

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.09.2025 21:24:25
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9185ca72546ef354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель технологического
колледжа



О.А. Окунева
2025 г.

Фонды оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине

ПОО.01 Родной язык

специальность: 35.02.20 Технология производства, первичной
переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Вид подготовки: базовая, на базе основного общего образования

Форма обучения - Очная

Калуга 2025г.

I.Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу элективного курса ПОО.01 Родной язык.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в колледже).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

- программы элективного курса ПОО.01 Родной язык.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.	анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами	требования к составлению первичной отчетности; источники сбора информации; правила обработки (анализа) первичной информации	сбор информации для составления первичной отчетности; обработка и оформление информации для составления первичной отчетности
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами.	определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных; выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных; определять потребность животных в основных питательных веществах; анализировать и составлять рационы кормления; производить и заготавливать корма; производить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество	технологии содержания, кормления, ухода за сельскохозяйственными животными, их воспроизводства; зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях; основы системы нормированного и полноценного кормления животных	планирование выполнения работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами

	и питательность; определять необходимое количество воды для поения животных; оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата; выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства; составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства	разных видов; нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных; методы оценки качества и питательности кормов; стандарты на корма; методы профилактики заболеваний сельскохозяйственных животных; виды продуктивности и способы их учета, технологии производства и первичной обработки продукции животноводства, в том числе молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства; действующие стандарты и технические условия на производство животноводства; основные методы оценки качества продукции животноводства.	
--	---	--	--

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для выполнения текущего контроля знаний обучающихся.

ЗАДАНИЕ №1

Раздел 1. Язык и культура, история народа

Тест по разделу 1.

Инструкция: Тест включает 20 заданий. Прежде, чем приступить к ответу на каждый из вопросов, подумайте, в чем заключается смысл задания. Актуализируйте полученные знания по изученному материалу раздела (правила, нормы, орфограммы и пр.). Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, выполнить письменный анализ текста, дать определения терминам.

Тест

1. К аспектам культуры речи относятся (выберите несколько вариантов ответа)

А) нормативный; Б) коммуникативный; В) этический; Г) логический.

2. _____ – единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка в определенный период его развития.

Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа): **А)** штамп; **Б)** норма; **В)** фигура речи; **Г)** книжная единица языка.

3. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: Шопен, декорация, опека (выберите один вариант ответа).

- А)** Шо[п'э]н, [д'э]корация, о[п'э]ка;
- Б)** Шо[пэ]н, [дэ]корация, о[п'о]ка;
- В)** Шо[пэ]н, [д'э]корация, о[п'э]ка;
- Г)** Шо[пэ]н, [д'э]корация, о[п'о]ка.

4. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог (выберите один вариант ответа)?

- А)** Таможня, паблисити, шасси;
- Б)** гнала, включит, догмат;
- В)** бряцать, иконопись, пурпур;
- Г)** тотчас, свекла, экслибрис.

5. *Замысел без умысла называется вымыслом.* В данном высказывании есть (выберите один вариант ответа):

- А)** синонимы; **Б)** паронимы; **В)** омонимы; **Г)** антонимы

6. *На чужбине и калач не в радость, а на родине и чужой хлеб в радость.* В данном высказывании есть (выберите несколько вариантов ответа):

- А)** паронимы; **Б)** синонимы; **В)** омонимы; **Г)** антонимы.

7. Синонимом к словосочетанию *малозначительный документ* является фразеологизм (выберите один вариант ответа):

- А)** мелкая сошка; **Б)** долгий ящик; **В)** филькина грамота; **Г)** чудеса в решете.

8. Каково происхождение фразеологизма *камень преткновения* (выберите один вариант ответа)?

- А)** Древнегреческий миф; **Б)** библейский миф; **В)** художественная литература;
- Г)** современная публицистика.

9. Определите, кто является автором фразеологизма *тришкин кафтан* (выберите один вариант ответа). **А)** И. А. Крылов; **Б)** Н. В. Гоголь; **В)** Н. С. Лесков; **Г)** А. С. Пушкин.

10. _____ – неоправданное употребление однокоренных слов в одном высказывании. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

- А)** Плеоназм; **Б)** нарушение лексической сочетаемости; **В)** речевая недостаточность; **Г)** тавтология.

11. _____ – речевой оборот, в котором используются лишние уточняющие слова. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа). **А)** Речевая недостаточность; **Б)** нарушение лексической сочетаемости;

- В)** плеоназм; **Г)** тавтология.

12. Определите, в каких словосочетаниях присутствует плеоназм (выберите несколько вариантов ответа). А) Свободная вакансия; Б) обсуждать вопросы; В) открытие вернисажа сезона; Г) заброшенный парк.

13. Определите, в каких словосочетаниях присутствует тавтология (выберите несколько вариантов ответа).

А) Окончательно закончен; Б) собрались на собрание; В) для наших с вами сотрудников
Г) сложилась сложная ситуация.

