Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.06.2025 11:25:17
Уникальный программный ключ:
cba47a2[illegible]2546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю:
директор С.Д.Малахова
_____
«26» 03 2025 г.
Номер внутривузовской регистрации
07-25

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

ФГОС ВО 3++

Степень
Бакалавр

Год начало подготовки 2025

КАЛУГА, 2025

Форма обучения очная, очно-заочная

СОГЛАСОВАНО:

И.о заместителя директора по учебной работе _____ Т.Н. Пимкина

Начальник учебно-методической части _____ О.А. Окунева

Декан экономического факультета _____ Н.А. Кокорев

Зам. министра сельского хозяйства
Калужской области _____ Н.С. Огородникова

Председатель студенческого Совета _____ К.С.Чурилов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕКОМЕНДОВАНА»
Советом экономического факультета,
протокол № 6 от 25.03 2025 г.

секретарь совета _____ Л.П. Акимова

Учебно-методической комиссией по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**
Председатель УМК по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**

_____ О.А. Кривушина

«РАЗРАБОТАНА»
Выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № ____ от 18.03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Е.В. Федотова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика *направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* 4
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 5
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО 3
2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО 6
2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели) 8
3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 10
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника 10
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника 8
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника 15
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности) 15
4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 17
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 36
5.1 Годовой календарный учебный график 36
5.2 Учебный план 36
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 37
5.4 Рабочие программы практик 37
5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации 38
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации 39
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации 40
5.8 Рабочая программа воспитания 40
5.9 Календарный план воспитательной работы 41
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 41
6.1 Кадровое обеспечение 41
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение 42
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО 46
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА 47
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 49
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российским государственным аграрным университетом – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) по *направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 954, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2020 г., № _59425.
- Приказ Минобрнауки от 07.04.2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 "О внесении изменений в федеральные

государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрирован 31.03.2023 № 72833)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.08.2020, № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;
- Приказ Минобрнауки и высшего образования Российской Федерации от 15.04.2021 г. №296 «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728-н;
- Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. № 398-н;
- Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.
- Положение о Калужском филиале.
- Правила внутреннего распорядка Филиала.
- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева и Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Общая характеристика ОПОП ВО

2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области образования и науки, финансов и экономики посредством формирования универсальных,

общепрофессиональных и профессиональных компетенций *в соответствии с ФГОС ВО 3++ и профессиональных стандартов*, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, *направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*, а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности выпускников Филиала к профессиональной и социальной деятельности;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений;
- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
- выполнение аудиторских процедур (действий) в оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; организации работы и надзору за участниками аудиторской группы.

Структура образовательной программы предусматривает: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.2 Направленность ОПОП ВО

Направленность ОПОП ВО соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки *38.03.01Экономика на*правленности (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО

4 года (по очной форме обучения),

4.6 года (по очно-заочной форме обучения).

2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки *38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».*

2.1.5 Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

2.1.6 Трудоёмкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

2.1.7 Структура ОПОП ВО

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся по заочной и очно-заочной формам, и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определена положением «О порядке проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетом образовательном

учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 66,7 процентов общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее 30 процентов).

При проведении учебных занятий Филиал обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / высшем образовании.

2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте Филиала с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки;
- директор учебного заведения и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.

- АО «Россельхозбанк»
- МО МР «Боровский район» Калужской области
- ООО "Птицефабрика в Белоусово" Жуковского района Калужской области
- ПАО «Сбербанк России»
- АО "Воробьево" Малоярославецкого района Калужской области
- ООО Центр генетики"Ангус" Бабынинского района Калужской области
- ООО "Русский сыр" Куйбышевского района Калужской области
- СПК "Нива" Ферзиковского района Калужской области
- ОАО Племзавод "Октябрьский" Ферзиковского района Калужской области
- ООО "Савинская Нива" Мосальского района Калужской области
- ООО "Правда" Дзержинского района Калужской области
- ООО "Зеленые Линии" Людиновского района Калужской области
- ООО "Швейцарское молоко" Дзержинского района Калужской области и др.

