .....	24
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	25
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	27

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.27«Профессиональная этика» для подготовки специалистов по

специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области компетентного осуществления конструктивного взаимодействия в производственной и социальной сфере, успешного установления контактов с коллегами, эффективной организации коммуникаций.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина «Профессиональная этика» включена в базовую часть обязательных дисциплин учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

**УК-6.1** Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики

**УК-6.2** Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий

**УК-6.3** Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий

**УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**УК-9.1** Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

**УК-9.2** Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

**УК-9.3** Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

### Краткое содержание дисциплины

Тема 1. «Этика как наука о морали и нравственности»

Тема 2. «Профессиональная этика и профессиональная мораль»

Тема 3. «Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям»

Тема 4. «Развитие этики деловых отношений в России»

Тема 5. «Служебный этикет»

Тема 6. «Социальная ответственность и деловая этика»

Тема 7. «Деловой имидж и профессиональная ответственность»

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 зачетных единицы (144 часа)

**Промежуточный контроль:** экзамен

## **1.Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика » является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков профессиональной этики как важного компонента социальной регуляции, формирование прикладных знаний и навыков, заключающихся в развитии у студентов элементов профессиональной этики и делового этикета, иметь представление о компонентах профессиональной этики и служебного этикета, их возникновении и развитии, о способах порождения нравственных ценностей, норм и знаний, о механизмах передачи их в качестве духовного опыта.

## **2.Место дисциплины в учебном процессе**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Профессиональная этика » являются История, Философия, Правоведение.

Дисциплина «Профессиональная этика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин Психология профессиональной деятельности, Менеджмент, Философия, Экономическая безопасность, Электронный документооборот.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика » для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3.Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 -знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	основные принципы самовоспитания и самообразования	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования
			УК-6.2 – умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	основные принципы самоконтроля и рефлексии	корректировать обучение с использованием различных цифровых средств и технологий	способами анализа собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни
			УК-6.3 – владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;	способы управления своей познавательной деятельностью	определять и реализовывать способы удовлетворения образовательных интересов и потребностей	навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий

<sup>1</sup>Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий			
2.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 - знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	анализировать компоненты и структуру инклюзивной компетентности	особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
			УК-9.2- умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	особенности профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
			УК-9.3 - владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед.(144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час	в т.ч по семестрам
		1
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	144	144
<b>1. Контактная работа</b>	36	36
<b>Аудиторная работа</b>	36	36
<i>в том числе</i>		
<i>лекции(Л)</i>	18	18
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	18	18
<b>2. Самостоятельная работа(СРС)</b>	90	90
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д)</i>	90	90
Контроль	18	18
Вид промежуточного контроля	экзамен	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

---



Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час	в т.ч по семестрам
		1
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	144	144
<b>1.Контактная работа</b>	8	8
<b>Аудиторная работа</b>	8	8
<i>в том числе</i>		
<i>лекции(Л)</i>	4	4
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	4	4
<b>2.Самостоятельная работа(СРС)</b>	127	127
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д)</i>	127	127
Контроль	9	9
Вид промежуточного контроля	Экзамен	

#### 4.2 Содержание дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а – Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупненно)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа(СР)
		Л	ПЗ/С*	ЛР*	ПКР	
Раздел «Профессиональная этика »	144	18	18	--	--	108
Итого по дисциплине	144	18	18	--	--	108

\* в том числе практическая подготовка

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б – Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупненно)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа(СР)
		Л	ПЗ/С*	ЛР*	ПКР	
Раздел «Профессиональная этика »	144	4	4	--	--	136
Итого по дисциплине	136	4	4	--	--	136

\* в том числе практическая подготовка

### Тема 1. «Этика как наука о морали и нравственности »

Понятие этики, морали и нравственности. Этические принципы и теории. Этика личности и корпоративная этика. Гуманистическое содержание нравственности.