14. Укажите, в каких случаях паронимы *оборонительный* – *оборонный* употреблены неправильно (выберите несколько вариантов ответа).

А) Военными была выбрана оборонительная тактика;
Б) Войска заняли оборонную позицию;
В) Были выделены большие средства на оборонные нужды;
Г) До последней капли крови бойцы вели оборонные бои.

15. В каком случае зависимое слово правильно согласовано с существительным (выберите один вариант ответа)? А) Интересный «Гео»; Б) солнечное Баку; В) Чили заявили; Г) ЮНЕСКО организовало.

16. Укажите, в каких случаях прилагательные употреблены правильно (выберите несколько вариантов ответа). А) Он ответстен; Б) он ответственен; В) умнейший человек; Г) самый умнейший.

17. Укажите, в каких случаях числительные употреблены правильно (выберите несколько вариантов ответа). А) В две тысячи третьем году; Б) в двух тысячи третьем году; В) нет пятиста трех Г) нет пятисот трех.

18. Укажите, в каких случаях допустимы оба варианта глагола (выберите несколько вариантов ответа).

А) Поезжай домой! – Езжай домой!;
Б) Он мучает собаку. – Он мучит собаку;
В) Положить рядом. – Покласть рядом;
Г) Не трогай! – Не трожь!

19. Укажите, в каком случае деепричастие употреблено правильно (выберите один вариант ответа). А) На минуту затихнув; Б) заведши машину В) нарисуй дом; Г) купивши пальто.

20. Укажите, в каком случае предложение построено правильно (выберите один вариант ответа).

А) Большинство людей, смотревшие спектакль, высоко оценили работу актера;
Б) Я и ты сумеешь это сделать;
В) На заводах города и научно-исследовательских институтах проводится эксперимент;
Г) Понятно, что просто сделать такое заявление явно недостаточно.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100 (18-20)	5	отлично
75 ÷ 89 (15-17)	4	хорошо
50 ÷ 74 (10-14)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 10)	2	неудовлетворительно

Эталоны ответов

1. А, Б, В
2. Б
3. В
4. А
5. Б
6. Б, Г
7. В
8. Б
9. А
10. Г
11. В
12. А, В
13. А, Б, Г
14. Б, Г
15. А
16. А, Б, В
17. А, Г
18. А, Б
19. А
20. Г

Раздел 2. Функциональные стили речи.

Онлайн-тест.

Инструкция: Онлайн-тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к ответу на каждый из вопросов, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Ссылка на онлайн-тест: <https://testru.info/test-1-funkcionalnye-stili-literat/>

Ответы на задания представлены по окончании тестирования.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100 (9-10)	5	отлично
70 ÷ 80 (7-8)	4	хорошо
50 ÷ 60 (5-6)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 5)	2	неудовлетворительно

Раздел 3. Соблюдение орфоэпических, лексических, грамматических, пунктуационных норм и правил русского языка. Культура речи.

ЗАДАНИЕ №3.

Контрольная работа по разделу 1.

Инструкция: Контрольная работа включает 7 заданий. Прежде, чем приступить к ответу на каждый из вопросов, подумайте, в чем заключается смысл задания. Актуализируйте полученные знания по изученному материалу раздела (правила, нормы, орфограммы и пр.). Выполняя задания, необходимо определить орфографические, пунктуационные, орфоэпические ошибки, исправить их. Количество баллов за выполнение каждого типа задания дифференцировано.

1 вариант	2 вариант	баллы
Спишите, расставьте ударения в выделенных словах помощью ШАРИКОВОЙ (ГЕЛЕВОЙ) ручки.		3
В новом <i>диспансере</i> , с <i>тортами</i> , у пяти <i>шприцев</i> , <i>исчерпали</i> возможности, <i>забронируй</i> путёвки, <i>валовым</i> доходом, <i>вновь подключенный</i> , <i>созвонимся</i> .	С обеими <i>туфлями</i> , насчёт <i>обеспечения</i> , <i>заклЮчишь</i> , новое <i>жалюзи</i> , о <i>генезисе</i> , в <i>ходатайстве</i> , <i>бронированные</i> стёкла, <i>красивейшие</i> виды.	
В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.		1
- Колледж стал ДИПЛОМАТОМ IV Всероссийского конкурса воспитательных и образовательных учреждений. - По-юношески беспечные и ИРОНИЧНЫЕ, мы относились к этому несерьёзно, шутили, воспринимали всё как игру. - ДИКТАТ традиций оказался очень силён. - При синдроме хронической усталости вспышки РАЗДРАЖИТЕЛЬНОСТИ связаны с болезненным переживанием своего состояния.	- ВЕЛИЧЕСТВЕННОЕ здание морского собора украшено колоннами. - Для некоторых видов древесины используют КРАСОЧНЫЕ вещества, чтобы сохранить цвет и структуру материала. - Госдумой РФ принят закон «Об ответственном обращении с животными», в котором прописывается ГУМАННОЕ отношение к животным. - Победа в конкурсе – ПРИЗНАНИЕ заслуг этого учебного учреждения.	
В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.		2
- опытные ТРЕНЕРЫ - по ОБОИМ сторонам - звучит не менее ГРОМКО - ПОЕЗЖАЙТЕ вперёд - нет ТУФЕЛЬ	- ШЕСТЬЮДЕСЯТЬЮ попытками - несколько ПОМЕСТИЙ - ДВОЕ саней - он ВСЕХ БЫСТРЕЕ	

