

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 05.07.2024 16:52:03  
Уникальный идентификатор документа: cba47a2f4b91842546ef549387a047168



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**Калужский филиал**

**Факультет экономический**

**Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности**

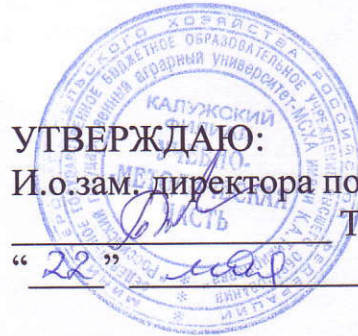
**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о.зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

“ 22 ”

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.08 Бухгалтерский учет**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалиста

**ФГОС ВО**

Направление: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 2

Семестр 3,4

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2024

Калуга, 2024



Разработчик (и): Негода В.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » мая 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 9 от « 22 » мая 2024 г.

Зав. кафедрой Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 22 » мая 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность

Негода В.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 22 » мая 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 22 » мая 2024 г.

**Проверено:**

Начальник УМЧ

О.А. Окунева доцент О.А. Окунева

## Содержание

АННОТАЦИЯ .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	10
ПО СЕМЕСТРАМ .....	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3.    СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ.....	18
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>39</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>41</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	41
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	45
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>47</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	47
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	48
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	48
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	49
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>50</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>50</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>51</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>51</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>52</b>

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.08 Бухгалтерский учет

для подготовки специалистов по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**  
специализация «**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**»

**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами теоретических знаний в области бухгалтерского учета, обеспечивающих формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организаций и т.д. и тем самым способствующих улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействующих защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в обязательную часть учебного плана по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

**ОПК-2.1-** Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий

**ОПК-2.2-** Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий

**ОПК-2.3-** Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий

**ОПК-6.1-** Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач

**ОПК-6.2-** Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData

**ОПК-6.3-** Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач.

**Краткое содержание дисциплины:** Курс данной дисциплины включает в себя изучение следующих тем:

**Раздел 1** «Теория бухгалтерского учета»

**Тема 1.** Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой

**Тема 2.** Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

**Тема 3.** Бухгалтерский баланс

**Тема 4.** Система счетов и двойная запись

**Тема 5.** Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов

**Тема 6.** Документация и инвентаризация

**Тема 7.** Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

**Тема 8.** Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика

**Тема 9.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

**Тема 10.** Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности

**Раздел 2** «Бухгалтерский финансовый учет»

**Тема 11.** Учет денежных средств

**Тема 12.** Учет текущих обязательств и расчетных операций

**Тема 13.** Учет материально-производственных запасов

**Тема 14.** Учет животных на выращивании и откорме

**Тема 15.** Учет основных средств

**Тема 16.** Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы

**Тема 17.** Учет вложений во внеоборотные активы

**Тема 18.** Учет финансовых вложений

**Тема 19.** Учет труда и его оплаты

**Тема 20.** Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете

**Тема 21.** Учет доходов, расходов и финансовых результатов

**Тема 22.** Учет капитала, резервов и финансирования

**Общая трудоемкость дисциплины:** 288 ч / 8 зач.ед.

**Промежуточный контроль:** зачет, экзамен.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является освоение студентами теоретических знаний в области бухгалтерского учета, обеспечивающих формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организаций и т.д. и тем самым способствующих улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействующих защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в обязательную часть учебного плана по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и учебного плана по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Бухгалтерский учет» являются «Экономическая теория», «Математический анализ» и др.

Особенностью дисциплины «Бухгалтерский учет» является то, что она сочетает теоретические и практико-ориентированные знания.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	<p><b>Индикаторы компетенций<sup>1</sup></b></p> <p><b>ОПК-2.1-</b> Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий</p> <p><b>ОПК-2.2-</b> Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий</p> <p><b>ОПК-2.3-</b> Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических</p>	осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	

<sup>1</sup> **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

		задач, а так же специальными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий			
2	<p><b>ОПК-6</b> Знает методы и современные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, в том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> Знает методы и современные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, в том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData</p> <p><b>ОПК-6.3</b> Владеет навыками применения современных экономических</p>	<p>методы и современные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, в том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData</p>	<p>навыками применения современных экономических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач</p>



				математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач			
--	--	--	--	--	--	--	--

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач.ед. (288 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Все-го*	В т.ч. по семестрам	
		№3	№ 4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	<b>162</b>	<b>90</b>	<b>72</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	72	36	36
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	90	54	36
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-	-
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	-	-	-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	-	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	90	36	54
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
Вид промежуточного контроля:		Зачёт /Экзамен	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Все-го*	В т.ч. по семестрам	
		№3	№ 4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>288</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>1. Контактная работа:</b>			
<b>Аудиторная работа</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Все- го*	В т.ч. по семестрам	
		№3	№ 4
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	10	6	4
практические занятия (ПЗ)	24	12	12
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-	-
консультации перед экзаменом	-	-	-
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-	-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>236</b>	<b>81</b>	<b>155</b>
реферат/эссе (подготовка)	-	-	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-	-
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	236	81	155
Подготовка к экзамену (контроль)	<b>18</b>	-	<b>18</b>
Вид промежуточного контроля:	Зачёт /Экзамен		

\* в том числе практическая подготовок

## 4.2 Содержание дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПК Р	
<b>3 семестр Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»</b>						
<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	9	2	4	-	-	2
<b>Тема 2.</b> Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	9	2	4	-	-	2
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс	16	4	6	-	-	4
<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись	16	4	6	-	-	4
<b>Тема 5.</b> Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	16	4	6	-	-	4
<b>Тема 6.</b> Документация и инвентаризация	16	4	6	-	-	4
<b>Тема 7.</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	16	4	6	-	-	4

