

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 14.06.2026 16:09:57  
Уникальный идентификатор документа:  
cba47a2f4b7c04e5354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

## КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ ИНЖЕНЕРИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА  
КАФЕДРА «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ»

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ»

для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,  
профиль «Землеустройство»  
очная и заочная формы обучения

4-е изд. исп.

Калуга, 2025

Составитель: Слипец А.А., к.б.н., доцент, зав. кафедрой «Землеустройства и кадастров» Калужского филиала РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

Рецензент:

Исаков А.Н., д.с.-х.н., профессор кафедры «Агрономии» КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде решением кафедры «Землеустройства и кадастров» Калужского филиала РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (протокол №8 от «20» мая 2025 г.)

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде учебно-методической комиссией факультета агротехнологий, инженерии и землеустройства Калужского филиала РГАУ МСХА имени К.А. Тимирязева по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». Председатель – доцент Сихарулидзе Т.Д.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию Советом факультета агротехнологий, инженерии и землеустройства Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева Председатель – доцент Федорова З.С.

Методические указания разработаны в соответствии с ОПОП ВО, Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, а также Положения о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Методические указания предназначены для выполнения и разъяснения организации защиты курсовой работы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство».

В настоящих методических указаниях общие требования к курсовой работе, выбор темы, порядок подготовки и содержание курсовой работы.

© Слипец А.А., 2025

© КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	5
РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
2.1. Общие положения.....	7
2.2. Примерная тематика курсовых работ.....	7
2.3. Задание на курсовую работу.....	10
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
3.1. Порядок подготовки курсовой работы.....	11
3.2. Содержание и структура курсовой работы.....	11
3.3. Оформление курсовой работы.....	14
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ.....	15
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	17
5.1. Порядок защиты курсовой работы.....	17
5.2. Критерии оценки курсовой работы.....	17
Приложения.....	19

## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» имеет целью сформировать у студентов целостное представление и комплексные знания о понятии и сущности правового регулирования кадастровых и землеустроительных отношений. Кадастровый инженер и землеустроитель должны не только знать правовые нормы, регулирующие землеустройство и кадастры, но и хорошо ориентироваться в динамично развивающейся нормативной правовой базе, иметь четкое представление о тенденциях в ее развитии в ближайшей перспективе.

Учебным планом направления «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» в 8-ом (6-ом для ускоренной заочной формы обучения) семестре по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» предусмотрена курсовая работа.

Курсовая работа – один из важнейших видов образовательного процесса, который основан на наиболее глубоком и объемном исследовании выбранной темы. Она является самостоятельной комплексной работой студентов, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и/или тех данных, которые можно изучить в конкретной организации. Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины и является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Курсовая работа должна включать в себя элементы научно-исследовательского характера; она способствует углубленному изучению предмета и приобретению навыков логического изложения материала, формулировки и обоснованию собственных выводов, критической оценки изучаемой литературы. Студенту необходимо продемонстрировать умение работать с необходимой литературой, законодательными актами, процессуальными документами, а также умение обобщать собранный научный и практический материал.

В процессе выполнения курсовой работы у студентов должны формироваться общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- ПК-3 – способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Написание курсовой работы является заключительным этапом по изучению курса «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров». С помощью курсовой работы студенты направления подготовки «Землеустройство и кадастры» смогут показать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

Курсовая работа должна отражать знание студентом основных нормативно-правовых актов, теоретических положений и определений, закрепленных в данной отрасли, научных исследований и публикаций ведущих специалистов в области правового обеспечения землеустройства и кадастров.

Курсовая работа может носить теоретический или практический характер. В идеальном варианте при написании работы необходимо использовать материалы, которые студент получил при прохождении производственной практики для написания выпускной квалификационной работы.

Написание курсовой работы имеет цели:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по курсу «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- определить готовность студента к написанию дипломной работы;

- определить готовность студента к работе, связанной с землеустроительной и кадастровой деятельностью в государственных, коммерческих и некоммерческих организациях;

Курсовая работа – индивидуальное научное исследование студента, в котором раскрываются теоретические и/или практические вопросы темы на основе анализа мнений ведущих специалистов, нормативных правовых актов и правоприменительной практики. Курсовая работа должна быть творческим сочинением по содержанию, показывать общую и правовую культуру автора.

## **РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Общие положения**

Примерная тематика курсовых работ по курсу «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» разрабатывается и утверждается на кафедре «Землеустройства и кадастров».