	• ЗАЖГЁШЬ свечу	
Найдите предложения с грамматическими ошибками. Укажите их номера. ПИСЬМЕННО ОБЪЯСНИТЕ, в чём конкретно допущена ошибка.		5
1. Эта девочка – настоящий бриллиант, талант, выступление которой потрясло всех членов жюри и зрителей. 2. Марью Дмитриевну знала царская фамилия, знала вся Москва, знал весь Петербург, и оба города, удивляясь ей, втихомолку посмеивались над её грубостью. 3. Пожилая женщина поила больного отваром из бобов, оказавшийся поистине чудодейственным снадобьем, сумевшим поставить юношу на ноги. 4. Когда раздались первые звуки колокола, ворота, нутужно скрипя, отворились, после чего поток людей хлынул на рыночную площадь и, казалось, затопил её в одно мгновение.	1. Гребнёв, как-то странно сузив глаза, поинтересовался, не меня ли он видел прогуливающимся по набережной вчера вечером. 2. Кот забрался на крышу, спрятался от палящего солнца в тени дымохода и, улёгшись поудобнее, начнёт наблюдение за Шариком. 3. Выполняя задание, мне постоянно не хватало материала, содержащего последние статистические данные. 4. Когда мы наконец смогли выйти из пещеры, я подошёл к Стасу, с которым мы были в ссоре, и сказал, что наша группа спаслась только благодаря его умению сохранять спокойствие.	

Эталоны ответов, критерии оценки результатов.

	1 вариант	2 вариант	баллы
1	Спишите, расставьте ударения в выделенных словах помощью ШАРИКОВОЙ (ГЕЛЕВОЙ) ручки. В новом диспансере, с тортами, у пяти шприцев, исчерпали возможности, забронируй путёвки, валовым доходом, вновь подключённый, созвонимся.	С обеими туфлями, насчёт обеспечения, заключишь, новое жалюзи, о генезисе, в ходатайстве, бронированные стёкла, красивейшие виды.	Нет ошибок – 3 балла, 1 ошибка – 2 балла, 3-4 – 1 балл /3
2	дипломант	красящие	1
3	обеим	зажжёшь	2 Только за верно записанный ответ!!!
4	1. 1 ПП заканчивается сущ-ным м.р. ТАЛАНТ, а в придаточном союзное слово (ИЛИ мест-е КОТОРЫЙ) употреблено в ж.р. - 1 балл Нарушение в построении СПП. - 1 балл 2. Опред-е слово в Т.п., прич – в В.п. - 1 балл Ошибка в постр. пр-я с прич об-том. – 1 балл	2. Однородные сказуемые выражены глаголами в разных временах: прош и будущем - 1 балл Нарушена видовременная соотнесённость глагольных форм - 1 балл 3. Нарушение в построении предложения с деепричастным оборотом: - 1 балл в безличном предложении	Номер –по 0,5; Объяснение – по 2 б /5

		деепричастный оборот употреблять нельзя - 1 балл	
5	<i>глагол НСВ</i> топить + за = затопить способ приставочный	<i>прилаг</i> постоянный + о = постоянно способ суффиксальный	4
	Нет ошибок – 4 балла, 1 ош – 3 б, 2 - 2, 3 - 1 балл.		
4 – 8 баллов – «3», 9-13 баллов – «4», 14-15 баллов – «5»			

Раздел 4. Речь. Речевая деятельность. Текст.

ЗАДАНИЕ №4. Онлайн-тест.

Инструкция: Онлайн-тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к ответу на каждый из вопросов, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. Ссылка на онлайн-тест: <https://obrazovaka.ru/test/vidy-rechevoy-deyatelnosti-harakteristika-kratko.html>

Ответы на задания представлены по окончании тестирования.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (9-10)	5	отлично
70 ÷ 80 (7-8)	4	хорошо
50 ÷ 60 (5-6)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 5)	2	неудовлетворительно

2.3. Задания для промежуточного контроля знаний в форме дифференцированного зачёта по учебной дисциплине ПОО.01 Родной язык

Проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: кабинет, закреплённый за учебной группой.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПОО.01 Родной язык..
4. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.
5. Для подтверждения освоения дисциплины обязательна констатация наличия (освоения) требуемых умений и знаний по дисциплине ПОО.01 Родной язык.
6. Пользоваться различными источниками информации (учебниками, Интернет-ресурсами и пр.) на дифференцированном зачете запрещено.
7. В процессе проведения дифференцированного зачета оцениваются знания по следующим изученным разделам курса:
Раздел 1. Язык и культура, история народа.
Раздел 2. Функциональные стили речи.
Раздел 3. Соблюдение орфоэпических, лексических, грамматических, пунктуационных норм и правил русского языка. Культура речи.
Раздел 4. Речь. Речевая деятельность. Текст.
8. Дифференцированный зачет проводится в форме выполнения тестового задания (2 варианта по 15 заданий).
9. Критерии оценки.