### Тема 2. « Профессиональная этика и профессиональная мораль»

Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Назначение профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики. Основные понятия, принципы и методы. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления. Этические нормы в деятельности организации. Деловая мораль и рыночные отношения

**Тема 3.** «Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям»

Пути и средства формирования нравственно-этической культуры в различных профессиях. Понятие профессиональной морали, основные принципы: профессиональный долг, профессиональная совесть, корпоративная честь и честность, профессиональное достоинство. Персональная ответственность за поддержание профессиональных стандартов поведения. Основы формирования антикоррупционного поведения.

### Тема 4. «Развитие этики деловых отношений в России»

Эволюция российской деловой этики. Этические традиции российского предпринимательства. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях. Этика коллективизма и этика индивидуализма в современном российском менеджменте. Отношение предпринимателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с

деловыми партнерами. Отношение предпринимателей к силовому давлению. Характер отношений с вышестоящими органами управления и их представителями.

#### **Тема 5. «Служебный этикет»**

Понятие и сущность служебного этикета. Принципы и правила делового этикета. Этика и этикет в общении с коллегами. Этикет в устных видах делового общения. Правила общения по телефону. Этикет в письменных и электронных видах деловых коммуникаций.

#### **Тема 6 « Социальная ответственность и деловая этика»**

Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Уровни социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Критериальные подходы к принятию этических решений. Социальный эффект и социальный контроль

#### **Тема 7 «Деловой имидж и профессиональная ответственность»**

Сущность и атрибуты имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж и стиль одежды. Роль речевого портрета делового человека в разработке имиджа. Особенности имиджа российского делового человека.

### **4.3 Лекции/практические занятия**

**Таблица 4 - Содержание лекций/практических занятий и контрольных мероприятий**

Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>				
Тема 1. «Этика как наука о морали и нравственности »	Лекция №1 Этика как наука о морали и нравственности	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Дискуссия	2
	Практическое занятие №1 Этика как наука о морали и нравственности	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Устный опрос, тестирование	2
Тема 2. « Профессиональная этика и профессиональная мораль	Лекция №2 Профессиональная этика и профессиональная мораль	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Дискуссия	3

мораль»	Практическое занятие №2 Профессиональная этика и профессиональная мораль	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Устный опрос, тестирование	3
Тема 3. «Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям»	Лекция №3 Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Дискуссия	3
	Практическое занятие №3 Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Устный опрос, тестирование	3
Тема 4. «Развитие этики деловых отношений в России»	Лекция №4 Развитие этики деловых отношений в России	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Дискуссия	2
	Практическое занятие №4 Развитие этики деловых отношений в России	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Устный опрос, тестирование	2
Тема 5. «Служебный этикет»	Лекция №5 Служебный этикет	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Дискуссия	3
	Практическое занятие №5 Служебный этикет	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Устный опрос, тестирование	3
Тема 6 « Социальная	Лекция №6 Социальная	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3;	Дискуссия	2

ответственность и деловая этика»	ответственность и деловая этика	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3		
	Практическое занятие №6 Социальная ответственность и деловая этика	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Устный опрос, тестирование	2
Тема 7 «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	Лекция №7 Деловой имидж и профессиональная ответственность	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Дискуссия	3
	Практическое занятие №7 Деловой имидж и профессиональная ответственность	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Устный опрос, тестирование	3
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>				
Тема 1. «Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям»	Лекция №1 Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №1 Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Устный опрос, тестирование	1
Тема 2. «Служебный этикет»	Лекция №2 Служебный этикет	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Дискуссия	2
	Практическое занятие №2	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3;	Устный опрос, тестирование	2

	Служебный этикет	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3		
Тема 3 «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	Лекция №3 Деловой имидж и профессиональная ответственность	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №3 Деловой имидж и профессиональная ответственность	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3	Устный опрос, тестирование	1

### 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, нормативно-технических документов, законодательства РФ. Самостоятельно изученные теоретические материалы оформляются в виде рефератов, докладов, контрольных и научных работ, которые обсуждаются на практических занятиях.

**Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>	
Тема 1. «Этика как наука о морали и нравственности »	Понятие этики, морали и нравственности. Этические принципы и теории. Этика личности и корпоративная этика. Гуманистическое содержание нравственности (УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3)
Тема 2. Профессиональная этика и профессиональная мораль»	Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Назначение профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики. Основные понятия, принципы и методы. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления. Этические нормы в деятельности организации. Деловая мораль и рыночные отношения(УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3)
Тема 3. «Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному	Пути и средства формирования нравственно-этической культуры в различных профессиях. Понятие профессиональной морали, основные принципы: профессиональный долг, профессиональная совесть, корпоративная честь и честность, профессиональное

поведению и ценностям»	достоинство. Персональная ответственность за поддержание профессиональных стандартов поведения. Основы формирования антикоррупционного поведения(УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 4. «Развитие этики деловых отношений в России»	Эволюция российской деловой этики. Этические традиции российского предпринимательства. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях. Этика коллективизма и этика индивидуализма в современном российском менеджменте. Отношение предпринимателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами. Отношение предпринимателей к силовому давлению. Характер отношений с вышестоящими органами управления и их представителями. (УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 5. «Служебный этикет»	Понятие и сущность служебного этикета. Принципы и правила делового этикета. Этика и этикет в общении с коллегами. Этикет в устных видах делового общения. Правила общения по телефону. Этикет в письменных и электронных видах деловых коммуникаций (УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 6 « Социальная ответственность и деловая этика»	Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Уровни социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Критериальные подходы к принятию этических решений. Социальный эффект и социальный контроль(УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 7 «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	Сущность и атрибуты имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж и стиль одежды. Роль речевого портрета делового человека в разработке имиджа. Особенности имиджа российского делового человека(УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>	
Тема 1. «Этика как наука о морали и нравственности »	Понятие этики, морали и нравственности. Этические принципы и теории. Этика личности и корпоративная этика. Гуманистическое содержание нравственности (УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 2. Профессиональная этика	Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Назначение профессиональной этики.

и профессиональная мораль»	Происхождение профессиональной этики. Основные понятия, принципы и методы. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления. Этические нормы в деятельности организации. Деловая мораль и рыночные отношения(УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 3. «Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям»	Пути и средства формирования нравственно-этической культуры в различных профессиях. Понятие профессиональной морали, основные принципы: профессиональный долг, профессиональная совесть, корпоративная честь и честность, профессиональное достоинство. Персональная ответственность за поддержание профессиональных стандартов поведения. Основы формирования антикоррупционного поведения(УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 4. «Развитие этики деловых отношений в России»	Эволюция российской деловой этики. Этические традиции российского предпринимательства. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях. Этика коллективизма и этика индивидуализма в современном российском менеджменте. Отношение предпринимателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами. Отношение предпринимателей к силовому давлению. Характер отношений с вышестоящими органами управления и их представителями. (УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 5. «Служебный этикет»	Понятие и сущность служебного этикета. Принципы и правила делового этикета. Этика и этикет в общении с коллегами. Этикет в устных видах делового общения. Правила общения по телефону. Этикет в письменных и электронных видах деловых коммуникаций (УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 6 « Социальная ответственность и деловая этика»	Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Уровни социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Критериальные подходы к принятию этических решений. Социальный эффект и социальный контроль(УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
Тема 7 «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	Сущность и атрибуты имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж и стиль одежды. Роль речевого портрета делового человека в разработке имиджа. Особенности имиджа российского



	делового человека(УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).
--	--

## 6.Образовательные технологии

**Таблица 6- Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Профессиональная этика и профессиональная мораль	Л	Проблемная лекция
2.	Развитие этики деловых отношений в России	Л	Проблемная лекция
3.	Профессионально-этические кодексы. Этические требования к профессиональному поведению и ценностям	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
4.	Деловой имидж и профессиональная ответственность	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

## 7.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 7.1.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» (УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).