Студент самостоятельно выбирает тему исследования из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике, либо, по согласованию с преподавателем, читающим курс «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», предлагает интересующую его тему, обосновав ее актуальность. Приветствуется выбор темы курсовой работы, которая в дальнейшем будет использована в качестве первой главы выпускной квалификационной работы.

Студент при выборе темы курсовой работы имеет право проконсультироваться с преподавателем об актуальности выбранной темы, о правильности составления плана работы, подбора источников и литературы.

### **2.2. Примерная тематика курсовых работ**

Список приведённых ниже тем курсовых работ не являются исчерпывающим, а открытым, т.е. если студент предложит интересную тему исследований, которая отсутствует в списке, то он может взять ее для написания работы. Однако при этом выбранная тема курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
2. Механизм правового регулирования земельных отношений.
3. Объекты и субъекты земельных правоотношений.
4. Понятия и особенности источников земельного права.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Нормативные правовые акты как источники земельного права.
7. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.
8. Формы собственности на землю.
9. Субъекты и объекты права собственности на землю.
10. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
11. Права и обязанности земельных собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земли.
12. Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земли.

13. Правовая охрана земель.
14. Управление в области использования и охраны земель.
15. Правовое регулирование мониторинга земель.
16. Правовые основы предоставления и изъятия земли.
17. Правовое регулирование землеустройства и землеустроительного процесса.
18. Государственный контроль за использованием земель.
19. Роль правоохранительных органов в обеспечении законности в области земельных отношений.
20. Правовые особенности разрешения земельных споров.
21. Понятия, основания и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
22. Возмещение вреда, причиненного правонарушением земельного законодательства.
23. Общая характеристика гражданско-правовых сделок с землей.
24. Правовое регулирование платежей за землю.
25. Правовые аспекты оборота земель сельскохозяйственного назначения.
26. Правовые аспекты выдела земельного участка в счет земельной доли.
27. Правовой режим земель населенных пунктов.
28. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
29. Правовой режим земель лесного фонда.
30. Правовые аспекты государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимость.
31. Правовое регулирование государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
32. Нормативно-правовая основа постановки на государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости.
33. Теоретические и правовые аспекты межевания земель и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
34. Правовые аспекты межевания земельных участков.
35. Правовая основа межевания объектов недвижимости на землях населенных пунктов.
36. Правовая основа межевания объектов недвижимого имущества на землях сельскохозяйственного назначения.
37. Правовое регулирование межевания земли и разрешение споров по границам земельного участка.
38. Понятие и правовая сущность межевания земельных участков.
39. Правовое обеспечение межевания для оформления права собственности.
40. Правовые аспекты межевания многоконтурных земельных участков.
41. Правовые аспекты подготовки межевого плана по перераспределению земельных участков.
42. Кадастровые работы: нормативно-правовая база, проблемы и перспективы развития.

43. Правовое регулирование образования земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
44. Правовое регулирование кадастровых работ при уточнении местоположения границ и площади земельного участка и создании жилого здания.
45. Правовое регулирование выдела земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.
46. Правовые аспекты государственного кадастрового учета недвижимого имущества и приостановление осуществления кадастрового учета.
47. Нормативные и правовые особенности постановки на государственный кадастровый учет жилого здания, жилого строения.
48. Правовое регулирование установления границ населенных пунктов.
49. Теоретические и правовые аспекты перераспределения земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и собственности граждан.
50. Правовое регулирование возникновения и прекращения права собственности на землю в РФ.
51. Земельные споры: виды, содержание, процедура разрешения.
52. Сравнительный анализ законодательной базы государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость до и после вступления в силу ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
53. Правовое регулирование разрешения земельных споров в Российской Федерации на современном этапе.
54. Правовое регулирование кадастровой деятельности.
55. Условия осуществления и нормативное регулирование кадастровой деятельности.
56. Организация и правовое регулирование кадастровой деятельности при выполнении кадастровых работ.
57. Правовая основа регулирования кадастровых отношений.
58. Правовое регулирование кадастрового учета объектов капитального строительства и регистрация прав на них.
59. Организация и планирование кадастровых работ.
60. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
61. Кадастровый инженер и саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
62. Правовое обеспечение аренды недвижимого имущества и применение показателей кадастра недвижимости при аренде земельных участков.
63. Теоретические и правовые аспекты мониторинга земель в Российской Федерации.
64. Государственный учет земель и контроль их использования.
65. Правовое обеспечение почвенного мониторинга земель на территории РФ.
66. Государственный надзор за использованием земель сельскохозяйственного назначения.

