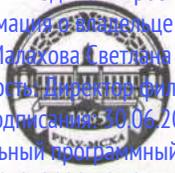


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малежова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.06.2024 19:37:21
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал
Экономический факультет
Кафедра общественных наук и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
“ 22 ” *июль* 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Иностранный язык

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.06 Агроинженерия
Направленность: Технический сервис в агропромышленном комплексе
Машины и оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции

Курс 1, 2
Семестр 1, 2, 3

Форма обучения очная /заочная

Год начала подготовки 2024

Калуга, 2024

Разработчик (и): 

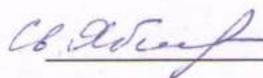
Крючкова Т.Е., ст. преп.
«22» мая 2024г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры общественных наук и иностранных языков

Протокол № 10 от «22» мая 2024г.

Зав. кафедрой

 Яблонская С.Ю., к.филол.н., доцент

«22» мая 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия  Чубаров Ф.Л., к.т.н., доцент

«22» мая 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой технологий и механизации сельскохозяйственного производства

 Чубаров Ф.Л., к.т.н., доцент

«22» мая 2024г

Проверено:

Начальник УМЧ  доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

<u>АННОТАЦИЯ</u>	4
<u>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</u>	5
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	11
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	16
<u>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u>	20
<u>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	21
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	28
<u>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	29
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	30
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	30
7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	30
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	30
<u>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</u>	31
<u>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	31
<u>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	32
Виды и формы отработки пропущенных занятий	33
<u>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	33

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык»

для подготовки бакалавра по направлению 35.03.06 Агроинженерия
направленности Технический сервис в агропромышленном комплексе

Цель освоения дисциплины: *в соответствии с компетенциями по дисциплине «Иностранный язык» студентам необходимо овладеть практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. Наряду с практическими задачами студенты учатся соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Курс иностранного языка ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области агрономии и сельского хозяйства, готовность содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.*

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 36.03.05 Агроинженерия

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4, УК-5

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-4.2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;

УК-4.3 - Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-5.1 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

УК-5.2 - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;

УК-5.3 - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Краткое содержание дисциплины: Курс носит коммуникативный и профессионально-ориентированный характер. Основное внимание уделяется изучению грамматики иностранного языка как основы понимания, воспроизведения и создания высказывания на иностранном языке. В программе представлены практически все разделы грамматики, необходимые для рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Для работы над языковым материалом используются оригинальные тексты из современной научной литературы, адаптированные и сокращенные. Лексический материал содержит как профессионально-ориентированную лексику, так и общеупотребительные лексические единицы, подлежащие усвоению и использованию в разговорной речи, основное внимание уделяется специальной терминологии. Тематика текстов охватывает такие разделы как агрономия, агроинженерия, сельскохозяйственная техника.

Общая трудоемкость дисциплины: 252 часа / 7 зач.ед

Промежуточный контроль: зачет, зачет, экзамен

1. Цель освоения дисциплины

В соответствии с компетенциями по дисциплине «Иностранный язык» студентам необходимо овладеть практическими умениями и навыками общения на иностранном языке, обеспечивающими эффективную профессиональную деятельность в условиях межкультурной коммуникации. Наряду с практическими задачами студенты учатся соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Курс иностранного языка ставит образовательные, мировоззренческие и воспитательные цели: расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, умение работать с иноязычными источниками информации и готовность изучать международный опыт в области агрономии и сельского хозяйства, готовность содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на межкультурных конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана базовой части. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.06 Агроинженерия.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на результатах освоения программы по иностранному языку общеобразовательной школы.

Особенностью дисциплины является то, что она основывается на специализированных дисциплинах по направлению Агроинженерия и дублирует лексический материал на иностранном языке, тем самым обеспечиваются межпредметные связи.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	основные правила и приемы анализа, обобщения и представления информации, а также стратегии профессионально-делового общения с помощью средств государственного и иностранного языка при решении профессионально-коммуникативных задач и выборе вербальных и невербальных средств общения в ходе взаимодействия с зарубежными партнерами;	воспринимать, анализировать и обобщать информацию, в т.ч. с помощью средств государственного и иностранного языка при выборе стратегий профессионально-делового общения и решении профессионально-коммуникативных задач и выборе вербальных и невербальных средств в ходе взаимодействия с зарубежными партнерами;	способностью визуализировать коммуникативные ситуации, выбирать стратегии профессионально-делового общения и пути решения профессионально-коммуникативных задач за счет вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, в т.ч. с помощью средств государственного и иностранного языка;
			УК-4.2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	основные пути и способы применения и использования в практической деятельности новых	использовать на практике основные способы приобретения новых знаний и умений в процессе решения	эффективными методиками приобретения и использования в практической