Выполнение каждого задания дифференцированного зачета подлежит оцениванию в баллах. Полученные обучающимся баллы суммируются и переводятся в отметки (по пятибалльной системе оценивания).

Таким образом, максимально возможное количество баллов за выполнение всех заданий составляет 15. Если обучающийся приводит неверный ответ или не приводит никакого ответа, он получает 0 баллов.

Таблица оценивания выполнения заданий по учебной дисциплине ОУДБ.13 Родной (русский) язык(в баллах).

№ задания	Количество правильных ответов	Количество баллов
1	1	1
2	1	1
3	1	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1	1
8	1	1
9	1	1
10	1	1
11	1	1
12	1	1
13	1	1
14	1	1

15	1	1
----	---	---

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

Отметка	Необходимое количество баллов
«2» (неудовлетворительно)	Менее 8
«3» («удовлетворительно»)	8-11
«4» («хорошо»)	12-13
«5» («отлично»)	14-15

10. Учитель информирует обучающегося о поставленной отметке за ответы на задания дифференцированного зачета, комментирует и обосновывает ее постановку, заносит результаты оценивания в зачетную ведомость.

Вариант 1

1. К какой группе относится русский язык

1. южнославянская группа
2. западнославянская группа
3. восточнославянская группа

2. Соотнесите названия тропов и их определения.

1) Метафора	А) Перенос значения с одного явления на другое по смежности.
2) Метонимия	Б) Непомерное преуменьшение размера, силы, значения и т. д. какого-либо предмета.
3) Перифраз (перифраза)	В) Употребление слов в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений.
4) Ирония	Г) Замена названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты.
5) Литота	Д) Употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному с целью насмешки.

Ответ:

1	2	3	4	5

3. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Укажите это слово.

- 1) банты
- 2) значимый
- 3) поделённый
- 4) щемит
- 5) донизу

4. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Укажите это слово.

- 1) бралась
- 2) поделённый

- 3) шарфы
- 4) добела
- 5) плодоноСИть

5. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

- 1) Было предложено ПОНИЗИТЬ полковника Петрова в должности за многочисленные нарушения.
- 2) ЗАЧИНЩИКИ драки были быстро выявлены.
- 3) КАМЕННАЯ почва непригодна для земледелия.
- 4) Было решено ПЕРЕГОРОДИТЬ реку плотиной для предотвращения затопления села.
- 5) ОТПРАВИТЬ курьера с поручением в штаб.

Ответ: _____

6. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

- 1) Я вернулся из гостей, и после УЮТНОЙ квартиры, которую только что покинул,
- 2) моя берлога показалась мне особенно НЕПРИГЛЯДНОЙ.
- 3) Это было прекрасное лицо, юное, ГОРДОЕ и открытое.
- 4) Технологи почему-то вдвое ЗАНИЗИЛИ количество отходящих газов.
- 5) Говорят, звёздный дождь ПРОРОЧИТ счастье ...
- 6) Пётр Иванович часто ОТКЛОНЯЛСЯ от уплаты налогов, штрафы платил за это немалые.

Ответ: _____

7. Какое утверждение является неверным?

- 1) Лексикология изучает морфемный состав слова.
- 2) Однозначные слова имеют одно лексическое значение.
- 3) Синонимами могут быть слова одной части речи.
- 4) Лексикон – словарный запас человека.

8. Подберите антонимы к выделенным словам

- 1) смеяться (_____) одному
- 2) черный (_____) цвет
- 3) глубокий (_____) пруд
- 4) широкое (_____) поле

9. Подчеркните устаревшее слово

- 1) кеды
- 2) босоножки
- 3) ботфорты
- 4) кроссовки

10. Укажите неверное утверждение

- 1) *работяга* - диалектизм
- 2) *бить баклуши* - фразеологизм
- 3) *гроза* – общеупотребительное слово
- 4) *лошадь, кобыла* - синонимы

11. В каком предложении вместо слова *эффектный* нужно употребить слово *эффективный*?

- 1) Валка леса более *эффектное* зрелище, чем его посадка.
- 2) Её появление было весьма *эффектным*.
- 3) Бушующие волны создавали чрезвычайно *эффектную* картину.
- 4) Против этой болезни еще не нашли *эффектного* лекарства.

12. Определите и подчеркните, в каком ряду в обоих предложениях есть фразеологические обороты?

- 1) Ни днём, ни ночью гости не приехали. Нам не давали покоя ни днём, ни ночью.

