

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.08.2024 15:56:37
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ
И. о. зам. директора по учебной работе
Г. Н. Пимкина
« 22 » авг 2024 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.14 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЙ АПК»
наименование

для подготовки специалистов

Направление: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлён и дополнен список литературы:

Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105> (дата обращения: 06.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Разработчик: В.В. Виноградов, к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «22» авг 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 8 от «22» авг 2024 г.

Заведующий кафедрой Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махимова Светлана Дмитриевна
Должность: Руководитель филиала
Дата подписания: 05.08.2023 18:45:15
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.зам. директора по учебной
работе

Т.Н.Пимкина

“ 23 ” 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.В.14 Правовое обеспечение деятельности организаций АПК** (индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная/заочная

Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и): Виноградов В.В., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«22» 05 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» 05 2023 г.

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



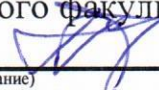
«23» 05 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета

Негода В.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



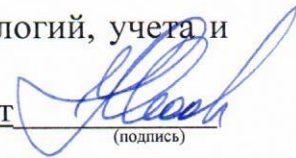
(подпись)

«22» мая 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«22» 05 2023 г.

Проверено:

Начальник УМЧ _____



доцент О.А.Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	25
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	26
7.4МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	27
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.14 «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК» для подготовки специалиста по

специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Целью дисциплины «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК» является формирование у студентов исходных теоретических знаний, общего системного представления о основах правовых знаний российского права регулирующих правоотношение в организациях АПК. Воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои права, знать и выполнять свои обязанности. Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области права, в сфере правовой деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК» включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (Б1.В.14).

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

Профессиональные компетенции (ПКос):

ПКос-4.1. Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки.

ПКос-4.2 Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки.

ПКос-4.3 Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.

Тема 4. Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.

Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.

Тема 6. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачётных единицы (108 часов)
Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК» является формирование у студентов исходных теоретических знаний, общего системного представления о основах правовых знаний российского права, регулирующих правоотношения в организациях АПК. Воспитание умения ориентироваться в законодательстве, знать и защищать свои права, знать и выполнять свои обязанности. Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области права, в сфере правовой деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК» включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (Б1.В.14).

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК» являются «Право», «Экономическая теория», «Статистика», «Налоги и налогообложение» и др.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности организаций АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-4	Способен планировать, координировать и нормативно обеспечить аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-4.1. Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	Знает отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	Распознавать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	Навыками распознавать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки
			ПКос-4.2. Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника	Знает профессиональные задачи, анализирует и координирует объем работ каждого сотрудника	Ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника	Навыками ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ

¹Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

		<p>подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки</p>	<p>подразделения, ставит задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки</p>	<p>ника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки</p>	<p>каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки</p>
		<p>ПКос-4.3. Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями</p>	<p>Знает декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями</p>	<p>Использовать навыки декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями</p>	<p>Способен реализовывать навыки декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями</p>

4. Структура и содержание дисциплины
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	В т.ч. по семестрам № 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	72	72
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	36	36
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
2. Самостоятельная работа (СР)	36	36
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	36	36
Подготовка к экзамену (контроль)		
Вид промежуточного контроля:		Зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час.	В т.ч. по семестрам № 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	12	12
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
2. Самостоятельная работа (СР)	92	92
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	92	92
Подготовка к зачету (контроль)	4	4
Вид промежуточного контроля:		Зачет

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	13	4	4	5
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	14	6	6	2
Тема 3. Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	14	4	4	6
Тема 4. Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	13	4	4	5
Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	13	4	4	5
Тема 6. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	14	6	6	2
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	13	4	4	5
Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	14	4	4	6
Итого по дисциплине	108	36	36	36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 36 - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	13		2	11
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	13	2		11
Тема 3. Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	14		2	12
Тема 4. Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	14	2		12
Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	13		2	11
Тема 6. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая	14	2		12

дисциплина и материальная ответственность работника.				
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	13			13
Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	14			13
Итого по дисциплине	108	6	6	96*

* в т.ч. 4 часа – контроль

Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Формы собственности в Российской Федерации.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.

Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров.

Тема 4. Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.

Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Отграничение трудового права от смежных с ним отраслей права

Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика важнейших источников трудового права. Понятие и значение принципов права. Классификация принципов. Трудовое правоотношение: понятие, признаки, структурные элементы. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Система правоотношений в науке трудового права. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями, их субъекты и содержание.

Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.

Заключение трудового договора. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.