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПК Р	
<b>Тема 8.</b> Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	16	4	6	-	-	4
<b>Тема 9.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	16	4	6	-	-	4
<b>Тема 10.</b> Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	14	4	4	-	-	4
<b>Всего за 3 семестр</b>	126	36	54	-	-	36
<b>4 семестр Раздел 2 «Бухгалтерский финансовый учет»</b>						
<b>Тема 11.</b> Учет денежных средств	10	3	3	-	-	4
<b>Тема 12.</b> Учет текущих обязательств и расчетных операций	10	3	3	-	-	4
<b>Тема 13.</b> Учет материально-производственных запасов	10	3	3	-	-	4
<b>Тема 14.</b> Учет животных на выращивании и откорме	10	3	3	-	-	4
<b>Тема 15.</b> Учет основных средств	10	3	3	-	-	4
<b>Тема 16.</b> Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	10	3	3	-	-	4
<b>Тема 17.</b> Учет вложений во внеоборотные активы	10	3	3	-	-	4
<b>Тема 18.</b> Учет финансовых вложений	10	3	3	-	-	4
<b>Тема 19.</b> Учет труда и его оплаты	10	3	3	-	-	4
<b>Тема 20.</b> Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	12	3	3	-	-	6
<b>Тема 21.</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов	12	3	3	-	-	6
<b>Тема 22.</b> Учет капитала, резервов и финансирования	12	3	3	-	-	6
<b>Итого за 4 семестр</b>	126	36	36	-	-	54
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПК Р	
<b>Контроль</b>	<b>36</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>

\* в том числе практическая подготовка

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1 - ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (3 СЕМЕСТР)

**Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой.**

- 1.1 Бухгалтерский учет: исторический аспект.
- 1.2 Хозяйственный учет и его виды. Учетные измерители.
- 1.3 Основные задачи, функции и принципы ведения бухгалтерского учета.
- 1.4 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

**Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.**

- 2.1 Ключевые понятия бух. учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.
- 2.2 Классификация объектов бухгалтерского учета.
- 2.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы

**Тема 3. Бухгалтерский баланс**

- 3.1 Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
- 3.2 Виды баланса.
- 3.3 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

**Тема 4. Система счетов и двойная запись**

- 4.1 Понятие, назначение и структура бухгалтерского счета.
- 4.2 Синтетический и аналитический учет.
- 4.3 Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.
- 4.4 План счетов бухгалтерского учета.
- 4.5 Двойная запись.

**Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов**

- 5.1 Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
- 5.2 Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
- 5.3. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов учета.

**Тема 6. Документация и инвентаризация**

- 6.1 Документация, ее значение.
- 6.2 Классификация первичных учетных документов.
- 6.3 Документооборот.
- 6.4 Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.

**Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

- 7.1 Учетные регистры, их значение и классификация.



7.2 Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

7.3 Сущность форм бухгалтерского учета и их характеристика.

### **Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта.**

#### **Учетная политика.**

8.1 Понятие организации бухгалтерского учета экономического субъекта.

8.2 Выбор организационной структуры бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.

8.3 Профессиональная этика бухгалтера.

8.4 Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.

### **Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.**

9.1 Понятие и классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.2 Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.3 Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.4 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности**

10.1 Глобализация экономики и процессы международной гармонизации бухгалтерского учета.

10.2 Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика.

10.3 Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета.

10.4 Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО.

## **РАЗДЕЛ 2 – БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (4 СЕМЕСТР)**

### **Тема 11. Учет денежных средств**

11.1 Экономическое содержание и задачи учета денежных средств.

11.2 Учет кассовых операций.

11.3 Учет денежных средств на расчетных счетах организации.

11.4 Учет операций на валютных счетах в банках.

11.5 Учет операций на специальных счетах в банках.

11.6 Учет переводов в пути.

### **Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций**

12.1 Экономическое содержание и задачи учета расчетных операций

12.2 Формы безналичных расчетов и расчетные документы.

12.3 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

12.4 Учет расчетов с покупателями и заказчиками, резервов по сомнительным долгам.

12.5 Учет расчетов по кредитам и займам.

12.6 Учет расчетов по налогам и сборам.

12.7 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

12.8 Учет расчетов с подотчетными лицами.

12.9 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями. С разными дебиторами и кредиторами.

12.10 Учет расчетов по договору мены, посреднических операций и договоров уступки права требования.

12.11 Учет внутрихозяйственных расчетов.

### **Тема 13. Учет материально-производственных запасов**

- 13.1 Материально-производственные запасы (МПЗ) и задачи их учета. Классификация и оценка МПЗ.
- 13.2 Документальное оформление движения МПЗ собственного производства.
- 13.3 Документальное оформление покупных производственных запасов.
- 13.4 Организация учета МПЗ на складах и других местах хранения.
- 13.5 Синтетический и аналитический учет материалов.
- 13.6 Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров.
- 13.7 Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности.

#### **Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме**

- 14.1 Животные на выращивании и откорме как особый вид активов и задачи их учета. Оценка животных на выращивании и откорме
- 14.2 Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.
- 14.3 Организация учета животных на выращивании и откорме на фермах и в других местах их содержания.
- 14.4 Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

#### **Тема 15. Учет основных средств**

- 15.1 Понятие, оценка, классификация основных средств и задачи их учета.
- 15.2 Учет поступления основных средств.
- 15.3 Инвентарный, аналитический учет основных средств.
- 15.4 Учет амортизации основных средств. Порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством.
- 15.5 Учет выбытия основных средств.

#### **Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы**

- 16.1 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
- 16.2 Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
- 16.3 Учет амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов.
- 16.4 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

#### **Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы**

- 17.1 Вложения во внеоборотные активы, их классификация, задачи учета. Общий порядок учета затрат на капитальные вложения.
- 17.2 Учет затрат по строительству основных средств.
- 17.3 Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств и нематериальных активов.
- 17.4 Учет затрат по формированию основного стада, на закладку и уход за многолетними насаждениями, затрат по орошению, осушению и коренному улучшению земель.
- 17.5 Учет оборудования к установке.

#### **Тема 18. Учет финансовых вложений**

- 18.1 Понятие, классификация и критерии признания финансовых вложений в бухгалтерском учете.
- 18.2 Оценка финансовых вложений.
- 18.3 Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
- 18.4 Обесценивание финансовых вложений.

#### **Тема 19. Учет труда и его оплаты**

19.1 Общие положения по организации и учету оплаты труда. Классификация и учет личного состава работающих в организации.

19.2 Виды, формы и системы оплаты труда.

19.3. Документальное оформление и учет отработанного времени, выработки и начисленной оплаты.

19.4 Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.

19.5 Учет удержаний, производимых из заработной платы. Выдача заработной платы.

19.6 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

#### **Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете**

20.1 Экономическое содержание издержек производства, затрат и расходов организации

20.2 Состав и классификация затрат на производство

20.3 Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях

#### **Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов**

21.1 Доходы и расходы как объект бухгалтерского учета.