67. Правовые аспекты государственного надзора в области порчи земель сельскохозяйственного назначения.
68. Правовое регулирование государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля в РФ.
69. Правовое регулирование топографо-геодезического и картографического обеспечения в РФ.
70. Особенности создания топографического плана по материалам аэрофотосъемки, нормативно-правовая база и перспективы развития
71. Правовое обеспечение аренды недвижимого имущества и применение показателей кадастра недвижимости при аренде земельных участков.
72. Правовые аспекты оценки недвижимости.
73. Правовое регулирование оценки недвижимости.
74. Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности: проблемы и перспективы развития.
75. Правовое регулирование проведения оценки недвижимости.
76. Теория и практика правового обеспечения оценочной деятельности и оценки недвижимости.
77. Правовое регулирование кадастровой стоимости недвижимого имущества в России.

### **2.3. Задание на курсовую работу**

После выбора темы курсовой работы студентом, ведущий преподаватель обязан выдать студенту задание на курсовую работу. Задание на курсовую работу содержит данные, достаточные для постановки и решения задач. В задании указывается методическая литература и иные информационные источники, которые будут необходимы для раскрытия темы курсовой работы.

Задание на курсовую работу должно предусматривать необходимость учёта в работе правовых аспектов различных отраслей права применительно к теме исследования.

Задание на проектирование оформляется на бланке, выполненном типографским или машинописным способами (приложение А).

Задание выдаётся студенту независимо от текущей успеваемости не позднее, чем за неделю до начала выполнения курсовой работы.

## **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1. Порядок подготовки курсовой работы**

При написании курсовой работы студент должен:

- правильно подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
- проанализировать и исследовать точки зрения ведущих ученых по исследуемой проблематике;
- выявить существующие проблемы, коллизии, пробелы исследуемой тематики и попытаться выработать свои предложения по их урегулированию;
- по возможности использовать собранный материал правоприменительной практики.

Курсовая работа может объединять как теоретический, так и практический материал (использование материалов, которые студенты могли получить при прохождении производственной практики). Однако не исключается и подготовка чисто теоретической курсовой работы.

При написании курсовой работы студентом могут использоваться такие источники и литература как:

- нормативные правовые акты;
- документы международных организаций;
- материалы практики;
- статистические данные;
- неопубликованные источники;
- научная и периодическая литература;
- Интернет ресурсы.

### **3.2. Содержание и структура курсовой работы**

Содержание курсовой работы должно раскрывать ее тему и соответствовать плану. Объем курсовой работы не должен быть меньше 25 страниц и не превышать 40 страниц машинописного текста (без титульного листа, задания, содержания и списка использованных источников).

По содержанию курсовая работа по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» может носить, как реферативный, так и практический характер.

В соответствии с учебным планом и рабочей программы дисциплины студентам отводится часы для самостоятельной подготовки курсовой работы, при этом студент может консультироваться по вопросам работы в отведенное на это время согласно графику консультаций ведущего преподавателя.

Структура курсовой работы состоит из следующих обязательных элементов:

- титульный лист (приложение А);
- задание (приложение Б);
- индивидуальный план выполнения курсовой работы (приложение В);
- содержание или оглавление (приложение Г);
- введение;
- основная часть (разделенная на главы и параграфы или разделы и пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

*Содержание* или *оглавление* работы состоит из глав (разделов), параграфов (пунктов), начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы (раздела).

Во *введении* курсовой работы раскрываются такие обязательные элементы как:

- актуальность темы;
- цель курсовой работы;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- объект исследования (общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере);
- предмет исследования (нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, монографическая и иная литература);
- степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме (анализ степени научной изученности проблемы);
- характеристика методов исследования;
- особенности структуры работы.

*Основная часть* курсовой работы разбивается на главы (разделы), параграфы (пункты, подпункты), в которых излагается ход исследования, обосновываются и формулируются его промежуточные выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. Основная часть курсовой работы должна состоять **минимум из трех глав**, при этом последняя глава должна быть посвящена либо совершенствованию нормативно-правовой базы рассматриваемой проблемы, либо «вскрытию» проблем и путей их преодоления в рамках раскрываемой темы. Изложение материала курсовой работы должно быть последовательным, логичным, без включения лишнего необязательного материала.

Главы (разделы) не должны отличаться по объему друг от друга, примерно одна глава по объему не должна превышать 12-14 страниц. Кроме

того, основная часть может сочетать теоретические и практические аспекты рассматриваемой проблемы.