Тема 6. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.

Содержание, виды и структура занятости в системе рынка труда. Особенности реализации государственной политики и комплекс мер по обеспечению занятости населения в муниципальном образовании. Методика оценки эффективности государственной политики занятости в муниципальном образовании. Анализ состояния рынка труда и занятости населения. Оценка эффективности реализации программ государственной политики занятости населения. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работай как дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.

Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.

4.3 Лекции / практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	Лекция № 1 Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	4
		Практическое занятие № 1 Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	4
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Лекция № 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкрот-	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	6

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сти. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	ство) субъектов предпринимательской деятельности.			
		Практическое занятие № 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	6
3	Тема 3. Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	Лекция № 3 Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	4
		Практическое занятие № 3 Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	4
4	Тема 4. Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	Лекция № 4 Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 4 Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	4
5	Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	Лекция № 5 Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 5 Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	4
6	Тема 6. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	Лекция № 6 Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	6
		Практическое занятие № 6 Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	6

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
7	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	Лекция № 7 Административные правонарушения и административная ответственность.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	4
		Практическое занятие № 7 Административные правонарушения и административная ответственность.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	4
8	Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Лекция № 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос	4
		Практическое занятие № 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	4

Таблица 4б - Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	Лекция № 1 Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	
		Практическое занятие № 1 Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	2
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Лекция № 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	
3	Тема 3. Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их харак-	Лекция № 3 Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их харак-	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	теристика. Практическое занятие № 3 Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	2
4	Тема 4. Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	Лекция № 4 Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос	
		Практическое занятие № 4 Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	
5	Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	Лекция № 5 Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос	
		Практическое занятие № 5 Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	2
6	Тема 6. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	Лекция № 6 Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	2
		Практическое занятие № 6 Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	
7	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	Лекция № 7 Административные правонарушения и административная ответственность.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, рефераты	
		Практическое занятие № 7 Административные правонарушения и административная ответственность.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	
8	Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Лекция № 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос	
		Практическое занятие № 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос, кейс-задания	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Формы собственности в Российской Федерации. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
3	Тема 3. Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
4	Тема 4. Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Отграничение трудового права от смежных с ним отраслей права Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика важнейших источников трудового права. Понятие и значение принципов права. Классификация принципов. Трудовое правоотношение: понятие, признаки, структурные элементы. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Система правоотношений в науке трудового права. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями, их субъекты и содержание. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
5	Тема 5. Трудовой договор и порядок его за-	Заключение трудового договора. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения.

	ключения, основания прекращения.	Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
6	Тема 6. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	Содержание, виды и структура занятости в системе рынка труда. Особенности реализации государственной политики и комплекс мер по обеспечению занятости населения в муниципальном образовании. Методика оценки эффективности государственной политики занятости в муниципальном образовании. Анализ состояния рынка труда и занятости населения. Оценка эффективности реализации программ государственной политики занятости населения. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работай как дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерб. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
7	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
8	Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Фомы собственности. Формы собственности в Российской Федерации. (ПКос-4.1; ПКос-4.2;

		ПКос-4.3)
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
3	Тема 3. Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
4	Тема 4. Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Отграничение трудового права от смежных с ним отраслей права Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика важнейших источников трудового права. Понятие и значение принципов права. Классификация принципов. Трудовое правоотношение: понятие, признаки, структурные элементы. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Система правоотношений в науке трудового права. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями, их субъекты и содержание. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
5	Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	Заключение трудового договора. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
6	Тема 6. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	Содержание, виды и структура занятости в системе рынка труда. Особенности реализации государственной политики и комплекс мер по обеспечению занятости населения в муниципальном образовании. Методика оценки эффективности государственной политики занятости в муниципальном образовании. Анализ состояния рынка труда и занятости населения. Оценка эффективности реализации программ государственной политики занятости населения. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудо-

		вой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работай как дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
7	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
8	Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	Л	Проблемная лекция
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	ПЗ	Выполнение кейс-заданий
3	Тема 3. Правовые основы договорных отношений. Отдельные виды гражданско-правовых договоров их характеристика.	ПЗ	Выполнение кейс-заданий
4	Тема 4. Трудовое право в системе российского права. Особенности применения трудового законодательства.	ПЗ	Выполнение кейс-заданий
5	Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	ПЗ	Выполнение кейс-заданий
6	Тема 6. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Трудовая дисциплина и материальная ответственность работника.	ПЗ	Выполнение кейс-заданий
7	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	ПЗ	Выполнение кейс-заданий
8	Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ПЗ	Выполнение кейс-заданий
9	Тема 9. Криминалистическая габитоскопия.	Л	Проблемная лекция