21.2 Учет продаж, расходов на продажу.

21.3 Учет прочих доходов и расходов.

21.4 Учет финансовых результатов.

#### **Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования**

22.1 Собственный капитал как объект бухгалтерского учета.

22.2 Учет уставного капитала.

22.3 Учет резервного, добавочного капиталов, результатов переоценки внеоборотных активов.

22.4 Учет нераспределенной прибыли.

22.5 Учет государственной помощи, целевого финансирования и поступлений.

### **ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 3б

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПК Р	
<b>3 семестр Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»</b>						
<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	9,5	0,5	1	-	-	8
<b>Тема 2.</b> Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	9,5	0,5	1	-	-	8
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс	11	1	2	-	-	8
<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись	11	1	2	-	-	8
<b>Тема 5.</b> Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	9,5	0,5	1	-	-	8

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПК Р	
<b>Тема 6.</b> Документация и инвентаризация	9,5	0,5	1	-	-	8
<b>Тема 7.</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	9,5	0,5	1	-	-	8
<b>Тема 8.</b> Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	9,5	0,5	1	-	-	8
<b>Тема 9.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	9,5	0,5	1	-	-	8
<b>Тема 10.</b> Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	9,5	0,5	1	-	-	9
<b>Контроль</b>	9					
<b>Всего за 3 семестр</b>	108	6	12	-	-	81
<b>4 семестр Раздел 2 «Бухгалтерский финансовый учет»</b>						
<b>Тема 11.</b> Учет денежных средств	16,5	0,5	1	-	-	15
<b>Тема 12.</b> Учет текущих обязательств и расчетных операций	16,5	0,5	1	-	-	15
<b>Тема 13.</b> Учет материально-производственных запасов	16,5	0,5	1	-	-	15
<b>Тема 14.</b> Учет животных на выращивании и откорме	15,5	0,5	1	-	-	14
<b>Тема 15.</b> Учет основных средств	13,25	0,25	1	-	-	12
<b>Тема 16.</b> Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	13,25	0,25	1	-	-	12
<b>Тема 17.</b> Учет вложений во внеоборотные активы	13,25	0,25	1	-	-	12
<b>Тема 18.</b> Учет финансовых вложений	13,25	0,25	1	-	-	12
<b>Тема 19.</b> Учет труда и его оплаты	13,25	0,25	1	-	-	12
<b>Тема 20.</b> Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	13,25	0,25	1	-	-	12
<b>Тема 21.</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов	13,25	0,25	1	-	-	12
<b>Тема 22.</b> Учет капитала, резервов и фи-	13,25	0,25	1			

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПК Р	
финансирования				-	-	12
<b>Итого</b>	171	4	12	-	-	155
<b>Контроль</b>	9					
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>155</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>252</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>236</b>

\* в том числе практическая подготовка

### 4.3 Лекции/лабораторные/практические/ занятия

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
<b>Раздел 1 - Теория бухгалтерского учета (3 семестр)</b>					
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	Лекция 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	3
		Практическое занятие 1 «Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой»			
2	Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	Лекция 2 Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	3
		Практическое занятие 2 «Классификация хозяйственных средств по составу и размещению»			
		Практическое занятие 3 «Классификация хозяйственных средств		Письменная контрольная работа	



№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка	
		по источникам их образования»				
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	Лекция 3 Бухгалтерский баланс.		Устный опрос	4	
		Практическое занятие 4 «Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание»				
		Практическое занятие 5 «Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания		
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись.	Лекция 4 Система счетов и двойная запись.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	4	
		Практическое занятие 6 «Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Синтетический и аналитический учет»				
		Практическое занятие 7 «Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению»				Устный опрос
		Практическое занятие 8 «План счетов бухгалтерского учета»				Письменная контрольная работа
5	Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	Лекция 5 Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,	Устный опрос	4	

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		<b>Практическое занятие 9</b> «Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и виды оценок»	ОПК-6.3.		
6	Тема 6. Документация и инвентаризация.	<b>Лекция 6</b> Документация и инвентаризация.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
		<b>Практическое занятие 10</b> «Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот»			
		<b>Практическое занятие 11</b> «Виды инвентаризации. Порядок и техника проведения инвентаризации»		Письменная контрольная работа	
7	Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<b>Лекция 7</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	4
		<b>Практическое занятие 12</b> «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета»			
8	Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	<b>Лекция 8</b> Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	4
		<b>Практическое занятие 13</b> «Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика»			
9	Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Лекция 9</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Устный опрос	4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
	организации	<b>Практическое занятие 14</b> «Понятие и виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, порядок ее составления»	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.		
<b>10</b>	<b>Тема 10.</b> Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	<b>Лекция 10</b> Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности <b>Практическое занятие 15</b> «Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	4
<b>Итого по разделу 1</b>					<b>54</b>
<b>Раздел 2 – Бухгалтерский финансовый учет (4 семестр)</b>					
<b>11</b>	<b>Тема 11.</b> Учет денежных средств	<b>Лекция 11</b> Учет денежных средств <b>Практическое занятие 16</b> «Учет кассовых операций» <b>Практическое занятие 17</b> «Учет денежных средств на расчетных счетах организации» <b>Практическое занятие 18</b> «Учет операций на валютных счетах в банках». «Учет операций на специальных счетах в банках, переводов в пути»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос  Устный опрос  Письменная контрольная работа	3
<b>12</b>	<b>Тема 12.</b> Учет текущих обязательств и расчетных операций	<b>Лекция 12</b> Учет текущих обязательств и расчетных операций <b>Практическое занятие 19</b> «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	3

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка	
		с покупателями и заказчиками»				
		<b>Практическое занятие 20</b> «Учет расчетов по кредитам и займам»		Устный опрос		
		<b>Практическое занятие 21</b> «Учет расчетов по налогам и сборам». «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»		Устный опрос		
		<b>Практическое занятие 22</b> «Учет расчетов с подотчетными лицами»		ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	
		<b>Практическое занятие 23</b> «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов»			Устный опрос	
<b>13</b>	Тема 13. Учет материально-производственных запасов	<b>Лекция 13</b> Учет материально-производственных запасов	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	3	
		<b>Практическое занятие 24</b> «Документальное оформление движения МПЗ собственного производства»				
		<b>Практическое занятие 25</b> «Документальное оформление покупных производственных запасов»		Устный опрос		
		<b>Практическое занятие 26</b> «Синтетический и аналитический учет		Письменная контрольная работа		