В Филиале работает Программа содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Ведется постоянная работа по их индивидуальному консультированию по вопросам адаптации, профориентации, прохождения практики и подготовки к трудоустройству в соответствии с индивидуальными планами адаптации студентов с инвалидностью и ОВЗ и постдипломного сопровождения выпускников.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, включает:
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, могут осуществлять профессиональную деятельность в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб коммерческих организаций различных отраслей (в том числе аграрном секторе экономики), различных сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Таблица 1

Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом и индикаторы их достижения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика *направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; обработка массивов экономических данных, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов для принятия управленческих решений	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	ПКос-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку	ПКос-5.1 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. № 398-н Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728-н; и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-5.2 Умеет выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры, применять в работе нормативные документы	
			ПКос-5.3 Владеет методикой выполнения внутренней аудиторской проверки	
		ПКос-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПКос-6.1 Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728-н; Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. № 398-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения
			ПКос-6.2 Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
			ПКос-6.3 Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	

				отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: Научно - исследовательский				
Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Поведение хозяйствующих субъектов, их производственная деятельность, затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	ПКос-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	
			ПКос-1.3 Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	
Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Поведение хозяйствующих субъектов, их производственная деятельность, затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	ПКос-2Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на

			бухгалтерского учета экономического субъекта	рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-2.2 Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий	
			ПКос-2.3 Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	
Тип задач профессиональной деятельности: *расчетно-экономический*				
Ведение учета активов, обязательств, капитала и финансовых результатов; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	ПКос-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и деклараций, осуществлять мероприятия налогового планирования	ПКос-3.1 Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-3.2 Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте	
			ПКос-3.3 Владеет навыками анализа налогового	

			законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам	
		ПКос-4 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПКос-4.1 Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-4.2 Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
			ПКос-4.3 Владеет навыками калькулирования	

			себестоимости продукции товаров, работ, услуг, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

Таблица 2

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802) Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251) профессиональным стандартом «Бухгалтер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н) профессиональным стандартом «Бухгалтер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н)	Аналитический; Научно – исследовательский; Расчетно-экономический	1. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью: - Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; 2. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью: - Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы. 3. Ведение бухгалтерского учета: - Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; - Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни; 4. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта: - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.	Поведение хозяйствующих субъектов, их производственная деятельность, затраты и результаты, финансовые и информационные потоки

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по *38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* у выпускника формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл. 3).

Таблица 3

Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3++

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА**	**Семестр**
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-Понимает алгоритмы анализа задач, выделяя их базовые составляющие	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.10 Макроэкономика Б1.О.12 Статистика Б1.О.30 Страхование Б1.О.33 Финансовый менеджмент Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы Б1.О.41 Служение обучением Б1.В.01 Информатика и информационные ресурсы в бухгалтерском учете Б1.В.05 Анализ финансовой отчетности Б1.В.ДВ.02.01Первичная учётная документация, инвентаризация и оценка имущества Б1.В.ДВ.02.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У)Ознакомительная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1,2 2 5,4 4 7 8,7 7 3 5 2 7 3,4 3,4 2 2 8 8

		УК-1.2 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Б1.О.01Философия Б1.О.02 История России Б1.О.12 Статистика Б1.О.33 Финансовый менеджмент Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.О.41 Служение обучением Б1.В.01 Информатика и информационные ресурсы в бухгалтерском учете Б1.В.05 Анализ финансовой отчетности Б1.В.ДВ.02.01Первичная учётная документация, инвентаризация и оценка имущества Б1.В.ДВ.02.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У)Ознакомительная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1,2 5,4 7 8,7 7 5 3 2 7 3,4 3,4 2 2 8 8
		УК-1.3 Аргументированно формирует собственные суждения и оценки с использованием системного подхода	Б1.О.01Философия Б1.О.02 История России Б1.О.12 Статистика Б1.О.20 Теория экономического анализа Б1.О.30 Страхование Б1.О.33 Финансовый менеджмент Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.О.41 Служение обучением Б1.В.01 Информатика и информационные ресурсы в бухгалтерском учете Б1.В.05 Анализ финансовой отчетности Б1.В.ДВ.02.01Первичная учётная документация, инвентаризация и оценка имущества Б1.В.ДВ.02.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому	3 1,2 5,4 4 4 7 8,7 7 5 3 2 7 3,4 3,4 2