¹ Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			<p>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p>знаний и умений в процессе решения стандартных коммуникативных задач, в т.ч. с помощью информационных технологий получения, переработки и представления результатов анализа иноязычной информации;</p>	<p>стандартных коммуникативных задач, в т.ч. с помощью информационных технологий получения, переработки и представления результатов анализа иноязычной информации;</p>	<p>деятельности новых знаний и умений в процессе решения стандартных коммуникативных задач, в т.ч. с помощью информационных технологий получения, переработки и представления результатов анализа иноязычной информации;</p>
			<p>УК-4.3 - Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>языковые и речевые нормы, позволяющие оптимально использовать иностранный язык для научного и профессионально-делового общения в межкультурной среде;</p> <p>правила и требования к структуре, содержанию и оформлению письменных работ;</p> <p>правила представления результатов профессиональной деятельности в виде деловых писем разного</p>	<p>самостоятельно пользоваться русским и иностранным языком как средством научного и профессионально-делового общения в межкультурной среде;</p> <p>оформлять письменные работы в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и структуре;</p> <p>качественно представлять результаты исследований в виде отчетов, аналитических обзоров, научных</p>	<p>эффективными стратегиями иноязычного научного и профессионально-делового общения и в межкультурной среде;</p> <p>приемами и способами оформления письменных работ и представления результатов выполненной работы;</p> <p>навыками составления различных форм представления результатов обработки</p>

				типа, отчетов, аналитических обзоров и научных публикаций;	публикаций и выступать с докладами на профессиональных и научных мероприятиях;	профессиональной информации в виде деловых писем разного типа, отчетов, аналитических обзоров и научных публикаций;
2.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5.1 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	основные пути и способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений, расширения и углубления своего научного мировоззрения (включающего информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) средствами иностранного языка и на основе умений работы с информационными ресурсами; эффективные способы и приемы передачи знаний, формирования умений и навыков, включающих использование иностранного языка в	приобретать и применять в практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять свое научное мировоззрение (включающего информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) средствами иностранного языка и на основе умений работы с информационными ресурсами; делиться с однокурсниками / коллегами по работе эффективными способами и приемами учебно-профессиональной	эффективными методиками приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений, расширения и углубления своего научного мировоззрения (включающего информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) средствами иностранного языка и на основе умений работы с информационными ресурсами; современными методиками учебной и профессиональной деятельности, а также

				рамках групповой работы для решения учебно-профессиональных задач;	деятельности, требующими использования иностранного языка;	получения, передачи и переработки информации, предполагающими использование иностранного языка, обуславливающими успешную работу коллектива исполнителей;
			УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,	- основные пути и способы использования иностранного языка в ситуациях повседневного и профессионального общения с зарубежными партнерами для формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям России и стран изучаемого языка; возможности использования иностранного языка для личностного роста, творческого саморазвития и самореализации, обмена опытом и взглядами на исторические	воспринимать и проводить первичную обработку информации, в т.ч. с помощью средств иностранного языка, определять алгоритмы построения успешной коммуникации с зарубежными партнерами на основе взаимоважания и признания морально-исторических ценностей других культур; использовать иностранный язык для собственного личностного роста, творческого саморазвития и самореализации, обмена опытом и взглядами на проблемы современности	способностью осуществлять профессионально-повседневную коммуникацию и выражать свое отношение к окружающему миру, историческим событиям и современным процессам с помощью средств иностранного языка; эффективными приемами и способами поиска и обработки информации для решения задач профессионально-повседневной

			<p>философские и этические учения;</p>	<p>и современные проблемы в различных общественных сферах;</p>	<p>в контексте исторического развития России и стран изучаемого языка;</p>	<p>коммуникации зарубежными партнерами;</p>
			<p>УК-5.3 - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	<p>основные правила паритетного и конструктивного группового взаимодействия и распределения функций при выполнении учебных групповых интерактивных проектов, в т.ч. в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;</p> <p>нормы вежливости и взаимоуважения при работе в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;</p>	<p>оптимально сочетать индивидуальную и групповую деятельность при распределении ролей и выполнении обязанностей в рамках подготовки групповых интерактивных проектов, в т.ч. в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;</p> <p>соблюдать нормы вежливости и взаимоуважения при работе в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении, обеспечивать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат;</p>	<p>навыками организации групповой работы на основе эффективного распределения обязанностей и обеспечения взаимной поддержки при подготовке групповых интерактивных проектов, в т.ч. в группах, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;</p> <p>навыками сглаживания и урегулирования конфликтов и обеспечения плодотворной работы групп, неоднородных в социально-культурном и национально-языковом отношении;</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	час.	В т.ч. по семестрам		
		№1	№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252	72	72	108
1. Контактная работа:	108	54	36	54
Аудиторная работа	144	54	36	54
<i>в том числе:</i>				
<i>лекции (Л)</i>				
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	144	54	36	54
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>				
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)²</i>				
<i>консультации перед экзаменом</i>				
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>				
2. Самостоятельная работа (СРС)	81	18	36	27
³ <i>реферат/эссе (подготовка)</i>				
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>				
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>				
<i>контрольная работа</i>				
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	81	18	36	27
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	27			27
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>				
Вид промежуточного контроля:		зачет	зачет	экзамен

² Приводим данные из учебного плана (колонка КРП)

³ Реферат/эссе, КР/КП, РГР, контрольная работа указываются при наличии в учебном плане

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 26

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	час.	в т.ч. по семестрам		
		№1	№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252	72	72	108
1. Контактная работа:	20	6	6	8
Аудиторная работа	20	6	6	8
<i>в том числе:</i>				
<i>лекции (Л)</i>				
<i>практические занятия (ПЗ)/семинары (С)</i>	20	6	6	8
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>				
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>				
<i>консультации перед экзаменом</i>				
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>				
2. Самостоятельная работа (СРС)	215	62	62	91
⁴ <i>реферат/эссе (подготовка)</i>				
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>				
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>				
<i>контрольная работа</i>				
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	215	62	62	91
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	17	4	4	9
Вид промежуточного контроля:		зачет	зачет	экзамен

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Грамматика. Тема 1. Видовременные формы глагола. Порядок слов в предложении. Согласование времен. **Тема 2.** Активный и пассивный залог. **Тема 3.** Причастия. Причастие I. Причастие II. **Тема 4.** Вопросительные предложения. Общие вопросы. Специальные вопросы. Разделительные вопросы. Альтернативные вопросы. **Тема 5.** Степени сравнения прилагательных и наречий. Образование степеней сравнения. Исключения. **Тема 6.** Модальные глаголы. **Тема 7.** Инфинитивные конструкции. **Тема 8.** Косвенная речь. **Тема 9.** Условные предложения.