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		материалов, готовой продукции и товаров»			
		<b>Практическое занятие 27</b> «Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	
14	Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме	<b>Лекция 14</b> Учет животных на выращивании и откорме	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	3
		<b>Практическое занятие 28</b> «Оценка животных на выращивании и откорме. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. Организация учета животных на выращивании и откорме на фермах и в других местах их содержания»			
		<b>Практическое занятие 29</b> «Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме»			
15	Тема 15. Учет основных средств	<b>Лекция 15</b> Учет основных средств	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	3
		<b>Практическое занятие 30</b> «Учет поступления основных средств».			
		<b>Практическое занятие 31</b> «Учет амортизации основных средств. Порядок определения амортизации и пога-			



№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		шения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством»			
		<b>Практическое занятие 32</b> «Учет выбытия основных средств»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	
		<b>Практическое занятие 33</b> «Инвентаризация и переоценка основных средств»		Устный опрос	
16	Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	<b>Лекция 16</b> Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	3
		<b>Практическое занятие 34</b> «Синтетический и аналитический учет нематериальных активов». «Учет амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов»			
17	Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы	<b>Лекция 17</b> Учет вложений во внеоборотные активы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	3
		<b>Практическое занятие 35</b> «Учет вложений во внеоборотные активы»			
18	Тема 18. Учет финансовых вложений	<b>Лекция 18</b> Учет финансовых вложений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	3
		<b>Практическое занятие 36</b> «Учет финансовых вложений»			
19	Тема 19. Учет труда и его оплаты	<b>Лекция 19</b> Учет труда и его оплаты	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Устный опрос Письменная	3

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		<b>Практическое занятие 37</b> «Классификация и учет личного состава работающих в организации. Виды, формы и системы оплаты труда»	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	контрольная работа	
		<b>Практическое занятие 38</b> «Документальное оформление и учет отработанного времени, выработки и начисленной оплаты»		Устный опрос	
		<b>Практическое занятие 39</b> «Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	
		<b>Практическое занятие 40</b> «Учет удержаний, производимых из заработной платы. Выдача заработной платы»		Устный опрос	
		<b>Практическое занятие 41</b> «Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда»		Устный опрос	
20	Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	<b>Лекция 20</b> Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа Устный опрос	3
		<b>Практическое занятие 42</b> «Состав и классификация затрат на производство»			
		<b>Практические занятия</b>		Письменная	

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		<b>Лекция 43</b> «Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях»		контрольная работа	
21	Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	<b>Лекция 21</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	3
		<b>Практическое занятие 44</b> «Учет продаж, расходов на продажу»		Устный опрос	
22	Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования	<b>Лекция 22</b> Учет капитала, резервов и финансирования	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	3
		<b>Практическое занятие 46</b> «Учет уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов, результатов переоценки внеоборотных активов»		Письменная контрольная работа	
<b>Итого по разделу 2</b>					<b>36</b>
<b>ВСЕГО</b>					<b>90</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
<b>Раздел 1 - Теория бухгалтерского учета (3 семестр)</b>					
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	<b>Лекция 1</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		<b>Практическое занятие 1</b> «Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой»			
2	Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	<b>Лекция 2</b> Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1
		<b>Практическое занятие 2</b> «Классификация хозяйственных средств по составу и размещению»			
		<b>Практическое занятие 3</b> «Классификация хозяйственных средств по источникам их образования»		Письменная контрольная работа	
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	<b>Лекция 3</b> Бухгалтерский баланс.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1
		<b>Практическое занятие 4</b> «Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание»			
		<b>Практическое занятие 5</b> «Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций»		Письменная контрольная работа, проверка домашнего задания	
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись.	<b>Лекция 4</b> Система счетов и двойная запись.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1
		<b>Практическое занятие 6</b> «Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Синтетический и аналитический учет»			

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		<b>Практическое занятие 7</b> «Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению»		Устный опрос	
		<b>Практическое занятие 8</b> «План счетов бухгалтерского учета»		Письменная контрольная работа	
5	Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	<b>Лекция 5</b> Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1
		<b>Практическое занятие 9</b> «Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и виды оценок»			
6	Тема 6. Документация и инвентаризация.	<b>Лекция 6</b> Документация и инвентаризация.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос, проверка домашнего задания	1
		<b>Практическое занятие 10</b> «Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот»			
		<b>Практическое занятие 11</b> «Виды инвентаризации. Порядок и техника проведения инвентаризации»		Письменная контрольная работа	
7	Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<b>Лекция 7</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1,5
		<b>Практическое занятие 12</b> «Учетные регистры и			



№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		формы бухгалтерского учета»			
8	Тема 8. Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	Лекция 8 Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1,5
		Практическое занятие 13 «Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика»			
9	Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Лекция 9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1,5
		Практическое занятие 14 «Понятие и виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, порядок ее составления»			
10	Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Лекция 10 Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1,5
		Практическое занятие 15 «Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности»			
<b>Итого по разделу 1</b>					<b>12</b>
<b>Раздел 2 – Бухгалтерский финансовый учет (4 семестр)</b>					
11	Тема 11. Учет денежных средств	Лекция 11 Учет денежных средств	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1
		Практическое занятие 16 «Учет кассовых операций»			
		Практическое занятие 17 «Учет денежных средств на расчетных счетах организации»			

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		<b>Практическое занятие 18</b> «Учет операций на валютных счетах в банках». «Учет операций на специальных счетах в банках, переводов в пути»		Письменная контрольная работа	
12	Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций	<b>Лекция 12</b> Учет текущих обязательств и расчетных операций	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1
		<b>Практическое занятие 19</b> «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками»		Устный опрос	
		<b>Практическое занятие 20</b> «Учет расчетов по кредитам и займам»		Устный опрос	
		<b>Практическое занятие 21</b> «Учет расчетов по налогам и сборам». «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	
		<b>Практическое занятие 22</b> «Учет расчетов с подотчетными лицами»		Письменная контрольная работа	
		<b>Практическое занятие 23</b> «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов»		Устный опрос	
13	Тема 13. Учет материально-производственных запасов	<b>Лекция 13</b> Учет материально-производственных запасов	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1,	Письменная контрольная работа	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
			ОПК-6.2, ОПК-6.3.		
		<b>Практическое занятие 24</b> «Документальное оформление движения МПЗ собственного производства»		Устный опрос	
		<b>Практическое занятие 25</b> «Документальное оформление покупных производственных запасов»		Письменная контрольная работа	
		<b>Практическое занятие 26</b> «Синтетический и аналитический учет материалов, готовой продукции и товаров»			
		<b>Практическое занятие 27</b> «Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	
14	Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме	<b>Лекция 14</b> Учет животных на выращивании и откорме	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.		1
		<b>Практическое занятие 28</b> «Оценка животных на выращивании и откорме. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. Организация учета животных на выращивании и откорме на фермах и в других местах их содержания»		Письменная контрольная работа	