- 2) За едой малыш прикусил язык и заплакал. Он чуть было не проговорился, но вовремя прикусил язык.
- 3) Он во все глаза смотрел вдаль. Маша открыла глаза кукле.
- 4) Подруги перемывали косточки знакомым. За это я намылил голову кому следует.

13. Укажите устаревшее слово – архаизм

- 1) рука
- 2) чело
- 3) занавес
- 4) уборка

14. В каком словаре можно узнать о правильном произношении слов?

- 1) толковом словаре
- 2) этимологическом
- 3) орфографическом
- 4) орфоэпическом

15. Вставить пропущенные буквы и запятые:

Над степью разг..ралась утренняя з..ря. Первые лучи ярко бл..стая прик..снулись к раст..лающей р..внине. Белый туман еще клубился в зар..слях шиповника когда подр..стающие д..ревца покл..нились солнцу. Ж..лтые лютики распол..жившиеся у ручья обм..кнули листья в прозрачную воду. Пор..внявшись с ручьем зам..рла проб..равшаяся к норке ящерица. Капли р..сы бл..стели на вым..кнувшей за ночь траве. Степь оз..ренная солнцем предст..вляла собой уд..вительное соч..тание красок.

Вариант 2

1. Определите последовательность этапов появления и развития русского языка:

- 1) Послепушкинский этап развития русского языка
- 2) Бытование санскрита
- 3) Древнерусский язык
- 4) Появление общенационального русского литературного языка
- 5) Старославянский (церковнославянский) язык
- 6) Праславянский язык
- 7) Появление языка великорусской народности
- 8) Современный русский литературный язык

Ответ

1	2	3	4	5	6	7	8

2. Соотнесите названия тропов и их определения.

1. Эпифора	А) Расположение близких по значению слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально- смысловой значимости.
2. Антитеза	Б) Пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации.
3. Эллипсис	В) Повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т. д.)
4. Градация	Г) Одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи.
5. Параллелизм	Д) Усиление выразительности речи путём резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.

Ответ

1	2	3	4	5

3. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Укажите это слово.

- 1) смазИва
- 2) мозАичный
- 3) кУхонный
- 4) знАчимый
- 5) красИвее

4. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Укажите это слово.

- 1) оптОвый
- 2) прозорлИва
- 3) суетлИва
- 4) прожОрлива

5. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

- 1) Одиночный альпинизм — РИСКОВАННОЕ занятие.
- 2) Эти развалины служат нам скорбным ВОСПОМИНАНИЕМ о событиях прошлого.
- 3) Никто из нас не ожидал такого холодного и даже ВРАЖДЕБНОГО приёма.
- 4) Индейцы — общее название КОРЕННОГО населения Америки.
- 5) Тут же высчитала, сколько они должны УПЛАТИТЬ.

Ответ: _____

6. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

- 1) Каждый ВЕЛИКИЙ поэт является выразителем духа народа, его истории.
- 2) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.
- 3) ВЕЧНЫЙ огонь – это народная память о героях, которые отдали свою жизнь, защищая Родину.
- 4) Высокая, стройная, грациозная и ВЕЛИКАЯ, Елена держалась всегда необыкновенно прямо, и это придавало ей царственный вид.
- 5) Коллекционер придирчиво разглядывает картину Левитана, любит КРАСОЧНЫМ пейзажем осени.

Ответ: _____

7. Какое утверждение является неверным?

- 1) Лексикология – раздел науки о языке, изучающий лексическое значение слова, употребление и происхождение слов.
- 2) Многозначные слова имеют несколько лексических значений.
- 3) Все слова, помимо прямого значения, имеют переносное значение.
- 4) Омонимы – слова одной и той же части речи, одинаковые по звучанию и написанию, но разные по лексическому значению.

8. Подберите антонимы к выделенным словам

- 1) острый () нож.
- 2) добрый () человек.
- 3) долгая () ночь.
- 4) тёплый () вечер.

9. Подчеркните устаревшее слово

- 1) коробейники
- 2) бурак

3) акварель

4) мольберт

10. Укажите неверное утверждение

1) *за бугром* - жаргонизм

2) *тихий* - *громкий* - антонимы

3) *земля* – не общеупотребительное слово

4) *делать из мухи слона* - фразеологизм

11. В каком предложении вместо слова *жилищный* нужно употребить слово *жилой*?

1) В зале были выставлены макеты, чертежи, новые проекты *жилищного* строительства.

2) Эта небольшая постройка оказалась *жилищным* помещением.

3) В нашем городе уделяется большое внимание *жилищным* проблемам.

4) *Жилищное* законодательство требует введения поправок.

12. Определите и подчеркните, где неверно указано значение фразеологизма.

1) *стреляный воробей* – опытный.

2) *обводить вокруг пальца* – обманывать.

3) *с гулькин нос* – много.

4) *яблоку негде упасть* – тесно.