Раздел 2. Лексика и терминология. Тема 10. Словообразование. **Тема 11.** Профессионально-ориентированные тексты. **Тема 12.** Аутентичные тексты.

Раздел 3. Профессиональная коммуникация. Тема 13. Деловая беседа. **Тема 14.** Деловые письма. Информационное письмо. Письмо-предложение. Письмо-запрос. **Тема 15.** Переговоры. **Тема 16.** Договор. **Тема 17.** Проблемное чтение. **Тема 18.** Аннотирование. **Тема 19.** Реферирование. **Тема 20.** Презентация.

⁴ Реферат/эссе, КР/КП, РГР, контрольная работа указываются при наличии в учебном плане

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Грамматика»	72	-	54	-	-	18
Тема 1. Видо-временные формы глагола.	8	-	6	-	-	2
Тема 2. Активный и пассивный залог.	8	-	6	-	-	2
Тема 3. Причастия.	8	-	6	-	-	2
Тема 4. Причастные обороты.	8	-	6	-	-	2
Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий.	8	-	6	-	-	2
Тема 6. Модальные глаголы.	8	-	6	-	-	2
Тема 7. Инфинитивные конструкции.	8	-	6	-	-	2
Тема 8. Косвенная речь.	8	-	6	-	-	2
Тема 9. Сослагательное наклонение.	8	-	6	-	-	2
Всего за 1 семестр	72	-	54	-	-	18
Раздел 2 «Лексика и терминология»	72	-	36	-	-	36
Тема 10. Словообразование.	20	-	12	-	-	12
Тема 11. Профессионально-ориентированные тексты.	26	-	12	-	-	12
Тема 12. Аутентичные тексты.	26	-	12	-	-	12
Всего за 2 семестр	72	-	36	-	-	36
Раздел 3. «Профессиональная коммуникация»	81	-	54	-	-	27
Тема 13. Деловая беседа.	13	-	8	-	-	5
Тема 14. Деловые письма.	8	-	6	-	-	2
Тема 15. Переговоры.	8	-	6	-	-	2
Тема 16. Договор.	8	-	6	-	-	2
Тема 17. Проблемное чтение.	8	-	6	-	-	2
Тема 18. Аннотирование.	8	-	6	-	-	2
Тема 19. Реферирование.	14	-	8	-	-	6
Тема 20. Презентация.	14	-	8	-	-	6
Всего за 3 семестр	108	-	54	-	-	27
Итого по дисциплине	252	-	144	-	-	81
Из них подготовка к экзамену	27					

Раздел 1. Грамматика.

Тема 1. Видо-временные формы глагола.

Порядок слов в предложении.

Согласование времен.

Тема 2. Активный и пассивный залог.

Тема 3. Причастия. Причастие I. Причастие II.

Тема 4. Вопросительные предложения.

Общие вопросы.

Специальные вопросы.

Разделительные вопросы.

Альтернативные вопросы.

Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Образование степеней сравнения. Исключения.

Тема 6. Модальные глаголы.

Тема 7. Инфинитивные конструкции.

Тема 8. Косвенная речь.

Тема 9. Условные предложения.

Раздел 2. Лексика и терминология.

Тема 10. Словообразование.

Тема 11. Профессионально-ориентированные тексты.

Тема 12. Аутентичные тексты.

Раздел 3. Профессиональная коммуникация.

Тема 13. Деловая беседа.

Тема 14. Деловые письма.

Информационное письмо.

Письмо-предложение.

Письмо-запрос.

Тема 15. Переговоры.

Тема 16. Договор.

Тема 17. Проблемное чтение.

Тема 18. Аннотирование.

Тема 19. Реферирование.

Тема 20. Презентация.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 36⁵

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Грамматика»	68	-	6	-	-	62
Тема 1. Видо-временные формы глагола.	9	-	1	-	-	8
Тема 2. Активный и пассивный залог.	9	-	1	-	-	8
Тема 3. Причастия.	8	-	-	-	-	8
Тема 4. Причастные обороты.	8	-	-	-	-	8
Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий.	9	-	1	-	-	8
Тема 6. Модальные глаголы.	6	-	1	-	-	6
Тема 7. Инфинитивные конструкции.	5	-	1	-	-	4
Тема 8. Косвенная речь.	8	-	-	-	-	8
Тема 9. Сослагательное наклонение.	5	-	1	-	-	4
Всего за 1 семестр	72	-	6	-	-	66(4ч. подгот.к зач.)
Раздел 2 «Лексика и терминология»	68	-	6	-	-	62
Тема 10. Словообразование.	19	-	1	-	-	18
Тема 11. Профессионально-	26	-	4	-	-	22