			учету Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У)Ознакомительная практика Б2.В.01Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 6,8 6 8 8
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Б1.О.03 Право Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.41 Служение обучением Б1.В.02 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 3 5 8
		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	Б1.О.03 Право Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.О.41 Служение обучением Б1.В.02 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 5 3 5 8 8
		УК-2.3Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	Б1.О.03 Право Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.20 Теория экономического анализа Б1.О.41 Служение обучением Б1.В.02 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и	1 5 4 3 5

			сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8 8
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б1.О.13 Маркетинг Б1.О.14 Менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б1.О.41 Служение обучением Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 8 2 3 8
		УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);	Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б1.О.13 Маркетинг Б1.О.14 Менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б1.О.41 Служение обучением Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 8 2 3 8
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б1.О.13 Маркетинг Б1.О.14 Менеджмент Б1.О.41 Служение обучением Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 8 3 8
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Б1.О.04Иностранный язык Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3,4 1 8
		УК-4.2 Использует информационно-	Б1.О.04Иностранный язык Б1.О.06 Культура речи и деловое общение	1,2,3,4 1

		коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Б1.О.04Иностранный язык Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3,4 1 8
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.04Иностранный язык Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б1.О.40 Основы российской государственности Б1.О.41 Служение обучением Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1.2 1,2,3,4 1 1 3 8
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.04Иностранный язык Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б1.О.40 Основы российской государственности Б1.О.41 Служение обучением Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1,2 1,2,3,4 1 1 3 8
		УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.04Иностранный язык Б1.О.06 Культура речи и деловое общение	3 1.2 1,2,3,4 1

		людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Б1.О.40 Основы российской государственности Б1.О.41 Служение обучением Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 3 8
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Б1.О.16 Тайм-менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 2 8
		УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	Б1.О.16 Тайм-менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 2 8
		УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	Б1.О.16 Тайм-менеджмент Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	3 2 8
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Б1.О.23 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6 8
		УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Б1.О.23 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6 8
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления	Б1.О.23 Физическая культура и спорт	1

		индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6 8
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 8
		УК-8.2 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 8
		УК-8.3 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 8
		УК-8.4 Иметь высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью, применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, вести общевойсковой бой в составе подразделения	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 8
		УК-8.5 Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения, пользоваться топографическими картами	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 8
УК-9	Способен использовать	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности,	Б1.О.18 Психология в профессиональной	2

	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	деятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
		УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 8
		УК-9.3Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.18 Психология в профессиональной деятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 8
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.22 Мировая экономика Б1.О.26 Экономическая социология Б1.О.40 Основы российской государственности Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 3 2 1 8 8
		УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	Б1.О.22 Мировая экономика Б1.О.26 Экономическая социология Б1.О.40 Основы российской государственности Б1.В.06 Налоги и налогообложение Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 2 1 5,6 8 8
		УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	Б1.О.22 Мировая экономика Б1.О.26 Экономическая социология Б1.О.40 Основы российской государственности Б1.В.10 Корпоративные финансы Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 2 1 6 8 8

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Обладает базовыми знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	Б1.О.03 Право Б1.В.02 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б1.В.ДВ.02.01 Первичная учётная документация, инвентаризация и оценка имущества Б1.В.ДВ.02.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 3,4 3,4 8
		УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.	Б1.О.03 Право Б1.В.07 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б1.В.ДВ.02.01 Первичная учётная документация, инвентаризация и оценка имущества Б1.В.ДВ.02.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 3,4 3,4 8
		УК-11.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Б1.О.03 Право Б1.В.07Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б1.В.06 Налоги и налогообложение Б1.В.ДВ.02.01 Первичная учётная документация, инвентаризация и оценка имущества Б1.В.ДВ.02.02 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 5,6 3,4 3,4 8
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.10Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.35 Ценообразование Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к	1 2 5 5 8

			процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
		ОПК-1.2 Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	Б1.О.07 Высшая математика Б1.О.07.02Математический анализ Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.10Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.35 Ценообразование Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 1,2 1 2 5 5 8 8
		ОПК-1.3Владеет навыками применения теорий и методов эконмической теории при решении прикладных задач	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.10Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.35 Ценообразование Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1 5 5 8 8
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	Б1.О.07 Высшая математика Б1.О.07.01 Линейная алгебра Б1.О.07.02 Математический анализ Б1.О.07.03 Теория вероятностей Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.11 Эконометрика Б1.О.12 Статистика Б1.О.19Теория бухгалтерского учета Б1.О.26 Экономическая социология Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.29 Экономико-математическое моделирование в сельском хозяйстве Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	1,2,3 1 2,1 3 5 6 5,4 4,3 2 3 8 3 4

			Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 8 8
		ОПК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	Б1.О.07 Высшая математика Б1.О.07.01 Линейная алгебра Б1.О.07.02 Математический анализ Б1.О.07.03 Теория вероятностей Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.11 Эконометрика Б1.О.12 Статистика Б1.О.19Теория бухгалтерского учета Б1.О.26 Экономическая социология Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.29 Экономико-математическое моделирование в сельском хозяйстве Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 1 2,1 3 5 6 5,4 4,3 2 3 8 3 4 4 8 8
		ОПК-2.3Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	Б1.О.07 Высшая математика Б1.О.07.01 Линейная алгебра Б1.О.07.02 Математический анализ Б1.О.07.03 Теория вероятностей Б1.О.08 Методы оптимальных решений Б1.О.11 Эконометрика Б1.О.12 Статистика Б1.О.19Теория бухгалтерского учета Б1.О.26 Экономическая социология Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.29 Экономико-математическое	1,2,3 1 2,1 3 5 6 5,4 4,3 2 3

			моделирование в сельском хозяйстве Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б1.О.36 Деньги, кредит, банки Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8 3 3 4 4 8 8
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1Знает основы микро- и макро- экономической теории	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.10 Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.22 Мировая экономика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 2 5 3 8 8
		ОПК-3.2 Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.10 Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.22 Мировая экономика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 2 5 3 8 8
		ОПК-3.3 Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	Б1.О.09 Микроэкономика Б1.О.10 Макроэкономика Б1.О.21 Институциональная экономика Б1.О.22 Мировая экономика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 2 5 3 8 8
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Б1.О.15Финансы Б1.О.19Теория бухгалтерского учета Б1.О.32 Организация сельскохозяйственного производства Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 3,4 5,4 8

		ОПК-4.2Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	Б1.О.15Финансы Б1.О.19Теория бухгалтерского учета Б1.О.20 Теория экономического анализа Б1.О.24Технологии растениеводства в агробизнесе экономических субъектов Б1.О.25Технологии животноводства в агробизнесе экономических субъектов Б1.О.32Организация сельскохозяйственного производства Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 3,4 4 1 2 5,4 8
		ОПК-4.3Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	Б1.О.15Финансы Б1.О.19Теория бухгалтерского учета Б1.О.20 Теория экономического анализа Б1.О.32Организация сельскохозяйственного производства Б1.О.36Деньги, кредит, банки Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 3,4 4 5,4 3 8
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	Б1.О.11Эконометрика Б1.О.17Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные программы Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 2 7 8
		ОПК-5.2Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate	Б1.О.11Эконометрика Б1.О.17Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные программы Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 2 7 8
		ОПК-5.3Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и	Б1.О.11Эконометрика Б1.О.17Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные	6 2 7

		исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	программы Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	 8
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.17Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные программы Б2.О.02Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2 3 7 4 4 8
		ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	Б1.О.17Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные программы Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2 3 7 8
		ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.17Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.37 Профессионально-ориентированные прикладные программы Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2 3 7 8
Профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
ПКос-5	Способен проводить внутреннюю	ПКос-5.1Знает основные законодательные и нормативные правовые акты,	Б1.В.08Аудит Б1.В.09Контроль и ревизия Б2.В.01Производственная	6,7 8 6,8

	аудиторскую проверку	относящиеся к областям аудита	практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	 8 8 8
		ПКос-5.2Умеет выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры, применять в работе нормативные документы	Б1.В.08Аудит Б1.В.09Контроль и ревизия Б2.В.01Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6,7 8 6,8 8 8 8
		ПКос-5.3 Владеет методикой выполнения внутренней аудиторской проверки	Б1.В.08Аудит Б1.В.09Контроль и ревизия Б2.В.01Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6,7 8 6,8 8 8 8
ПКос-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПКос-6.1Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы	Б1.В.08Аудит Б1.В.09Контроль и ревизия Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6.7 8 4 4 6,8 6 8 8
		ПКос-6.2Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Б1.В.08Аудит Б1.В.09Контроль и ревизия Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная	6.7 8 4 4 6,8

			практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 8 8
		ПКос-6.3Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутсвующих аудиту и прочих услуг, связаных с аудиторскй деятельностью	Б1.В.08Аудит Б1.В.09Контроль и ревизия Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6.7 8 4 4 6,8 6 8 8
Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский				
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	ПКос-1.1Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	Б1.О.24Технологии растениеводства в агробизнесе экономических субъектов Б1.О.25Технологии животноводства в агробизнесе экономических субъектов Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.30 Страхование Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.О.38 Основы научно-исследовательской работы Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.О.41 Служение обучением Б1.В.01 Информатика и информационные ресурсы в бухгалтерском учете Б2.В.01Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита	1 2 3 4 8,7 7 5 3 2 6,8 6 8

			выпускной квалификационной работы	
		ПКос-1.2Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	Б1.О.24Технологии растениеводства в агробизнесе экономических субъектов Б1.О.25Технологии животноводства в агробизнесе экономических субъектов Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.30 Страхование Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.О.41 Служение обучением Б1.В.01 Информатика и информационные ресурсы в бухгалтерском учете Б2.В.01Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 2 3 4 8,7 5 3 2 6,8 6 8
		ПКос-1.3Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	Б1.О.24Технологии растениеводства в агробизнесе экономических субъектов Б1.О.25Технологии животноводства в агробизнесе экономических субъектов Б1.О.27 Информационные системы и технологии в экономике и бухгалтерском учете Б1.О.30 Страхование Б1.О.31 Рынок ценных бумаг Б1.О.34 Планирование, прогнозирование и бюджетирование Б1.О.39 Искусственный интеллект в АПК Б1.О.41 Служение обучением Б1.В.01 Информатика и информационные ресурсы в бухгалтерском учете Б2.В.01Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 2 3 4 8,7 5 3 2 6,8 6 8

ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-2.1Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	Б1.О.28Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.В.03Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ДВ.01.01Бухгалтерский учет в торговле Б1.В.ДВ.01.02Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.02.01Первичная учётная документация, инвентаризация и оценка имущества Б1.В.ДВ.02.02Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.03.01Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ДВ.03.02Основы учета в кредитных организациях Б2.О.02Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Организация работы кассира-операциониста ФТД.02 Электронный практикум по учету оплаты труда	6,5 8 8 8 3,4 3,4 8 8 4 4 6,8 8 8 8 3 6
		ПКос-2.2Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий	Б1.О.28Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.В.03Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ДВ.01.01Бухгалтерский учет в торговле Б1.В.ДВ.01.02Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.02.01Первичная учётная документация, инвентаризация и оценка имущества Б1.В.ДВ.02.02Лабораторный практикум по бухгалтерскому	6,5 8 8 8 3,4 3,4

			учету Б1.В.ДВ.03.01Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ДВ.03.02Основы учета в кредитных организациях Б2.О.02Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Организация работы кассира-операциониста ФТД.02 Электронный практикум по учету оплаты труда	8 8 4 4 6,8 8 8 8 3 6
		ПКос-2.3Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	Б1.О.28Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.В.03Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ДВ.01.01Бухгалтерский учет в торговле Б1.В.ДВ.01.02Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.02.01Первичная учётная документация, инвентаризация и оценка имущества Б1.В.ДВ.02.02Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.03.01Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ДВ.03.02Основы учета в кредитных организациях Б2.О.02Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к	6,5 8 8 8 3,4 3,4 8 8 4 4 6,8 8 8

			процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Организация работы кассира-операциониста ФТД.02 Электронный практикум по учету оплаты труда	8 3 6
Тип задач проф. деятельности: расчетно-экономический				
ПКос-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и деклараций, осуществлять мероприятия налогового планирования	ПКос-3.1Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений	Б1.В.06 Налоги и налогообложение Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5,6 8
		ПКос-3.2Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте	Б1.В.06 Налоги и налогообложение Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5,6 8
		ПКос-3.3Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам	Б1.В.06 Налоги и налогообложение Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5,6 8
ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПКос-4.1Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Б1.О.28 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.В.04Управленческий учет и калькуляция себестоимости продукции в организациях АПК Б1.В.05 Анализ финансовой отчетности Б1.В.07Бухгалтерское дело и история развития бухгалтерского учета Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5,6 8,7 7 8,7 8
		ПКос-4.2Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы	Б1.О.28 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.В.04Управленческий учет и калькуляция себестоимости продукции в организациях АПК Б1.В.07Бухгалтерское дело и	5,6 8,7

		контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	история развития бухгалтерского учета Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8,7 8
		ПКос-4.3Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	Б1.О.35Ценообразование Б1.В.04Управленческий учет и калькуляция себестоимости продукции в организациях АПК Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 8,7 8

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.01.Экономика* содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учётом его направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

5.1 Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. График представлен в составе Учебного плана (приложение А).