#### 1. Термин «этика» впервые упоминается в работе

- а) Эпикура
- б) Платона
- в) Аристотеля
- г) Конта
- д) Сократа

#### 2. Аксиология – это...

- а) учение о бытии;
- б) учение о ценностях;
- в) учение о познании;
- г) концепция морали;
- д) учение о человеке.

#### 3. Профессиональная этика – это:

- а) учение о ценностях;
- б) общая теория морали;
- в) учение о долге;
- г) учение о нормах поведения;
- д) учение о профессиональной морали.

**4. Мораль – это:**

- а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;
- б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека;
- в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;
- г) правила этикета;
- д) совокупность обычаев и традиций.

**5. Характеристиками моральных норм являются:**

- а) всеобщность и универсальность;
- б) рациональность и объективность;
- в) относительность, условность;
- г) гуманистичность, толерантность;
- д) истинность и научность.

**6. Объектом этики социальной работы является:**

- а) профессиональная мораль специалистов;
- б) правовые отношения социального работника и клиента;
- в) нравственные ценности общества;
- г) этические кодексы;
- д) нормативно-правовые акты и должностные инструкции.

**7. Целью этики социальной работы является:**

- а) поддержание правовых отношений социального работника и клиента;
- б) оценка господствующей в обществе морали и системы ценностей;
- в) анализ этических потребностей специалиста и клиента;
- г) обеспечение и поддержание содержания и целей профессии;
- д) все перечисленное.

**8. Превентивная функция этики социальной работы заключается в:**

- а) удовлетворении интересов клиента социальной службы;
- б) воспитании и совершенствовании личности социального работника и клиента;
- в) формировании социально и профессионально одобряемых мотивов деятельности;
- г) предотвращении поступков и действий, наносящих вред клиенту и обществу;
- д) повышении статуса профессии социального работника в обществе.

**9. Профессиональная мораль в социальной работе - это:**

- а) качественная характеристика взаимоотношений социального работника и клиента;
- б) совокупность идеалов и ценностей, этических принципов и норм, отражающих сущность профессии;
- в) совокупность личностных качеств специалиста;
- г) совокупность целей и результатов деятельности;
- д) совокупность этических потребностей социальных работников.

**10. «Внешний» уровень этики социальной работы предполагает оценивание**

- а) социальной работы как социального института;

- б) деятельности социального работника;
- в) деятельности социальных служб;
- г) отношений социальный работник - клиент;
- д) отношений социальный работник - социальный работник.

**11. Основными этическими ценностями социальной работы являются:**

- а) моральные ценности клиента;
- б) благополучие людей, социальная справедливость и достоинство индивида;
- в) ценности клиента и социальной группы;
- г) моральные ценности социальных работников;
- д) материальные средства и ресурсы.

**12. С точки зрения натуралистического подхода мораль -**

- а) это результат общественно-исторического развития человечества;
- б) это результат биологической эволюции;
- в) есть проявление надчеловеческого, сверхъестественного сознания;
- г) имеет априорный характер;
- д) есть выражение человеческой воли.

**13. Как называется нравственный принцип, выражающийся в том, что моральным нормам придается относительный, полностью условный и изменчивый характер?**

- а) рационализм;
- б) абсолютизм;
- в) релятивизм;
- г) дуализм;
- д) эвдемонизм.

**14. Как формулируется «золотое правило» нравственности?**

- а) возлюби ближнего своего как самого себя;
- б) не убий;
- в) не укради;
- г) поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой;
- д) око за око, зуб за зуб.

**15. С точки зрения гедонизма высшим благом и критерием поведения является**

- а) счастье;
- б) польза;
- в) наслаждение;
- г) подавление чувственных желаний;
- д) познание истины.

**16. Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека?**

- а) альтруизм;
- б) эгоизм;
- в) рационализм;
- г) волюнтаризм;
- д) идеализм.