⁵ Таблица 3в заполняется для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ЛР	ПКР	
ориентированные тексты.						
Тема 12. Аутентичные тексты.	23	-	1	-	-	22
Всего за 2 семестр	72	-	6	-	-	66(4ч. подгот.к зач.)
Раздел 3. «Профессиональная коммуникация»	99	-	8	-	-	91
Тема 13. Деловая беседа.	11	-	1	-	-	10
Тема 14. Деловые письма.	11	-	1	-	-	10
Тема 15. Переговоры.	11	-	1	-	-	10
Тема 16. Договор.	11	-	1	-	-	10
Тема 17. Проблемное чтение.	11	-	1	-	-	10
Тема 18. Аннотирование.	15	-	1	-	-	14
Тема 19. Реферирование.	15	-	1	-	-	14
Тема 20. Презентация.	14	-	1	-	-	13
Всего за 3 семестр	108	-	8	-	-	100(9ч подгот. к экз.)
Итого по дисциплине Включая контроль	252	-	20	-	-	232

4.3 Практические занятия ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
1 СЕМЕСТР					
1	Видовременные формы глагола.	Практическое занятие № 1-3	УК-4	Тестирование	6
2	Активный и пассивный залог.	Практическое занятие № 4-6	УК-4	Практическое задание к занятию	6
3	Причастия.	Практическое занятие № 7-9	УК-4	Практическое задание к занятию	6
4	Вопросительные предложения.	Практическое занятие № 10-12	УК-4	Практическое задание к занятию	6
5	Степени сравнения прилагательных и наречий.	Практическое занятие № 13-15	УК-4	Практическое задание к занятию	6

6	Модальные глаголы	Практическое занятие № 16-18	УК-4	Практическое задание к занятию	6
7	Инфинитивные конструкции.	Практическое занятие № 19-21	УК-4	Практическое задание к занятию	6
8	Косвенная речь.	Практическое занятие № 22-24	УК-4	Практическое задание к занятию	6
9	Условные предложения	Практическое занятие № 25-27	УК-4	Практическое задание к занятию	6
	Итого				54
2 СЕМЕСТР					
10	Словообразование. Суффиксы.	Практическое занятие № 28-29	УК-4	Тестирование	4
11	Префиксы.	Практическое занятие № 30-31	УК-4	Тестирование	4
12	Конверсия.	Практическое занятие № 32-33	УК-4	Тестирование	4
13	Аудирование	Практическое занятие № 34-35	УК-4	Практическое задание к занятию	4
14	Техническая терминология	Практическое занятие №36-37	УК-4	Практическое задание к занятию	8
15	Практика перевода специализированных текстов	Практическое занятие №38-39	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	4
16	Аутентичные тексты. Практика перевода.	Практическое занятие № 40-41	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	8
	Итого				36
3 СЕМЕСТР					
17	Деловая беседа. Особенности, этикет, клише. Практика речи.	Практическое занятие № 42-44	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	6
18	Деловые письма.	Практическое занятие № 45-47	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	6
19	Переговоры. Лексика, клише. Аудирование. Практика речи.	Практическое занятие № 48-50	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	6
20	Договор. Лексика, клише.	Практическое занятие № 51-53	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	6
21	Проблемное чтение	Практическое занятие № 54-55	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	4
22	Аннотирование	Практическое занятие № 56-58	УК-4, УК-5	Практическое задание к	6

				занятию	
23	Реферирование	Практическое занятие № 59-69	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	10
24	Презентация. Структура, клише, правила оформления, примеры.	Практическое занятие № 70-80	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	10
	Итого				54
	Всего:				144

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 46

Содержание практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
1 СЕМЕСТР					
1	Видовременные формы глагола; активный и пассивный залог.	Практическое занятие № 1	УК-4	Практическое задание к занятию; Тестирование	2
2	Вопросительные предложения; причастия	Практическое занятие № 2	УК-4	Практическое задание к занятию	2
3	Инфинитивные конструкции; степени сравнения прилагательных и наречий.	Практическое занятие № 3	УК-4	Практическое задание к занятию	1
4	Модальные глаголы Условные предложения	Практическое занятие № 4	УК-4	Практическое задание к занятию	1
	Итого				6
2 СЕМЕСТР					
5	Словообразование; суффиксы; префиксы; конверсия.	Практическое занятие № 5	УК-4	Тестирование	2
6	Аудирование	Практическое занятие № 6	УК-4	Практическое задание к занятию	2
7	Техническая терминология	Практическое занятие №7	УК-4, УК-5		1

8	Практика перевода специализированных текстов; аутентичные тексты.	Практическое занятие № 8	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	1
	Итого				6
3 СЕМЕСТР					
9	Деловая беседа; особенности, этикет, клише; деловые письма; переговоры; лексика; аудирование. Практика речи	Практическое занятие № 9	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	2
10	Договор; проблемное чтение; лексика; клише.	Практическое занятие № 10	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	2
11	Аннотирование; реферирование	Практическое занятие № 11	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	2
12	Презентация-структура, клише, правила оформления, примеры.	Практическое занятие №12	УК-4, УК-5	Практическое задание к занятию	2
	Итого				8
	Всего:				20