13. Укажите устаревшее слово – историзм

дворец

веретено

колыбель

рыбак

14. В каком словаре можно узнать о происхождении слов?

1) толковом словаре

2) этимологическом

3) орфографическом

4) орфоэпическом

15. Вставить пропущенные буквы и запятые:

Нач..на..тся утро. Восток заг..ра..тся ярким светом. На (ярко) розовом г..ризонте по..вляется край раскалиё(н,нн)ого обж..гающ..го диска и всё вокруг ненадолго зам..рает. Ч..порные вода(н,нн)ые лилии улыбаются солнечным лучам. Над водн..й р..вниной гоняясь друг за другом с лё..ким шумом пикируют стрекозы. Всякий звук ш..рох или ш..пот только усиливает тишину утра. Но вот в кустах скл..нившихся над Окой зазв..нел утре(н,нн)ий к..нцерт укрывшихся в зелен.. пичуг. Пр..слушиваясь к г..рмоничн..мусоч..танию их г..лосов я см..трел на реку освещ..(н,нн)ую со..нцем.

Таблица ответов

№ задания п/п	Эталоны ответов
1	3. восточнославянская группа
2	1- в; 2 -а ; 3 -г ; 4 – д; 5 – б.
3	1) бантЫ
4	2) шарфЫ
5	3) Каменистая
6	6) уклонялся
7	3) Все слова, помимо прямого значения, имеют переносное значение.
8	1) смеяться (плакать) одному 2) черный (белый) цвет 3) глубокий (мелкий) пруд 4) широкое (узкое) поле

9	3) ботфорты
10	1) работяга - диалектизм
11	4) Против этой болезни еще не нашли эффективного лекарства.
12	4) Подруги <u>перемывали косточки</u> знакомым. За это я <u>намылил голову</u> кому следует.
13	2) чело
14	4) орфоэпическом
15	Над степью разгоралась утренняя заря. Первые лучи, ярко блистая, прикоснулись к расстилающейся равнине. Белый туман еще клубился в зарослях шиповника, когда подрастающие деревца поклонились солнцу. Жёлтые лютики, расположившиеся у ручья, обмакнули листья в прозрачную воду. Поравнявшись с ручьем, замерла пробиравшаяся к норке ящерица. Капли росы блестели на вымокшей за ночь траве. Степь, озаренная солнцем, представляла собой удивительное сочетание красок.

Вариант 2

Таблица ответов

№ задания п/п	Эталоны ответов
1	1–2; 2-6; 3-5; 4-3; 5-7; 6-4; 7-1; 8-8.
2	1-в; 2-д; 3-б; 4-а; 5-г.
3	2) мозАичный
4	1) оптОвый
5	2) напоминанием
6	4) величественная/великолепная
7	3) Все слова, помимо прямого значения, имеют переносное значение.
8	1) острый (тупой) нож. 2) добрый (злой) человек. 3) долгая (короткая) ночь. 4) теплый (холодный) вечер.
9	1) коробейники
10	1) за бугром - жаргонизм
11	2) Эта небольшая постройка оказалась жилищным помещением.
12	3) с гулькин нос – много.
13	веретено
14	2) этимологическом
15	Начинается утро. Восток загорается светом. На ярко-розовом горизонте появляется край раскалённого, обжигающего диска, и всё вокруг ненадолго замирает. Чопорные водяные лилии улыбаются солнечным лучам. Над водной равниной, гоняясь друг за другом, с лёгким шумом пикируют стрекозы. Всякий звук, шорох или шёпот только усиливает тишину утра. Но вот в кустах, склонившихся над Окой, зазвенел утренний концерт укрывшихся в зелени пичуг. Прислушиваясь к гармоничному сочетанию их голосов, я смотрел на реку, освещенную солнцем.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЭЛЕКТИВНОМУ КУРСУ ПОО.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

1. Понятие, функции, задачи и виды самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве учителя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд **функций**, среди которых необходимо отметить:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе учебного заведения выделяют два **вида** самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством учителя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию учителя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие **формы работы**, как:

- индивидуальные занятия (домашние занятия);
- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на занятия;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий (в том числе онлайн);
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- составление глоссария, кроссворда и тестов по темам дисциплины;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к комплексному экзамену;
- групповая самостоятельная работа обучающихся:
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- участие в Интернет-курсах;
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с

учебно-методическим комплексом по дисциплинам.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Техникум обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Методический совет:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающемуся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения.

Задачи учителя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:

1. Составление плана самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение обучающегося методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы обучающегося.

Обучающийся должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающегося являются:

- учебно-методический комплекс по дисциплине;

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Цель методических указаний - обратить внимание обучающегося на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

3.4 . Методические указания для обучающихся при подготовке к учебным занятиям

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и вопросы;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или индивидуально. Этот вид занятия называется коллоквиумом (собеседованием). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все или значительная часть обучающихся группы.

В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у учителя задание. В процессе подготовки они изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает учитель.