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка	
		<b>Практическое занятие 29</b> «Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме»		Устный опрос		
15	Тема 15. Учет основных средств	<b>Лекция 15</b> Учет основных средств	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	1,0	
		<b>Практическое занятие 30</b> «Учет поступления основных средств».				
		<b>Практическое занятие 31</b> «Учет амортизации основных средств. Порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством»		Устный опрос		
		<b>Практическое занятие 32</b> «Учет выбытия основных средств»				Письменная контрольная работа
		<b>Практическое занятие 33</b> «Инвентаризация и переоценка основных средств»				
16	Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	<b>Лекция 16</b> Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	1,0	
		<b>Практическое занятие 34</b> «Синтетический и аналитический учет нематериальных активов». «Учет амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов»				
17	Тема 17. Учет вложений во вне-	<b>Лекция 17</b> Учет вложений во внеоборот-	ОПК-2.1, ОПК-2.2,	Устный опрос	1,0	

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
	оборотные активы	ные активы  <b>Практическое занятие 35</b> «Учет вложений во внеоборотные активы»	ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.		
18	Тема 18. Учет финансовых вложений	<b>Лекция 18</b> Учет финансовых вложений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1,0
		<b>Практическое занятие 36</b> «Учет финансовых вложений»			
19	Тема 19. Учет труда и его оплаты	<b>Лекция 19</b> Учет труда и его оплаты	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос Письменная контрольная работа	1,0
		<b>Практическое занятие 37</b> «Классификация и учет личного состава работающих в организации. Виды, формы и системы оплаты труда»			
		<b>Практическое занятие 38</b> «Документальное оформление и учет отработанного времени, выработки и начисленной оплаты»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа	1,0
		<b>Практическое занятие 39</b> «Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком»			
<b>Практическое занятие 40</b> «Учет удержаний, производимых из заработной платы. Выдача заработной платы»		Устный опрос			

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
		<b>Практическое занятие 41</b> «Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда»		Устный опрос	
20	Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	<b>Лекция 20</b> Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Письменная контрольная работа Устный опрос	1,0
		<b>Практическое занятие 42</b> «Состав и классификация затрат на производство»		Письменная контрольная работа	
		<b>Практические занятия 43</b> «Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях»			
21	Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	<b>Лекция 21</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1,0
		<b>Практическое занятие 44</b> «Учет продаж, расходов на продажу»		Устный опрос	
22	Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования	<b>Лекция 22</b> Учет капитала, резервов и финансирования	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Устный опрос	1,0
		<b>Практическое занятие 46</b> «Учет уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов, результатов переоценки внеоборотных активов»		Письменная контрольная работа	
<b>Итого по разделу 2</b>					<b>12</b>
<b>ВСЕГО</b>					<b>24</b>

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1 - Теория бухгалтерского учета (3 семестр)</b>		
1	<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой.	- Бухгалтерский учет: исторический аспект. - Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
2	<b>Тема 2.</b> Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	- Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. - Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
3	<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс.	- Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. - Виды баланса. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
4	<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись.	- Классификация счетов по экономическому содержанию. - Классификация счетов по структуре и назначению. - План счетов бухгалтерского учета. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
5	<b>Тема 5.</b> Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	- Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимости. - Особенности оценки различных объектов. - Порядок оценки. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
6	<b>Тема 6.</b> Документация и инвентаризация	- Документооборот. - Стандартизация и унификация первичных документов. - Виды инвентаризации. - Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
7	<b>Тема 7.</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	- Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. - Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
8	<b>Тема 8.</b> Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	- Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. - Права и обязанности главного бухгалтера. - Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
9	<b>Тема 9.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	- Понятие и виды отчетности. - Представление бухгалтерской отчетности. - Содержание бухгалтерской отчетности. ОПК-2.1, ОПК-

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
10	<b>Тема 10. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика.</li> <li>- Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета.</li> <li>- Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
<b>Раздел 2 – Бухгалтерский финансовый учет (4 семестр)</b>		
11	<b>Тема 11. Учет денежных средств</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учет операций на валютных счетах в банках.</li> <li>-Учет операций на специальных счетах в банках.</li> <li>-Учет переводов в пути ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
12	<b>Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетных операций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формы безналичных расчетов и расчетные документы..</li> <li>-Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами.</li> <li>-Учет внутрихозяйственных расчетов ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
13	<b>Тема 13. Учет материально-производственных запасов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Классификация и оценка МПЗ.</li> <li>-Организация учета МПЗ на складах и других местах хранения.</li> <li>-Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров.</li> <li>-Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
14	<b>Тема 14. Учет животных на выращивании и откорме</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка животных на выращивании и откорме</li> <li>-Организация учета животных на выращивании и откорме на фермах и в других местах их содержания. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
15	<b>Тема 15. Учет основных средств</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Инвентарный, аналитический учет основных средств.</li> <li>- Порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством.</li> <li>-Инвентаризация и переоценка основных средств ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
16	<b>Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</li> <li>-Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
17	<b>Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств и нематериальных активов.</li> <li>-Учет затрат по формированию основного стада, на закладку и уход за многолетними насаждениями, затрат по орошению, осушению и коренному улучшению земель.</li> <li>-Учет оборудования к установке. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
18	<b>Тема 18. Учет финансовых вложений</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие, классификация и критерии признания финансовых вложений в бухгалтерском учете.</li> </ul>