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1. Грамматика	
2	Тема 1. Видовременные формы глагола	Изменение глагола в активном залоге. Основные формы глаголов. Утвердительное, отрицательное, вопросительное предложение. (УК-4)
3	Тема 2. Активный и пассивный залог	Образование и употребление пассивного залога (УК-4)
4	Тема 3. Причастия	Причастие 1; Причастие 2. (УК-4)
5	Тема 4. Вопросительные предложения.	Общие вопросы. Специальные вопросы. Разделительные вопросы. Альтернативные вопросы. (УК-4)
6	Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Образование степеней сравнения. Исключения. (УК-4)

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
7	Тема 6. Модальные глаголы.	Значение и употребление модальных глаголов. (УК-4)
8	Тема 7. Инфинитивные конструкции.	Построение и перевод инфинитивных конструкций (УК-4)
9	Тема 8. Косвенная речь.	Построение предложения с косвенной речью, согласование времен. (УК-4)
10	Тема 9. Условные предложения.	Типы условных предложений, построение и значение условных предложений. (УК-4)
11	Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика и терминология	
12	Тема 10. Словообразование.	Суффиксы существительных, прилагательных, наречий. Отрицательные приставки. Конверсия. (УК-4)
13	Тема 11. Профессионально-ориентированные тексты.	Лексико-грамматический анализ профессионально-ориентированного текста (УК-4, УК-5)
14	Тема 12. Аутентичные тексты.	Письменный перевод. (УК-4, УК-5)
15	Раздел 3. Профессиональная коммуникация.	
16	Тема 13. Деловая беседа.	Клише, структура деловой беседы. (УК-4, УК-5)
17	Тема 14. Деловые письма	Информационное письмо. Письмо-предложение. Письмо-запрос. (УК-4, УК-5)
18	Тема 15. Переговоры.	Диалог (УК-4, УК-5)
19	Тема 16. Договор	Клише, структура договора. (УК-4, УК-5)
20	Тема 17. Проблемное чтение	Практическое задание к тексту. (УК-4, УК-5)
21	Тема 18. Аннотирование	Аннотация текста (УК-4, УК-5)
22	Тема 19. Реферирование	Реферирование текста (УК-4, УК-5)
23	Тема 20. Презентация	Презентация (УК-4, УК-5)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 56

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1. Грамматика	
2	Тема 1. Видовременные формы глагола	Изменение глагола в активном залоге. Основные формы глаголов. Утвердительное, отрицательное, вопросительное предложение. (УК-4)
3	Тема 2. Активный и пассивный залог	Образование и употребление пассивного залога (УК-4)
4	Тема 3. Причастия	Причастие 1; Причастие 2. (УК-4)

№ п/п	Название раздела и темы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
5	Тема 4. Вопросительные предложения.	Общие вопросы. Специальные вопросы. Разделительные вопросы. Альтернативные вопросы. (УК-4)
6	Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Образование степеней сравнения. Исключения. (УК-4)
7	Тема 6. Модальные глаголы.	Значение и употребление модальных глаголов. (УК-4)
8	Тема 7. Инфинитивные конструкции.	Построение и перевод инфинитивных конструкций (УК-4)
9	Тема 8. Косвенная речь.	Построение предложения с косвенной речью, согласование времен. (УК-4)
10	Тема 9. Условные предложения.	Типы условных предложений, построение и значение условных предложений. (УК-4)
11	Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика и терминология	
12	Тема 10. Словообразование.	Суффиксы существительных, прилагательных, наречий. Отрицательные приставки. Конверсия. (УК-4)
13	Тема 11. Профессионально-ориентированные тексты.	Лексико-грамматический анализ профессионально-ориентированного текста (УК-4, УК-5)
14	Тема 12. Аутентичные тексты.	Письменный перевод. (УК-4, УК-5)
15	Раздел 3. Профессиональная коммуникация.	
16	Тема 13. Деловая беседа.	Клише, структура деловой беседы. (УК-4, УК-5)
17	Тема 14. Деловые письма	Информационное письмо. Письмо-предложение. Письмо-запрос. (УК-4, УК-5)
18	Тема 15. Переговоры.	Диалог (УК-4, УК-5)
19	Тема 16. Договор	Клише, структура договора. (УК-4, УК-5)
20	Тема 17. Проблемное чтение	Практическое задание к тексту. (УК-4, УК-5)
21	Тема 18. Аннотирование	Аннотация текста (УК-4, УК-5)
22	Тема 19. Реферирование	Реферирование текста (УК-4, УК-5)
23	Тема 20. Презентация	Презентация (УК-4, УК-5)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 1.1. Видовременные формы глагола	ПЗ	Лексико-грамматический тренинг
2.	Тема 1.2. Активный и пассивный залог.	ПЗ	Речевой тренинг
3	Тема 1.4. Вопросительные предложения.	ПЗ	Речевой тренинг
4	Тема 1.5. Степени сравнения прилагательных и наречий.	ПЗ	Речевой тренинг
5	Тема 1.8. Косвенная речь	ПЗ	Речевой тренинг
6	Тема 1.9. Условные предложения	ПЗ	Речевой тренинг
7	Тема 3.2. Профессионально-ориентированные тексты	ПЗ	Работа в группах
8	Тема 4.3. Переговоры	ПЗ	Ролевая игра
9	Тема 4.5. Презентация	ПЗ	Презентация

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в течение семестра путем тестирования и практических заданий к занятиям, которые могут включать лексико-грамматические упражнения, аудирование, работу с текстом, монологическую и диалогическую речь.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примеры тестовых заданий для проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся:

Тесты к разделу 1 Грамматика

Английский язык

Пассивный залог

Трансформируйте предложения в пассивный залог:

1. Industry uses some plants as raw materials.
2. Christopher Columbus discovered America.
3. Columbus brought potatoes to England from the island of Saint Thomas.
4. The teacher will ask me at the next lesson.
5. People all over the world speak English.
6. The police have arrested the thieves.
7. Computers will replace the workers in many industries.
8. Millions of tourists visit London every year.
9. This surprises me.
10. They haven't washed the car for over a week.
11. A guide will take you to your seat.
12. The new manager has made some changes.
13. Tourists don't visit this museum very often.
14. The students are doing the work at the moment.