**17. Основным принципом христианской этики является:**

- а) благоговение перед жизнью;
- б) безмятежность и невозмутимость;
- в) принцип пользы;

- г) милосердие и сострадание;
- д) справедливость.

**18. Какая этическая концепция отрицает абсолютный характер морали?**

- а) «разумный эгоизм»;
- б) стоицизм;
- в) восточные религии;
- г) христианство;
- д) концепция Канта.

**19. «Домострой», как светский этический кодекс, распространяется на Руси в**

- а) X в.
- б) XII в.
- в) XVI в.
- г) XVIII в.
- д) XIX в.

**20. В каком религиозном направлении нищелюбие считается одним из самых богоугодных дел?**

- а) в католичестве;
- б) в православии;
- в) в исламе;
- г) в буддизме;
- д) в протестантизме.

#### **Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (дискуссии)**

1. Гуманистическое содержание морали и нравственности.
2. Деловая мораль и рыночные отношения
3. Этика личности и корпоративная этика
4. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления
5. Нормативная база регламентирующая методы противодействия коррупции
6. Этические и психологические основы формирования антикоррупционного поведения
7. Этические традиции российского предпринимательства.
8. Этические требования в социальной ответственности бизнеса
9. Особенности имиджа российского делового человека
10. Персональная ответственность за поддержание профессиональных стандартов поведения

#### **7.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

**Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
отлично	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для

	решения практических задач без затруднений.
хорошо	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
удовлетворительно	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено, в них имеются ошибки. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
неудовлетворительно	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

## **76. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лавриненко В.Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 118с
3. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник ) / под ред. В.Я. Кикотя. - ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, - 2012. - 559 с.
4. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / С.В. Дусенко. - М.: Академия ИЦ, 2011. - 224с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Измайлова М. А. Деловое общение: учеб. пособие / М. А. Измайлова – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2007. - 252с
2. Менеджмент: учебное пособие / Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова и О.А. Калугина. – М. КНОРУС, 2010. – 440 с.
3. Основы этики и психологии делового общения: учебное пособие / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2010. – 224 с.
4. Сорокина А.В. Основы делового общения : учебн. пос. / А.В. Сорокина. - Ростов Нд.-Феникс, 2004. - 224с.
5. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Консультант плюс.
6. Титова Л.Г. Деловое общение: учеб. пособие для студентов вузов обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. - М.: ЮНИТА-ДАНА, 2005. - 271с.
7. Шредер Н., Матюхина Ю., Барышева А., Троянская Н. Профессиональная этика и этикет – М. изд-во Научная книга, - 2009.

### 7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

### 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональная этика» / Кулиш В.Ф. - К.: КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2022-21 с.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru) - Министерство сельского хозяйства.
2. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития и торговли.
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики.
4. [www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru) - Институт народохозяйственного прогнозирования РАН.
5. [www.fadr.msu.ru](http://www.fadr.msu.ru) - Фонд Исследования Аграрного Развития.
6. [www.fgupfar.ru](http://www.fgupfar.ru) - Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка.
7. [www.inst-econ.org.ru](http://www.inst-econ.org.ru) - Институт экономики РАН.
8. [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru) - Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов.
9. [www.ancentr.ru](http://www.ancentr.ru) - Центр политической конъюнктуры.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
11. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
12. Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>
13. Энциклопедия экономиста [электронный ресурс]: <http://www.grandars.ru/>

### 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

№п /п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Таблица 9 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н).	Комплект кресел с пюпитром 1 шт. (18 ед.), стол офисный, стул для преподавателя; доска учебная; экран DraperDiplomat (1:1)84/84" 213-213 MW; переносное мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный AcerX1226H; ноутбукASUS с доступом в интернет)
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.);рабочее место преподавателя;(моноблок)Lenovo, подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

### **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

*1. До посещения первой лекции:*

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

*2. После посещения лекции:*

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей

деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;



- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроля оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Программу разработал:**

Кулиш В.Ф., доцент

кафедры управления с.-х. производством