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
10	Тема 10. Криминалистическая фоноскопия.	ПЗ	Выполнение кейс
11	Тема 11. Криминалистическое исследование документов.	ПЗ	Выполнение кейс
12	Тема 12. Криминалистическая регистрация.	ПЗ	Выполнение кейс
13	Тема 13. Общие положения криминалистической тактики.	ПЗ	Выполнение кейс
14	Тема 14. Общие положения криминалистической методики.	ПЗ	Выполнение кейс

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине
«Правовое обеспечение деятельности организаций АПК»
(ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

1. Закрытое акционерное общество отличается от открытого:
 - а) видами акций;
 - б) структурой органов управления;
 - в) способами размещения акций;
 - г) способом распределения прибыли.

2. Чем отличается общество с ограниченной ответственностью от общества с дополнительной ответственностью:
 - а) структурой органов управления;
 - б) разным уровнем ответственности;
 - в) способом распределения прибыли.

3. Члены общества с дополнительной ответственностью несут ответственность:
 - а) по долгам в пределах стоимости вклада в уставный капитал;
 - б) солидарно своим имуществом при недостатке средств общества для расчета с кредиторами;
 - в) не отвечают по обязательствам общества, а несут лишь риск убытков, связанных с его работой.

4. Полное товарищество отличается от товарищества на вере:
 - а) формой собственности;
 - б) правами членом товарищества на управление;
 - в) уровнем ответственности членом товарищества по обязательствам.

5. Ревизионная комиссия (наблюдательный совет) подчиняется:
 - а) общему собранию;
 - б) совету директоров;
 - в) исполнительной дирекции;

г) правлению.

6. Текущее (оперативное) руководство организацией осуществляет:

- а) общее собрание;
- б) совет директоров;
- в) правление;
- г) исполнительная дирекция;
- д) наблюдательный совет;
- е) ревизионная комиссия.

7. Непосредственно контролируют деятельность правления и исполнительной дирекции организации:

- а) общее собрание;
- б) совет директоров;
- в) наблюдательный совет;
- г) ревизионная комиссия;
- д) правление.

8. Форма собственности унитарного предприятия:

- а) частная;
- б) государственная;
- в) коллективная;
- г) частная долевая;
- д) муниципальная.

9. Форма собственности сельскохозяйственного производственного кооператива:

- а) частная;
- б) государственная;
- в) коллективная;
- г) муниципальная;
- д) частная долевая.

10. Форма собственности акционерного общества:

- а) частная;
- б) государственная;
- в) коллективная;
- г) муниципальная;
- д) частная долевая.

11. Форма собственности товарищества на вере:

- а) частная;
- б) государственная;
- в) коллективная;
- г) муниципальная;
- д) частная долевая.

12. Форма собственности крестьянского (фермерского) хозяйства:

- а) частная;
- б) государственная;
- в) коллективная.

13. Какова последовательность подчинения звеньев (органов) управления:

в акционерном обществе:

- а) исполнительная дирекция; б) общее собрание;
- в) совет директоров (правление);
- г) ревизионная комиссия (наблюдательный совет);

14. в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств:

- а) служба маркетинга;
- б) координационный совет;
- в) руководитель финансово-расчетного центра;
- г) исполнительная дирекция;

15. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

16. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

18. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

19. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

20. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

21. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

22. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

23. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

24. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

25. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

26. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

27. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

28. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

29. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

30. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

31. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

32. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (устному опросу) по разделам

1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Понятие правовых отношений и их структура.
4. Система права. Отрасли и институты права.
5. Понятие и виды юридической ответственности.
6. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
9. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.
10. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
11. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
12. Понятие конституционного строя и его основ.
13. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
14. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности граждан.
16. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
17. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
18. Курская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации.
19. Понятие и источники трудового права.
20. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Общие основания изменения трудового договора.
23. Общие основания прекращения трудового договора.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства.
27. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства и управления агропромышленным комплексом.
28. Министерство сельского хозяйства, как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области управления сельским хозяйством.
29. Понятие и предмет земельного права.
- 13
30. Понятие и виды земельных правоотношений.
31. Право собственности и иные вещные права на землю.
32. Категории земель.
33. Понятие гражданско-правовой ответственности.
34. Особенности гражданско-правовой ответственности.
35. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
36. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
37. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
38. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
39. Право собственности. Содержание права собственности.
40. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
41. Понятие экологического права, методы, принципы, предмет.
42. Экологические ограничения права собственности на природные ресурсы.
43. Ответственность за нарушение права природопользования.