15. Dangerous driving causes many accidents.
- Трансформируйте предложения в активный залог:
16. The text has been translated by the students.
 17. The wheel was invented by Mesopotamians around 3500 BC.
 18. Penicillin was discovered by the Scottish scientist Alexander Fleming in 1928.
 19. The work is being done by me.
 20. E-mails are checked by the secretary every morning.
 21. Hundreds of people will be employed by the new factory next year.
 22. The car wasn't repaired by him.
 23. The kitchen isn't cleaned by him.
 24. The letters must be delivered by you.

Степени сравнения прилагательных

Измените прилагательные по смыслу:

1. This test was (difficult) than the last one.
2. February is (short) month in the year.
3. My marks in English are (good) than yours.
4. He is (good) student in our group.
5. My friend is (tall) than me.
6. New types of wheat are very (productive).
7. The 22nd of December is (short) day in the year.
8. Summer is the (warm) season.
9. It was (interesting) question of all.
10. The Amazon is (long) river in the world.
11. Oxford is (old) University in England.
12. My sister is three years (young) than me.
13. His company earned (little) money than the years before.
14. This was the (bad) film I have ever seen.
15. Hotels in London are (expensive) than in Vienna.
16. This suitcase is (heavy) than the others.
17. China is (big) than Britain.
18. He knows (many) facts about animals than his classmates.

Модальные глаголы

Заполните пропуски:

1. ... you speak any foreign language?
a) can b) will c) might d) may
2. I ... to work tomorrow.
a) should b) could c) have d) must
3. He is terribly fat. He ... eat too much.
a) can't b) mustn't d) would d) should
4. I understand it very well. You ... explain further.
a) shouldn't b) needn't c) mustn't d) wouldn't
5. To get a driving license you ... be over 18.
a) may b) can c) could d) have to
6. You ... wear a uniform if you are in the army.
a) must b) can c) should d) can't
7. Smoking is unhealthy. You stop it.
a) can b) should c) may d) shouldn't
8. I ... go to see the doctor last week because I was ill.
a) must b) have to c) had to d) should

Видовременные формы глагола

Выберите подходящую форму глагола.

1. Ich ... 19 Jahre alt.
a) habe b) bin c) sein d) sind
2. Mein Bruder ... Student.
a) bin b) bist c) sind d) ist
3. Ich ... in Kaluga.
a) wohnen b) wohne c) wohnt d) wohnst
4. Wir ... Agrarwissenschaft.
a) studieren b) studiere c) studiert d) studierst
5. Er ... gut Deutsch.
a) spricht b) sprechen c) sprichst d) sprecht
6. Mein Bruder ... Praktikum in Deutschland gemacht.
a) hatten b) sind c) hast d) hat
7. Heute ist Donnerstag. Gestern ... Mittwoch.
b) ist b) wird c) war d) sind
8. Woher ... du?
a) kommen b) kommt c) komme d) kommst
9. Ich habe bis 9 Uhr
a) geschlafen b) geschlafen c) schlafen d) schlief
10. Ich... noch nie in der Schweiz.
a) bin b) war c) wurde d) sein
11. Er packte den Koffer aus und ...sofort an den Strand.
a) ging b) gehen c) geht d) gingen
12. Früher ... er in einer grossen Firma.
a) arbeiten b) arbeitet c) arbeitete d) gearbeitet

Пассивный залог

Трансформируйте предложения в пассивный залог.

1. Sie unterschrieb den Vertrag.
2. Das Reisebüro hat uns die Buchung bestätigt.
3. Wir pflügen den Boden im Spätherbst.
4. Viele Touristen fotografieren das Reichstagsgebäude.
5. Im Jahr 2004 lieferte Volkswagen 0,9 Millionen Fahrzeuge.
6. Martin Behaim hat den ersten Globus konstruiert.
7. Die Techniker werden neue Antennen in der nächsten Woche installieren.
8. Sie sanieren gerade das Haus.
9. Man feiert Silvester weltweit.

Французский язык

Подберите правильный вариант.

1. Il y a ___ livres sur la table.
a. des ; b. un ; c. le ; d. une
2. Je cherche _____ fille blonde et sympathique
a. des ; b. une ; c. un d. le
3. Nous _____ désolées.
a. sommes ; b. est ; c. sont ; d. suis
4. _____ vous des amis en France ?
a. Ont ; b. Ai ; c. Avons ; d. Avez
5. _____ voyageons toujours en groupe.
a. Je ; b. Nous c. Ils d. Tu
6. _____ arrive á la maison á 8heurs du soir ?