5.2 Учебный план

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации

обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении А.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-теллекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине;

- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

5.4 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик и *программы научно-исследовательской работы обучающихся* (далее – НИР) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная.

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО 3+ и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практики и НИР включают в себя:

- аннотацию;
- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- цель практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- организация и руководство практикой;
- методические указания по выполнению программы практики;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».*

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки *38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* и решением Учёного совета Филиала Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагается к ОПОП ВО.

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП филиал создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине (модулю) и практике), а также итоговой (государственной итоговой) аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагаются к рабочим программам дисциплин и практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, курсовой работой/проектом, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому (государственному итоговому) контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы размещены на официальном сайте ВУЗа и /или прилагаются к ОПОП.

5.8 Рабочая программа воспитания

Основные разделы рабочей программы:

1.Общие положения

Цель и задачи воспитательной работы

Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательной работы

Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

2.Содержание и условия реализации воспитательной работы

Направления воспитательной работы и воспитательной деятельности

Формы и методы воспитательной работы

Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности

Нормативно-правовое обеспечение

Информационное обеспечение

Финансовое обеспечение

Кадровое обеспечение

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Социокультурное пространство

3.Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

Воспитательная система и управление системой воспитательной работой

Студенческое самоуправление

Показатели эффективности и критерии качества организации воспитательной работы

Рабочая программа воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО.

5.9 Календарный план воспитательной работы

Направление подготовки: *38.03.01 «Экономика»*

Профиль/направленность: *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Курсы:1-4

Календарный план воспитательной работы отражает вне учебные мероприятия филиала на учебный год.

Календарный план воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально-бытовыми условиями.

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, *направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 60 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 5 процентов.

Характеристика педагогических кадров, привлекаемых к обучению студентов представлена в приложении Б «Сведения о педагогических работниках по ОПОП ВО».

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, *направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

Библиотека основана в 1986 году.

Фонд на 1.01. 2024 года – 54 721 ед. хранения
Поступило за 2023 г. –3 экз. на сумму 7729,00 руб.
Выбыло за 2023 г. – 0 экз.
Состоит экземпляров на конец отчетного года – 54 721 ед. хранения
Число абонентов – 1 638
Посещаемость – 2 870
Книговыдача – 2 923

Общая площадь - 243 кв. м.
Посадочных мест - 50
Читальный зал -1
Абонемент учебной литературы -1
Отдел художественной литературы – 1
Число персональных компьютеров -10
из них для пользователей библиотеки – 7
из них подключенных к Интернету – 10
Число посещений Интернет-сайтов – 552
Собственные электронные каталоги:

- Электронный каталог учебной литературы КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева – **5909 наз**.
- Электронная база избранных журнальных статей – **8182 наз.**
- Электронная база учебно-методических пособий – **386 наз**.

Перечень основных подписных источников на 2024-2025 гг.

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	**ЭБС РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева.** http://elib.timacad.ru/ . Доступ с ПК вуза. Удаленный доступ по индивидуальному логину и паролю (получать в читальном зале библиотеки филиала); «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; «Научная электронная библиотека»; СПС «Консультант Плюс» ЭБС Polpred (Обзор СМИ), бесплатное подключение через IP-адрес
2.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	**Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** (http://e.lanbook.com/), -**Договор** № 134-44-22 от 24 августа 2022 года с ООО «ЭБС «Лань» на срок 3 года •Ветеринария и сельское хозяйство •Инженерно-технические науки