В конце главы (раздела) студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

В *заключение* курсовой работы студент обобщает по результатам работы все выводы, рекомендации, предложения, направленные на совершенствование проблемы исследования. Выводы курсовой работы должны соответствовать задачам исследования, которые ставил перед собой студент во введении работы. Не рекомендуется вводить в заключение выводы, которые не являются результатом анализа в основной части работы.

Заключение курсовой работы – самая небольшая по объему часть, но имеющая при этом особую важность, поскольку именно здесь в логической и краткой форме должны быть представлены итоговые результаты исследования.

Вслед за заключением приводится *список использованных источников*, на основе которых было проведено исследование, состоящий из следующих частей:

1. Нормативные правовые акты, располагаются в соответствии с их юридической силой и по хронологии:

- Конституция РФ;
- международные правовые акты;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- локальные акты.

Если в курсовой работе изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности:

- законы СССР;
- законы РСФСР.

Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие (при наличии).

2. После нормативных правовых актов, приводятся материалы юридической практики, которые использовал студент при исследовании заявленной проблематики (при наличии).

3. Далее в списке использованных источников описывается литература, используемая при написании курсовой работы:

- монографии;
- научная и учебная литература,
- научные статьи из специализированных журналов и сборников;

– комментарии.

Научная литература систематизируется по алфавиту авторов или заглавий учебников, монографий и т.д.

4. Студенты могут использовать интернет источники для написания курсовой работы, при этом они будут располагаться после научной литературы.

В списке источников и литературы указываются только использованные автором источники и литература, на которые есть ссылки в работе.

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты.

После списка использованных источников студент приводит *приложения*.

В качестве приложений могут быть использованы:

- извлечения из нормативных правовых актов;
- проекты нормативных и иных актов;
- схемы;
- договоры;
- статистические и социологические данные;
- таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы и др.

### **3.3. Оформление курсовой работы**

Оформление курсовой работы должно в полной мере соответствовать «Требованиям к оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов) и других письменных работ студентов» разработанных в соответствии с ГОСТ 7.12-93, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 и утвержденных в Калужском филиале РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Выполнение курсовой работы проводится согласно Учебному плану 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» в 8-ом (6-ом для ускоренной заочной формы обучения) семестре. Защита курсовой работы проводится до начала зачётно-экзаменационной сессии.

В случае установлении деканатом агрономического факультета индивидуального графика учебного процесса, может быть предусмотрено курсовой работы в иные сроки. В этом случае копия индивидуального графика направляется на соответствующую кафедру и заведующий кафедрой устанавливает для данного студента индивидуальный график консультаций.

Каждому студенту назначается руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций.

Тематика курсовых работ обсуждается и утверждается на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» до начала выдачи студентам заданий на курсовую работу.

Задание на проектирование (приложение Б) выдаётся за подписью руководителя проекта и датируется днём выдачи.

Первая консультация по курсовой работе является групповой. В её ходе разъясняются задачи работы для данной дисциплины, требования, предъявляемые к работе в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы, сообщается порядок организации и защиты, критерии оценки курсовой работы.

Последующие консультации по выполнению курсовой работы, как правило, индивидуальные которые проводятся в соответствии с графиком консультации преподавателя (руководителя). В случае возникновения затруднений общего характера у большинства студентов группы возможно проведения групповых консультаций.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки указываются студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Ответственность за результаты выполнения курсовой работы при её защите **полностью несёт студент**.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о факте неявки студента в установленный срок для получения задания.

В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается доклад и / или презентация (текст доклада и иллюстрации к

нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем.

По завершении работы студент подписывает пояснительную записку, передаёт её, а **также электронную копию** пояснительной записки на рассмотрение руководителю курсовой работы, с занесением даты сдачи в специальный журнал. Если работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, то руководитель подписывает пояснительную записку, т.е. допускает студента к защите.

Если руководитель проектирования считает, что работа не удовлетворяет предъявляемым требованиям, то он не подписывает материалы работы и письменно обосновывает своё решение на титульном листе пояснительной записки или в комментариях на отдельных листах, т.е. студент не допускается к защите курсовой работе. Он обязан устранить ошибки и повторно предоставить работу руководителю для проверки.

Если студент не представил завершённую работу в установленный срок по неуважительной причине, то руководитель курсовой работ не проверяет материалы. В данном случае студент обязан обратиться в деканат агрономического факультета с объяснением причин, которые ему не позволили в срок предъявить работу руководителю. Если деканат сочтёт причину уважительной, то на титульном листе такой работы должна стоять подпись (допуск) разрешающий студенту представить работу руководителю.