- a. Es-ce que ; b. Que ; c. Quoi ; d. Qui
7. _____ étudiant étudie a l'université agricole.
a. Ce ; b. Ces ; c. Cet ; d. Cette
8. Cet agriculteur vient ____ champ.
a. du ; b. des ; c. de la ; d. de l'
9. Il ____ récolter les grains
a. fait ; b. faut ; c. fais d. font
10. Il _____ froid dehors.
a. fais ; b. fait ; c. faut ; d. Faisons

Лексико-грамматический тест к зачету (промежуточный контроль)

1. I study _____ the Agrarian University.
a) in b) at c) on d) from
2. He _____ a lot of money
a) is got b) have got c) has got d) does has
3. I ____ a good driver.
a) am b) is c) are d) she
4. What _____ they grow on this farm?
a) do b) does c) have d) has
5. The agronomist insists on _____ a new combine.
a) to buy b) buy c) buying d) bought
6. Where's the dog? It _____ in the garden.
a) play b) plays c) is playing d) playing
7. _____ any orange juice?
a) is there b) are there c) aren't there d) there is
8. We _____ always stay at home.
a) doesn't b) aren't c) don't d) not
9. A tree is _____ than a bush.
a) more higher b) highest c) more high d) higher
10. There aren't _____ people in the street.
a) some b) any c) the d) ____
11. What _____?
a) you are doing b) you are do c) are you do d) are you doing
12. Bye. I _____ see you next week.
a) am b) will c) do d) would
13. Tobacco _____ to Russia by Peter the Great.
a) brought b) was bringed c) were brought d) was brought
14. I _____ my car already.
a) have repaired b) has repaired c) will repair d) repair
15. Did he _____ yesterday?
a) rode b) ried c) ride d) rided
16. ____ stop! Read more.
a) not b) don't c) no d) doesn't
17. Three and three fourths kilometers
a) $4 \frac{3}{4}$ b) $3 \frac{3}{4}$ c) $33 \frac{1}{4}$ d) $34 \frac{3}{4}$
18. Cultivating machinery includes ploughs, rollers, ...
a) harrows b) milking machines c) grinding-mills d) manure scrappers

19. Crops that grow for more than two years are called

- a) annuals b) biannuals c) perennials d) evergreens

20. Crop ... is a system of growing different kinds of crops one after another on the same land.

- a) rotation b) growth c) yield d) circulation

2) Вопросы и задания для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Практические задания к разделу «Профессиональная коммуникация»
Английский язык

Internal Combustion Engine

Подберите слово из текста, трансформировав его, если необходимо, в соответствии с контекстом.

The internal combustion engine is an engine in which the combustion (or rapid oxidation) of gas and air occurs in a confined space called a combustion chamber. This exothermic reaction of a fuel with an oxidizer creates gasses of high temperature and pressure, which are permitted to expand. The first ICE did not have compression, but ran on air-fuel mixture. The most significant distinction between modern ICE and the early designs is the use of compression and in particular of in-cylinder compression. For a typical four-stroke engine, key part of the engine include the combustion chamber, one or more camshafts, cams and intake and exhaust valves. There are one or more cylinders and for each cylinder there is a spark plug, a piston and a crankshaft. The defining feature of an ICE is that useful work is performed by the expanding hot gases acting directly to cause pressure, further causing movement of the piston inside the cylinder. A single sweep of the cylinder by the piston in an upward or downward motion is known as a stroke. If there are four movements, or strokes, of the piston before the engine firing sequence is repeated, we have a typical four-stroke cycle, or Otto cycle. The cycle begins with the intake stroke as the piston is pulled downward towards the crankshaft. The intake valve is open, and fuel and air are drawn past the valve and into the combustion chamber and cylinder from the intake manifold. At the end of the intake stroke, the piston begins to move back. The cylinder and combustion chamber are full of low pressure fuel-air mixture and, as the piston begins to move, the intake valve closes. As the piston is pushed downward again, the volume is reduced and the fuel-air mixture is

The internal combustion engine is based on the (1)_____ of gas and air. Gasses of high temperature and pressure (2)_____ due to exothermic reaction in a combustion (3)_____.

The earlier internal (4) _____ engines differ from the modern ones. They didn't use (5)_____. The movement of the piston is caused by (6)_____ resulting from expanding (7)_____.

A single upward or downward motion is called a (8)_____.

The Otto cycle comprises (9)_____ strokes.

The first stroke is the (10)_____ stroke.

At first the piston is pulled downward, at the end of the stroke it moves (11)_____.

The cylinder and combustion chamber are full of (12)_____ mixture.

As the piston is pushed downward again, the volume is decreased, and the pressure is (13)_____.

<p>compressed during the compression stroke. As the volume is decreased because of the piston's motion, the pressure in the gas is increased. When the volume is the smallest, and the pressure the highest, the contact is closed, and a current of electricity flows through the plug.</p>	<p>When the pressure is the highest, the contact is closed, creating (14)_____.</p>
--	---

The Clutch

Подберите слово из текста, трансформировав его, если необходимо, в соответствии с контекстом.