		•Технологии пищевых производств •ИЭО СПбУТУиЭ Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономика •Информатика Перечень бесплатных пакетов •Художественная литература •География •Искусствоведение •Музыка и театр •Психология. Педагогика •Социально-гуманитарные науки •Языкознание и литературоведение •Право. Юридические науки •Экономика и менеджмент Подписка на 2024-2025 гг. **ЭБС IPRbooks** **(http://www.iprbookshop.ru/)** **- Лицензионный договор № 11131/24II** от 29 января 2024 г. с ООО Компания "Ай ПИ Эр Медиа" (Базовая версия "Премиум") на срок 12 календарных месяцев с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. Доступ с ПК вуза. 50 мест для удаленного доступа. Регистрация с ПК вуза . Доступна удаленная регистрация к ЭБС IPRbooks Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — это цифровая библиотека изданий и удобные инструменты для обучения и преподавания на одной платформе. IPR SMART — уникальная политематическая полнотекстовая база данных, отвечающая всем современным требованиям законодательства; наиболее эффективный и экономичный способ комплектования для библиотек; круглосуточный дистанционный доступ к базе

		изданий для пользователей; все необходимые материалы и сервисы. **Подписка до конца 2024** Базовая версия «Премиум»

Подписка на периодические издания г. содержит 20 названий.
Подписка на периодические издания см. Сетевое окружение \\Mainserver\!NewPublic. Папка Учебная работа. Библиотека

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляет более 0,25 экземпляра на одного студента.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2.2 Электронная информационно-образовательная среда Филиала

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Для реализации ОПОП, в соответствии с учебным планом, в Филиале используется электронная информационно-образовательной среда.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебно-методическому порталу Филиала (http://kaluga.timacad.ru, https://portal.timacad.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Филиала, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин / модулей, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин / модулей;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- если программа реализуется с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий указывается:

- при реализации карантинных мероприятий и в случае введения режима самоизоляции, преподавание учебной дисциплины реализуется на учебно-методическом портале по адресу https://portal.timacad.ru/

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении Г – «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В Филиале создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда Филиала представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа, в Филиале, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Филиале, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Филиала и наиболее значимые – на сайте Университета. В 2018 году в Филиале было создано студенческое интернет-издание «Team Today», которое ведет фото- и

видеосъемку всех мероприятий, которые проходят в КФ РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, так и за его пределами.

Основными направлениями воспитательной работы в КФ РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно- просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Филиале курирует помощник директора по воспитательной работе и молодежной политике.

Организацию воспитательной работы с обучающимися на факультетах обеспечивают, деканы факультетов и их помощники по воспитательной работе; на кафедрах – кураторы студенческих групп.

В Филиале проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия. Мероприятия организуются на основании ежегодного плана Филиала на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием факультетов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, силовой гимнастикой, шашками, в рамках работы спортивных секций.

В Филиале организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

В филиале существует студенческий бытовой совет в общежитиях, которой состоит из председатель студенческого бытового совета, представителей курсов и старост этажей. Студенческий бытовой Совет и Профсоюзный комитет осуществляет проведение работ направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу студентам от Филиала проживающих в общежитии, поддержание студенческих инициатив, стимулирование личной

ответственности студента за положение дел в общежитии), рассмотрением вопросов нарушения правил проживания в общежитиях студентами.

Функции социальной защиты студенческой молодежи, организации их досуга, отдыха и оздоровления, выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Профсоюзная организация студентов.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством преподавателей вуза и студентов ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Филиала активно участвуют и награждаются дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год премируются. Отлично успевающие студенты получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Правительства РФ, именных стипендий.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Филиале созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Филиала: http://kaluga.timacad.ru/sveden/ovz/.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Филиале, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в филиале комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Филиале для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В учебных помещениях (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования мест для инвалидов и лиц с ОВЗ, при их наличии, по каждому виду нарушений здоровья.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В стандартных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха.

При получении высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции. Учебная аудитория, в которой проходят занятия обучающихся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор).

Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для слабовидящих обучающихся (при их наличии) в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи мультимедийного проектора. Читальный зал библиотеки оборудован рабочим местом с персональным компьютером для инвалида по зрению (ЭлСис 205)

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся в кресле-коляске, в аудиториях выделены 1-2 первых стола в ряду у дверного проема. Так же предусмотрено использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения, внешние экспертные организации, осуществляющие независимую оценку качества высшего образования.

Для оценки качества образовательной деятельности обучающимся по ОПОП предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование обучающихся по ОПОП проводится не менее одного раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОП ВО.

В ОПОП должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);
- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);
- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Зав. кафедрой	Федотова Елена Владимировна
должность	(ФИО, подпись)
должность	(ФИО, подпись)