В связи с тем, что для подготовки курсовой работы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» требуется доступ к нормативно-правовым актам, кафедра предоставляет специальные кабинеты с выходом в сеть Интернет, а также коммерческую версию справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

## **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

### **5.1. Порядок защиты курсовой работы**

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения задач. В то же время подготовка к защите и сама процедура её проведения также способствуют решению задач.

Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, назначенной письменным распоряжением заведующего кафедрой. В распоряжении приводится состав комиссии, а также дата, время и номер аудитории, в котором будет производиться защита. График защит составляется с учётом занятости студентов по другим дисциплинам. Комиссия состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии), руководителя курсовой работы, преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели Филиала, а также представители иных организаций.

На защиту представляется пояснительная записка с подписями студента и руководителя.

Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут и ответов студента на вопросы членов комиссии и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом может быть использована презентация.

### **5.2. Критерии оценки курсовой работы**

По результатам защиты курсовой работы выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность темы исследования;
- использование нормативных актов, правовой литературы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в ответах студента на вопросы в процессе защиты работы.

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии,

отзыв руководителя. Оценка определяется по результатам голосования членов комиссии.

Если комиссия устанавливает, что материалы работы содержат недопустимые прямые заимствования, то процедура защиты не проводится, а по результатам курсовой работы выставляется оценка «неудовлетворительно».

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость (обязательны подписи всех членов комиссии).

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению комиссии, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную ведомость «не явился» и заверяется подписями всех членов комиссии. Декан факультета выясняет причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принимает меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой.

Студенты, не предъявившие к защите, или не защитившие курсовую работу до начала очередной экзаменационной сессии, или получившие при защите неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение А



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

### КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ ИНЖЕНЕРИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА  
КАФЕДРА «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

на тему: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Исполнитель: студент курс, группа,  
факультет, ФИО студента

Руководитель: ученая степень, ученое  
звание, ФИО преподавателя

К защите допускается \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подписи членов комиссии)

Дата сдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Калуга 20\_\_

## Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

### КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ ИНЖЕНЕРИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА  
КАФЕДРА «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ»

### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине  
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель (консультант) \_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование темы)

2. Основное содержание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Требования к оформлению

Пояснительная записка должна быть оформлена в редакторе Microsoft®Word в соответствии с «Требованиями к оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов) и других письменных работ студентов» КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

В пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Дата окончания \_\_\_\_\_

Руководитель (консультант) \_\_\_\_\_

(подпись)

## Приложение В

Утверждаю:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план выполнения курсовой работы  
по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

на тему « \_\_\_\_\_ »

студент ФИО студента

научный руководитель ФИО научного руководителя

№ п/п	Наименование работ	Дата выполнения		Примечание
		План	Факт	
1	Введение, 1 глава			
2	2 глава			
3	3 глава			
4	Заключение, список использованных источников			

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О., № телефона подпись

Научный руководитель

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Приложение Г  
(примерное содержание курсовой работы)

Тема «Правовые аспекты межевания земельных участков»

Введение.....	.....
ГЛАВА 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ.....	.....
1.1. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.....	.....
1.2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.....	.....
1.3. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.....	.....
ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ФОРМЫ И СОСТАВА СВЕДЕНИЙ МЕЖЕВОГО ПЛАНА.....	.....
2.1. Особенности подготовки текстовой части межевого плана.....	.....
2.2. Особенности подготовки графической части межевого плана .....	.....
ГЛАВА 3 <sup>1</sup> . ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ В РЕЗУЛЬТАТЕ РАЗДЕЛА <sup>2</sup> ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.....	.....
Заключение.....	.....
Список использованных источников.....	.....
Приложения.....	.....

---

<sup>1</sup> Некоторые проблемы ответственности кадастровых инженеров / Основные ошибки при формировании межевого плана / и т.п.

<sup>2</sup> Выдела / объединения / перераспределения / предоставления земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности

Тема «Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры»

Введение.....	.....
ГЛАВА 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	.....
1.1. Основные термины и понятия.....	.....
1.2. Сущность кадастровой деятельности .....	.....
ГЛАВА 2. КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ.....	.....
2.1. Саморегулируемые организации (СРО) в сфере кадастровой деятельности.....	.....
2.2. Правовые основы деятельности кадастрового инженера.....	.....
ГЛАВА 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ (ГКУ) КАК ОДНА ИЗ ОСНОВНЫХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЕЙ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА.....	.....
3.1. Основы государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.....	.....
3.2. Совершенствование кадастрового учета объектов недвижимости.....	.....
Заключение.....	.....
Список использованных источников.....	.....
Приложения.....	.....