№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		-Обесценивание финансовых вложений. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
19	<b>Тема 19. Учет труда и его оплаты</b>	- Общие положения по организации и учету оплаты труда. -Виды, формы и системы оплаты труда. - Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
20	<b>Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете</b>	- Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
21	<b>Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b>	-Доходы и расходы как объект бухгалтерского учета. - Учет расходов по налогу на прибыль. -Учет недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов. Учет расходов и доходов будущих периодов. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
22	<b>Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования</b>	-Собственный капитал как объект бухгалтерского учета. -Учет результатов переоценки внеоборотных активов. -Учет целевого финансирования и поступлений. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1 - Теория бухгалтерского учета (3 семестр)</b>		
1	<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой.	- Бухгалтерский учет: исторический аспект. - Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
2	<b>Тема 2.</b> Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	- Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. - Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
3	<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс.	- Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. - Виды баланса. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
4	<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись.	- Классификация счетов по экономическому содержанию. - Классификация счетов по структуре и назначению. - План счетов бухгалтерского учета. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
5	<b>Тема 5.</b> Стоимостное изменение и принципы учета основ-	- Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимости.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ных хозяйственных процессов.	- Особенности оценки различных объектов. - Порядок оценки. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
6	<b>Тема 6.</b> Документация и инвентаризация	- Документооборот. - Стандартизация и унификация первичных документов. - Виды инвентаризации. - Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
7	<b>Тема 7.</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	- Сущность форм бухгалтерского учета и их развитие. - Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
8	<b>Тема 8.</b> Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	- Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. - Права и обязанности главного бухгалтера. - Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
9	<b>Тема 9.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	- Понятие и виды отчетности. - Представление бухгалтерской отчетности. - Содержание бухгалтерской отчетности. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
10	<b>Тема 10.</b> Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	- Основные международные стандарты бухгалтерского учета и их краткая характеристика. - Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета. - Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
<b>Раздел 2 – Бухгалтерский финансовый учет (4 семестр)</b>		
11	<b>Тема 11.</b> Учет денежных средств	-Учет операций на валютных счетах в банках. -Учет операций на специальных счетах в банках. -Учет переводов в пути ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
12	<b>Тема 12.</b> Учет текущих обязательств и расчетных операций	-Формы безналичных расчетов и расчетные документы.. -Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. -Учет внутрихозяйственных расчетов ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
13	<b>Тема 13.</b> Учет материально-производственных запасов	-Классификация и оценка МПЗ. -Организация учета МПЗ на складах и других местах хранения. -Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров. -Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
14	<b>Тема 14.</b> Учет животных на выращивании и откорме	-Оценка животных на выращивании и откорме -Организация учета животных на выращивании и откорме на фермах и в других местах их содержания. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
15	<b>Тема 15. Учет основных средств</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Инвентарный, аналитический учет основных средств.</li> <li>- Порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством.</li> <li>-Инвентаризация и переоценка основных средств ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
16	<b>Тема 16. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</li> <li>-Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
17	<b>Тема 17. Учет вложений во внеоборотные активы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств и нематериальных активов.</li> <li>-Учет затрат по формированию основного стада, на закладку и уход за многолетними насаждениями, затрат по орошению, осушению и коренному улучшению земель.</li> <li>-Учет оборудования к установке. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
18	<b>Тема 18. Учет финансовых вложений</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие, классификация и критерии признания финансовых вложений в бухгалтерском учете.</li> <li>-Обесценивание финансовых вложений. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
19	<b>Тема 19. Учет труда и его оплаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения по организации и учету оплаты труда.</li> <li>-Виды, формы и системы оплаты труда.</li> <li>- Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
20	<b>Тема 20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
21	<b>Тема 21. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Доходы и расходы как объект бухгалтерского учета.</li> <li>- Учет расходов по налогу на прибыль.</li> <li>-Учет недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов. Учет расходов и доходов будущих периодов. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>
22	<b>Тема 22. Учет капитала, резервов и финансирования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Собственный капитал как объект бухгалтерского учета.</li> <li>-Учет результатов переоценки внеоборотных активов.</li> <li>-Учет целевого финансирования и поступлений. ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.</li> </ul>

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

**Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Количество часов
1	<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета в системе управления экономикой	Лекция	Проблемная лекция	2
2	<b>Тема 2.</b> Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
3	<b>Тема 3.</b> Бухгалтерский баланс	Лекция	Проблемная лекция	2
4	<b>Тема 4.</b> Система счетов и двойная запись	Лекция	Проблемная лекция	2
5	<b>Тема 5.</b> Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
6	<b>Тема 6.</b> Документация и инвентаризация	Лекция	Проблемная лекция	2
7	<b>Тема 7.</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
8	<b>Тема 8.</b> Порядок организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика	Лекция	Проблемная лекция	2
9	<b>Тема 9.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
10	<b>Тема 10.</b> Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	Лекция	Проблемная лекция	2
11	<b>Тема 11.</b> Учет денежных средств	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
12	<b>Тема 12.</b> Учет текущих обязательств и расчетных операций	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
13	<b>Тема 13.</b> Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
14	<b>Тема 14.</b> Учет животных на выращивании и откорме	Лекция	Проблемная лекция	2
15	<b>Тема 15.</b> Учет основных средств	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	4
16	<b>Тема 16.</b> Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские работы	Лекция	Проблемная лекция	2

17	<b>Тема 17.</b> Учет вложений во внеоборотные активы	Лекция	Проблемная лекция	2
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
18	<b>Тема 18.</b> Учет финансовых вложений	Лекция	Проблемная лекция	2
19	<b>Тема 19.</b> Учет труда и его оплаты	Лекция	Проблемная лекция	4
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
20	<b>Тема 20.</b> Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в финансовом учете	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
21	<b>Тема 21.</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Лекция	Проблемная лекция	4
		Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
22	<b>Тема 22.</b> Учет капитала, резервов и финансирования	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций	2
	<b>Итого</b>	х	х	<b>72</b>

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

### Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками
2. Функции бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Область применения бухгалтерского учета. Состав пользователей бухгалтерской информации.
4. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
5. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
6. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
7. Понятие документа в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
8. Признаки классификации документов.
9. Понятие и технология организации документооборота.
10. Назначение, цели и задачи инвентаризации. Порядок, сроки проведения и обобщение результатов инвентаризации.
11. Необходимость, цели, задачи и принципы оценки в бухгалтерском учете. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.
12. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
13. Понятие бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса
14. Признаки классификации бухгалтерских балансов.
15. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций.
16. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
17. Сущность, обоснование и значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки и их виды.
18. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов.
19. Классификация счетов по экономическому содержанию.
20. Классификация счетов по назначению и структуре.
21. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.
22. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Признаки классификации учетных регистров.
23. Обусловленность наличия ошибок в бухгалтерском учете, их типы. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах).
24. Понятие формы бухгалтерского учета. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием и определении стратегии его развития. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.
26. Основные правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
27. Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета в России.
28. Роль и значение МСФО в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.
29. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
30. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
31. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

### Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект.
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Ключевые понятия бух. учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.
5. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Способы и приемы ведения бухгалтерского учета.
8. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды баланса.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета.
11. Синтетический и аналитический учет.
12. Классификация счетов по экономическому содержанию.
13. Классификация счетов по структуре и назначению.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и виды оценки.
16. Понятие калькуляции, калькулирования, калькуляционной единицы. Виды калькуляции.
17. Учетные регистры, их значение и классификация.
18. Порядок записей операций в учетных регистрах. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
19. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
20. Документация, ее значение. Классификация первичных учетных документов.
21. Документооборот.
22. Сущность, цели, задачи и виды инвентаризации.
23. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
24. Понятие и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
25. Состав бухгалтерской отчетности, порядок составления, сроки представления бухгалтерской отчетности.
26. Понятие организации бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерской службы.
27. Права и обязанности главного бухгалтера.
28. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
29. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе МСФО.
30. Учет кассовых операций.
31. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
32. Учет операций на валютных и специальных счетах в банках. Учет переводов в пути.
33. Формы безналичных расчетов и расчетные документы.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов по кредитам и займам.
36. Учет расчетов по налогам и сборам.
37. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов.
40. Учет расчетов по договору мены, посреднических операций и договоров уступки права требования.
41. Классификация и оценка МПЗ.

42. Документальное оформление поступления и выбытия материально-производственных запасов.
  43. Организация учета МПЗ на складах и других местах хранения.
  44. Синтетический и аналитический учет материалов. Отражение снижения стоимости материальных ценностей в системе бухгалтерского учета и отчетности.
  45. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров.
- 
1. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. Оценка животных на выращивании и откорме.
  2. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
  3. Понятие, оценка, классификация основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств.
  4. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
  5. Учет амортизации основных средств. Порядок определения амортизации и погашения стоимости основных средств в соответствии с налоговым законодательством.
  6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
  7. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
  8. Учет амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов.
  9. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
  10. Вложения во внеоборотные активы, их классификация.
  11. Учет затрат по строительству основных средств.
  12. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств и нематериальных активов.
  13. Учет затрат по формированию основного стада, на закладку и уход за многолетними насаждениями.
  14. Учет затрат по орошению, осушению и коренному улучшению земель.
  15. Учет оборудования к установке.
  16. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
  17. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
  18. Виды, формы и системы оплаты труда.
  19. Документальное оформление и учет отработанного времени, выработки и начисленной оплаты.
  20. Оплата отпусков и за непроработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.
  21. Учет удержаний, производимых из заработной платы. Выдача заработной платы.
  22. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
  23. Экономическое содержание издержек производства, затрат и расходов организации.
  24. Состав и классификация затрат на производство.
  25. Общая схема учета затрат и выхода продукции в организациях.
  26. Учет продаж, расходов на продажу.
  27. Учет прочих доходов и расходов.
  28. Учет финансовых результатов.
  29. Учет расходов по налогу на прибыль.
  30. Учет недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов, расходов и доходов будущих периодов.
  31. Учет уставного капитала, резервного, добавочного капиталов, результатов переоценки внеоборотных активов.
  32. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
  33. Учет государственной помощи, целевого финансирования и поступлений.



34. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для контроля успеваемости обучающихся по дисциплине используется традиционная Основными критериями выставления оценок (при традиционной системе) по четырех-бальной системе выступают оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (табл. 8а, 8б, 8в, 8г.).

Таблица 8а

### Шкала оценки результатов тестирования

Процент правильных ответов	Оценка
Более 85 до 100 включительно	отлично
свыше 70 до 84 включительно	хорошо
60-69 включительно	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Таблица 8б

### Критерии оценивания результатов обучения при выставлении оценок по текущей успеваемости\*

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные рабочей программой по заданной тематике на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</b>
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашняя работа не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</b>
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашнюю работу либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</b>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, по заданной теме, практические задания или домашнюю работу не выполнил, практические навыки не сформированы. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</b>

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет» призвана формировать у студентов знания о сущности и целях бухгалтерского учета, его места проводится в экзаменационную сессию 3 семестра по утвержденным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Таблица 8в

**Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на зачете**

Зачте-но/не зачте-но	Критерий
«ЗАЧТЕНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать типовые задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал либо: б) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, в) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, г) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо:  а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕЗАЧТЕНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

Таблица 8г

## Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на экзамене

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценка « <b>отлично</b> » выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по дисциплине в соответствии с рабочей программой, основной и дополнительной литературой по учебному предмету; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывает теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, обладает высокой культурой речи и умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b>
Средний уровень «4» (хорошо)	оценка « <b>хорошо</b> » выставляется студенту, если он показывает твёрдые и достаточно полные знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, уверенно ориентируется в основной литературе по учебному предмету, самостоятельно и последовательно излагает учебный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускает незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с юридическими, экономическими и иными аспектами, отличается развитой речью, умеет применять полученные теоретические знания при решении задач и конкретных практических ситуаций. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b>
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценка « <b>удовлетворительно</b> » выставляется студенту, если он показывает твёрдые знания дисциплины в соответствии с рабочей программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках по учебному предмету; учебный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценка « <b>неудовлетворительно</b> » выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений учебной дисциплины; не ориентируется в основных литературных источниках по учебному предмету; не в состоянии дать самостоятельный ответ на учебные вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой, речь слабо развита и маловыразительна. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b>

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Агеева О. А., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Основы бухгалтерского учета и анализа. Учебник. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 448 с. - ISBN: 978-5-496-02288-0.
2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств :

учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-4479-2.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Ч. 1. /Л.И. Хоружий, И.В. Харчева, Я.Ю. Таенчук: М.: Издательство РГАУ-МСХА, 2015.-266с.

4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.И. Хоружий, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова, И.А. Сергеева; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Хоружий. – М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013. - 260 с.

5. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Азрилиян А., Большой бухгалтерский словарь. - М.: Ин-т новой экономики, 2009.-574 с.

2. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. - Ростов-на Дону.: «МарТ», 2007. – 512 с.

3. Белов Н.Г., Хоружий Л.И. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник. Том 2 / Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Н.Н. Карзаева, А.И. Павлычев, Л.В. Постникова, В.М. Ромадинова, И.В. Харчева, О.В. Якимец. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2010. – 363 с.

4. Борисов А.Н. Первичные документы: оформление, использование, хранение, выбытие. - ЮД Юстицинформ, 2007. – 335 с.

5. Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. Бухгалтерский учет. – М.: Издательство: ЭКСМО, 2010 г. – 516 с.

6. Воронина Л.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. Пособие / Л.И. Воронина. – М.: Эксмо, 2010. – 448 с.

7. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет. Просто о сложном. – Издательство: АБАК, 2011 г. – 728 с.

8. Климова М.А. Большой справочник бухгалтера. - ИндексМедиа, 2007. – 1040 с.

9. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 592 с.

10. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет / Н.К. Муравицкая, Г.И. Корчинская. – М.: КРОНУС, 2010. – 436 с.

11. Пачоли Лука. Трактат о счетах и записях. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 368 с.

12. Пипко В.А. Основы теории и практики бухгалтерского учёта: учеб. пособие / В.А. Пипко, Н.В. Кулиш, А.В. Пипко. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 186 с.

13. Практикум по бухгалтерскому учету/ Н. Г. Белов, Л. А. Хоружий, Р. Н. Расторгуева и др.; Под ред. Н. Г. Белова. – М.: КолосС, 2005. – 352 с.

## 7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая, от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 07.02.2017 г. № 12-ФЗ).

2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая, от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2016 г. № 146-ФЗ).

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая, от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 28.12.2016 г. № 475-ФЗ).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая, от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 28.12.2016 г. № 475-ФЗ).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 23.05.2016 г. № 149-ФЗ).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в ред. от 06.04.2015 г.).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (в ред. от 25.10.2010 г. № 132н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в ред. от 27.04.2012 г.).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (в ред. от 18.09.2006 г. № 115н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (в ред. от 27.04.2012 г. № 155н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2010 г. № 106н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).
18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).
19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методические рекомендации по его применению, утв. приказом Минсельхоза РФ от 13.06.2001 г. № 654.

#### **7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».
2. Практикум по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».
3. ФОС по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. электронная библиотека eLibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalisis.ru>
5. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>
7. <http://minfin.ru> – нормативные акты, статьи и комментарии Министерства финансов РФ.
8. <http://consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант плюс».
9. <http://garant.ru> – справочная правовая система «Гарант».
10. <http://www.buhgalt.ru/> - журнал «Бухгалтерский учет».
11. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> - журнал «Управленческий учет и финансы».
12. <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/> - журнал «Всё для бухгалтера».
13. <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright> - журнал «Бухгалтер и закон».
14. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».
15. <http://gaap.ru/magazines/123346/> - журнал «Актуальная бухгалтерия».
16. <http://www.klerk.ru/buh/> - подборка статей «Бухгалтеру» на портале «Клерк.Ру».

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-22	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	<a href="http://www.microsoft.com">Microsoft</a>	Версия 2010 г.
2	Темы 1-22	Система КонсультантПлюс	СПС Консультант-Плюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях, оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием СПС Консультант Плюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины используются калькуляторы.

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Компьютерный класс (ауд. № 417) старый учебный корпус	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением и доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс
Читальный зал библиотеки Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (1 этаж старого учебного корпуса)	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением, доступом к ежедневно обновляемой СПС КонсультантПлюс и ЭБС «Лань», IPRbooks и др.

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший практическое занятия, обязан отработать его, изложив материал ведущему преподавателю в устной или в письменной формах. Допускается выполнение дополнительного задания в виде реферата по пропущенной теме.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает, самостоятельно изучая пройденный лекционный материал и представляет ведущему преподавателю конспект лекции.

Уважительная или неуважительная причина пропуска занятий не влияет на отработку занятия студентом.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки специалиста. Целеполагающей задачей преподавания курса «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов научного структурированного представления об экономической сфере жизни общества и в частности о формировании значимой для управленческой деятельности информации в системе бухгалтерского учета. Понимание будущим специалистом любой профессии, тем более экономистом, объективных законов и закономерностей, которые отражают многообразные связи (отношения) между людьми на различных уровнях хозяйствования, представляется значимым элементом системы общеобразовательных знаний. Эти знания являются теоретической базой для дальнейшего изучения будущими специалистами-экономистами необходимой экономической информации, для осознанного понимания экономических и социальных явлений в обществе, для принятия теоретически обоснованных организационных и управленческих решений.

Следует отметить, что при изложении данного курса преподавателю следует уделить должное внимание экономической роли социальных институтов в обществе, роли государства и права на микро- и макроуровне экономики, влиянию на экономические процессы профсоюзов, общественных и молодежных организаций и т. п. Будущему специалисту в области экономической безопасности необходимо осознанно с экономической точки зрения подходить к анализу таких явлений, как теневая экономика и коррупция в экономической сфере, к вопросам борьбы с экономическими правонарушениями.

Учитывая определенную сложность понимания ряда экономических категорий и их определений, различный уровень развития абстрактного мышления слушателей, целесообразно в процессе обучения использовать различные приемы и методы активизации мыслительной деятельности для повышения результативности проведения учебных занятий: проблемное изложение содержания лекционного материала, использование методов аналогии и сравнений, наглядное структурирование информации с помощью технических средств обучения и видеолекций и другие методы.

Полезным может оказаться прием предварительной самоподготовки студентов к восприятию нового лекционного материала по разработанному преподавателем плану и рекомендованному списку литературных источников. Это позволит в аудиторное время более эффективно проработать теоретический материал, дискутируя со студентами. В целом самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время – крайне важная составляющая обучения. Приемами организации самостоятельной работы и повышения ее результативности могут стать задания преподавателя по разработке студентами структурно-логических схем по тем или иным вопросам курса, описание конкретных экономических ситуаций – кейсов, выполнение тестов и задач. Вышеназванные и другие приемы и методы обучения апробированы с точки зрения активизации мыслительной деятельности и развития навыков познания.

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины



целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде экзамена (4 семестр).