3.5 . Критерии оценки знаний обучающихся

Оценка теоретических знаний

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка практических навыков

Оценка «5» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, умеет применять в практике

речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка, умеет соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении заданий, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма выполнения задания.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенных заданий, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов учителя, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах учителя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

3.6. Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также выполнения достаточного количества заданий на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, правила, формулировки основных положений и тезисов, анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения (для литературы);

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал.

3.7. Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к учителю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

3.8. Методические указания по подготовке к дифференцированному зачёту

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, дифференцированный зачёт.

Требования к организации подготовки к дифференцированному зачёту те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к дифференцированному зачёту у обучающегося должен быть рекомендованный учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию учителя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к учителю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

3.9. Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.

Последовательность работы

1. **Выбор темы исследования.** Тема реферата выбирается на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. **Планирование исследования.** Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата **характеризует его содержание и структуру**. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата

6. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237 – 239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией. Образец оформления титульного листа реферата представлен в Приложении 1.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Защита тематического реферата:

1. Может проводиться на выделенном одном занятии (семинаре) в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы.
2. Защита реферата обучающимся предусматривает:
 - доклад по реферату не более 5-7 минут;
 - ответы на вопросы оппонента.
3. На защите рекомендовано излагать материал, исключая непосредственное чтение текста реферата.
4. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.10. Методические указания по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Требования к выполнению:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Обучающийся четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Обучающийся четко зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Обучающийся монотонно зачитывает сообщение.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.11. Методические указания по написанию и оформлению контрольных работ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы обучающихся.

Целью контрольных работ является выработка у обучающегося навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Обучающиеся самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы.

Кроме обязательных контрольных работ обучающиеся могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего обучающиеся имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

3.12. Методические рекомендации по составлению кроссвордов по теме и ответов к ним

Составление кроссвордов – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от обучающихся не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч.

Требования к выполнению:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
 - грамотная формулировка вопросов;
 - кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если кроссворд содержит не менее 18-20 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если кроссворд содержит не менее 17-15 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с незначительными ошибками; представлен на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если кроссворд содержит менее

14-12 слов информации; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если кроссворд содержит менее 10 слов информации; оформлен небрежно; содержание не соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

3.13. Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов ответов к ним

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 4). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.

Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч.

Требования к выполнению:

- * изучить информацию по теме;
- * провести ее системный анализ;
- * создать тесты;
- * создать эталоны ответов к ним;
- * представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- * соответствие содержания тестовых заданий теме;
- * включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- * разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- * наличие правильных эталонов ответов;
- * тесты представлены на контроль в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены без ошибок; представлены на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с незначительными ошибками; представлены на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тестовые задания содержат менее 15 слов информации; оформлены небрежно; содержание поверхностно соответствует теме; не совсем грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с ошибками; не представлены на контроль в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если тестовые задания содержат менее 10 слов информации; оформлены небрежно; содержание не соответствует теме; неграмотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с ошибками; не

представлены на контроль в срок.

3.14. Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 2). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются учителем.

3.15. Требование к обучающимся по подготовке и презентации доклада на занятиях

1. **Доклад** - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с учителем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям техникума и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

7. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Докладом также может стать презентация реферата обучающегося, соответствующая теме занятия.

10. Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся представляет свою презентацию в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся не представляет свою презентацию в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не сам создал презентацию; презентация содержит менее 8 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; в презентации не прослеживается

наличие логической связи изложенной информации; обучающийся не представляет свою презентацию в срок.

3.16. Методические рекомендации по подготовке и оформлению эссе

Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (приложение 3). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе работ обучающихся, научных конференциях.

Требования к выполнению:

- * внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- * подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- * выбрать главное и второстепенное;
- * составить план эссе;
- * лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- * оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- * новизна, оригинальность идеи, подхода;
- * реалистичность оценки существующего положения дел;
- * полезность и реалистичность предложенной идеи;
- * значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- * художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- * грамотность изложения;
- * эссе представлено в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; обучающийся раскрыл не только суть проблемы, но и привел различные точки зрения и выразил собственные взгляды на нее; эссе не содержит речевых и грамматических ошибок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; не точно раскрыта суть проблемы; эссе содержит 1-2 речевых и грамматических ошибок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; не точно определена и выделена проблема; материал не логично изложен; имеются грамматические и речевые ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если тема не соответствует содержанию; не определена и выделена проблема; материал не логично изложен; имеются грамматические и речевые ошибки.

3.17. Методические указания по использованию информационных технологий

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (*плагиат*— присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем).

3.18. Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- **создания тематических web-страниц** – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

3.19. Возможности новых информационных технологий Формы организации учебных занятий

1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора;
- составление библиографического списка;
- подготовка фрагмента практического занятия;
- подготовка сообщения, доклада, реферата по теме;
- подготовка дискуссии по теме;
- работа с web-квестом, подготовленным учителем или найденным в сети;
- выполнение онлайн-тестирования по тематике учебных занятий.