44. Понятие и порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.
45. Права и обязанности граждан, ведущих крестьянское хозяйство, по использованию земли.
46. Состав и правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
47. Правовое регулирование деятельности крестьянского хозяйства.
48. Трудовые отношения в крестьянских хозяйствах.
49. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
50. Общая характеристика правового регулирования сельскохозяйственной деятельности.
51. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
52. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса.
53. Значение, правовые формы и способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей.
54. Способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей.
55. Правовое регулирование возмещения убытков.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
отлично	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
хорошо	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
удовлетворительно	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено, в них имеются ошибки. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
неудовлетворительно	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Каратаева, О. Г. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Н. В. Сергеева, Е. В. Энкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-1354-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125347.html>.

2. Лукьянова, М. Т. Внешнеэкономическая деятельность организаций АПК : учебное пособие / М. Т. Лукьянова, Р. У. Гусманов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-394-04796-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120696.html>.

3. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390.html>

4. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103114.html>.

7.2 Дополнительная литература

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79438.html>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>

3. Граблюк, Л. Б. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций : учебное пособие / Л. Б. Граблюк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 192 с. — ISBN 978-985-895-007-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125397.html>.

4. Правоведение : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 146 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121693.html>

5. Формирование и развитие цифровой экономики в АПК Челябинской области : монография / Н. А. Пахомова, Е. В. Абилова, И. А. Зубарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 244 с. — ISBN 978-5-4497-1803-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124315.html>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-Ф (ред. от 28.06.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // Собр. законодательства РФ. - 2001. - № 52 (ч. I). - Ст. 4921.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // Собр. законодательства РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // Собр. законодательства РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // Собр. законодательства РФ. - 2015. - № 10. - Ст. 1391.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022) // Собр. законодательства РФ. - 2002. - № 1 (часть I) - Ст. 3.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.garant.ru>

СПС «Гарант»

<http://www.consultant.ru>

СПС «КонсультантПлюс»

Органы исполнительной и судебной власти.

<http://www.government.gov.ru>

Правительство Российской Федерации

<http://www.minjust.ru>

Министерство юстиции Российской Федерации

<http://www.supcourt.ru>

Верховного Суда РФ.

<http://ksrf.ru/pages/default.aspx>

Сайт Конституционного Суда РФ

<http://www.gov.cap.ru>

Верховный суд Чувашской Республики

Образовательные ресурсы.

<http://www.law.edu.ru>

Юридическая Россия – образовательный правовой портал

<https://sudrf.ru>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

Сайты периодических изданий.

<http://www.rg.ru/>

Российская Газета

<http://www.jurpro.ru/>

Журнал «Корпоративное право»

<http://www.zakon.ru/>

Журнал «Закон»

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н).	29 столов, 78 студенческих мест, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска; стол для совещаний, 10 стульев; информационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор Sanyo PLC-XU111 4000 ANSI lm 1024*768, Экран Draper Diplomat (1:1)84/84" 213-213 MW, ноутбук Asus F3K с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Google Chrome (Freeware)
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).	Перечень оборудования: 18 столов, 52 стула, доска, стол для преподавателя, стул для преподавателя, информационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор Acer X1226H DLP Projector, экран для проектора Cactus Triexpert, ноутбук Asus F3K с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Open License №42906552 от 23.10.2007, Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office Standard 2007 (Microsoft Open License №43061896 от 22.11.2007, Microsoft Open License №46223838 от 04.12.2009); Microsoft Office (Microsoft Open Value №V6803162 от 15.06.2020 / Лицензионный договор №77-089/1013/20 о передаче прав на использование программ от 05.06.2020); Google Chrome (Freeware)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).	11 столов, 24 стула, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска, информационные стенды
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424 н)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (4 шт.); рабочая станция (моноблок) тип 1 Lenovo Lenovo V310z (1 шт.); компьютер DEPO Neos 460SE (1 шт.); компьютер: ПЭВМ"Karin Klerk" (9 шт.), подключенные к сети Интернет. Программное обеспечение: Google Chrome, Система КонсультантПлюс, Microsoft Office

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент обрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент обрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учеб-

ников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происшедшее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработал:
Виноградов В.В., к.ю.н., доцент