2. Диалог в сети

- создание тематической группы/беседы в социальных сетях, обмен информацией, онлайн-дискуссии по тематике пройденных произведений/учебных занятий;
- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы;
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или школ/учреждений СПО, изучающих данную тему;
- консультации с учителем и другими обучающимися через социальные сети Дневник.ру, ВКонтакте и др.

3. Создание web-страниц

- создание и сопровождение персонального сайта-портфолио учебных и профессиональных достижений обучающегося.

3.20. Подготовка рефератов с помощью возможностей/ ресурсов сети Интернет

Помимо книг и учебных пособий во Всемирной Сети всегда можно найти некоторое количество готовых работ сходной тематики различного уровня (от докладов на 3-4 страницы до дипломных работ объёмом до 100 листов), которые можно использовать в качестве образца или основы для будущего реферата.

Однако стоит опасаться искушения сдать понравившуюся готовую работу вместо того, чтобы написать свою. Большинство учителей прекрасно знакомы с различными рефератами, постоянно просматривают появляющиеся новинки в Сети и вполне могут определить источник, откуда была скачана данная работа, а это грозит осложнениями, вплоть до несдачи работы. Кроме того, учебный реферат формирует те теоретические навыки, которые будут необходимы при написании работ более высокого порядка (курсовых, дипломных и др.). Поэтому стоит попробовать написать хотя бы несколько учебных рефератов самостоятельно. Таким образом, активное использование в современном учебном процессе такой формы работы, как написание реферата, вполне обосновано.

Использование Интернета при самостоятельной подготовке реферата оправдано, так как помогает в достаточно короткий срок (в любое время суток, а также в праздничные и выходные дни, в отличие от библиотеки) получить необходимый материал с минимальными затратами. Если при написании реферата используются не только книги и учебные пособия, найденные в Сети, но и готовые работы, то стоит обратить внимание на их качество. Как минимум, стоит просмотреть готовый текст на предмет соответствия темы и материала, наличие плана работы, списка литературы и объёма. Лучше всего использовать своего рода творческий подход: взять несколько работ одной и той же тематики, сравнить, выбрать наиболее удачные.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа доклада, реферата

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мичуринский агросоциальный колледж»
(ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж»)**

Доклад по учебной дисциплине ПОО.01 Родной язык на тему:

**Появление русского литературного языка
и его дальнейшее развитие в 19-21 веках**

Выполнил: обучающийся 1 курса группы Р11
Ф.И.О.

Проверил: учитель русского языка и литературы
Свиридов Алексей Валерьевич

с. Турмасово
2025/2026 учебный год

Образец оформления эссе

Выполнил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Тема эссе:

Цель эссе:

При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:

- * Почему выбрали эту тему?
- * В чем состоит актуальность выбранной темы?
- * Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- * В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- * Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Содержание эссе:

- * Анализ актуального положения дел в выбранной области. Болевые точки, актуальные вопросы, задачи.
- * Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.
- * Плюсы и минусы.
- * Изложение собственного подхода / идеи.
- * Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.
- * Практические рекомендации.
- * Перспективы использования данного подхода / его разработки.
- * Плюсы и минусы предложенной идеи.
- * Другое.

Приложение 3

Типы тестовых заданий

По способу ответа, тестовые задания могут быть следующих основных **типов**:

1. Закрытые тесты с одним правильным ответом, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ.

Например: Пишутся с буквой о:

А. выскочка; Б. скачок; В. проскакал; Правильный ответ: А.

2. Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами, в которых из предложенных вариантов необходимо отметить не менее двух правильных ответов.

Например: Пишется с е:

А. примерять Б. уберу; В. выбираю; Г. упереться.

Правильный ответ: А, Б, Г.

3. Закрытые тесты на нахождение соответствия, где в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор (букву или номер) соответствующего ему понятия или описания.

Например: Найдите соответствие между названием и его определением:

	Эпитет	Намеренное преувеличение
	Гипербола	Намеренное преуменьшение
	Литота	Красочное определение
	Инверсия	Изменение правильного порядка слов в предложении

Правильный ответ: В, А, Б, Г.

4. Закрытые тесты на нахождение последовательности, где предложенные варианты событий, явлений, понятий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности.

Например: этапы развития русского языка (от древнейшего периода до современного):

1	А	современный русский литературный язык
2	Б	древнерусский
3	В	старославянский
4	Г	появление русского литературного языка
5	Д	языковые изменения 17-18 веков

Правильный ответ: 1В, 2Б, 3Д, 4Г, 5А.

5. Открытые тесты, в которых отсутствуют варианты правильных ответов, студент должен дать единственно правильный ответ самостоятельно. Как правило, применяется при формировании тестов, предполагающих ответ в виде результата вычислений, по данным в тесте условиям. При этом нужно внимательно следить за использованными в ответе единицами измерения и погрешностью вычисления.

Например: главная функция языка-_____

Правильный ответ: коммуникативная.