<p>In a car we need a clutch because the engine spins all the time, but the car wheels don't. In order for the car to stop without damaging the engine, the wheels need to be disconnected from the engine somehow. Three basic components constitute the clutch system – the primary pulley, the secondary pulley, and the belt. The clutch allows us to engage a spinning engine to a non-spinning transmission by controlling the linkage between them. In a car it is operated by the left pedal using hydraulics or a cable connection from the pedal to the clutch mechanism. No pressure on the pedal means that the clutch plates are engaged in driving, while depressing the pedal will disengage the clutch plates, allowing the driver to shift gears. A clutch works because of friction between a clutch plate and a flywheel. There are many different vehicle clutch designs but most are based on one or more friction discs, pressed tightly together or against a flywheel using springs. The spring pressure is released when the clutch pedal is depressed and the friction plate is released and allowed to rotate freely.</p> <p>A manual transmission contains cogs for selecting gears. These cogs have matching teeth, which means that the rotation speeds of the two parts have to match for engagement. This speed matching is achieved by a secondary clutch called a synchronizer, a device that uses frictional contact to bring the two parts to the same speed, and a locking mechanism called a blocker ring to prevent engagement of the teeth until the speeds are synchronized.</p>	<p>The engine generate power all the time, but the wheels of the car don't (1)_____ all the time.</p> <p>To allow the car to come to a complete stop without turning off the engine we must temporarily (2)_____ the wheels from the engine.</p> <p>If you are not pressing down on the clutch (3)_____, the springs keep a pressure plate pushed up against the clutch plate.</p> <p>The pressure from the springs pushes the clutch plate up against the (4)_____.</p> <p>Depressing the clutch pedal you (5)_____ the spring pressure, and the friction plate (6)_____ freely.</p> <p>In a car having manual transmission gears are selected by means of (7)_____.</p> <p>Their task is to bring two parts to the same speed. This speed matching is achieved by a (8)_____.</p>
---	---

The brake system

Подберите слово из текста, трансформировав его, если необходимо, в соответствии с контекстом.

<p>Brakes are designed to slow the vehicle down but probably not by the means that most people</p>	<p>The function of brakes is to (1)_____ down the vehicle.</p>
--	--

think. The common misconception is that brakes squeeze against a drum or disc, while the pressure of the squeezing action is only part of the reason you slow down. Brakes are a mechanism to change energy types. When you traveling at speed, your vehicle has kinetic energy. When you apply the brakes, the pads that press against the brake drum convert that energy into thermal energy. The brakes transmit the force to the tires using friction, and the tires transmit that force to the road using friction also. Friction causes heat which is part of the kinetic energy conversion process. The cooling of the brakes dissipates the heat and the vehicle slows down. One of the brake types is a drum brake. Two semi-circular brake shoes sit inside a spinning drum which is attached to the wheel. When the brakes are applied, the shoes are expanded outwards to press against the inside of the drum. This creates friction, which creates heat, which transfers kinetic energy, which slows you down. In almost every car built today you'll find disc brakes. Instead of the drum, there is a disc or a rotor, and instead of the brake shoes, you now have brake caliper assemblies. The caliper assemblies contain one or more hydraulic pistons which push against the back of the brake pads, clamping them together around the spinning rotor.

We can slow down the vehicle (2)_____ energy types.

The kinetic energy is converted into (3)_____ energy as a result of (4)_____.

In a drum brake two semicircular brake shoes press against the (5)_____ attached to the (6)_____.

Modern cars have (7)_____ brakes. Another name for disc is (8)_____.

Hydraulic pistons clamp brake(9)_____ together around the (10)_____.

3) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет/экзамен)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Вопрос №1. Лексико-грамматический тест.

Тест

1. I study _____ the Agrarian University.
a) in b) at c) on d) from
2. He _____ a lot of money
a) is got b) have got c) has got d) does has
3. I ___ a good driver.
a) am b) is c) are d) she
4. What _____ they grow on this farm?
a) do b) does c) have d) has
5. The agronomist insists on _____ a new combine.
a) to buy b) buy c) buying d) bought
6. Where's the dog? It _____ in the garden.
a) play b) plays c) is playing d) playing
7. _____ any orange juice?
a) is there b) are there c) aren't there d) there is
8. We _____ always stay at home.
a) doesn't b) aren't c) don't d) not
9. A tree is _____ than a bush.
a) more higher b) highest c) more high d) higher

10. There aren't _____ people in the street.
 a) some b) any c) the d) ____
11. What _____?
 a) you are doing b) you are do c) are you do d) are you doing
12. Bye. I _____ see you next week.
 a) am b) will c) do d) would
13. Tobacco _____ to Russia by Peter the Great.
 a) brought b) was bringed c) were brought d) was brought
14. I _____ my car already.
 a) have repaired b) has repaired c) will repair d) repair
15. Did he _____ yesterday?
 a) rode b) ried c) ride d) rided
16. ___ stop! Read more.
 a) not b) don't c) no d) doesn't
17. Three and three fourths kilometers
 a) $4\frac{3}{4}$ b) $3\frac{3}{4}$ c) $33\frac{1}{4}$ d) $34\frac{3}{4}$
18. Cultivating machinery includes ploughs, rollers,
 a) harrows b) milking machines c) grinding-mills d) manure scrappers
19. Crops that grow for more than two years are called
 a) annuals b) biannuals c) perennials d) evergreens
20. Crop ... is a system of growing different kinds of crops one after another on the same land.
 a) rotation b) growth c) yield d) circulation

Вопрос №2. Беседа по одной из профессионально-ориентированных тем в соответствии с программой.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Структура экзаменационного билета: первый и второй вопрос – сообщения по изученным профессионально-ориентированным темам, третий вопрос – практическое задание на основе специализированного текста.

Образцы экзаменационных билетов:

БИЛЕТ № 1

1. Сообщение по теме «Распорядок дня».
2. Сообщение по теме « История развития сельскохозяйственной техники».
3. Реферирование текста по направлению подготовки.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов⁶.

⁶ Решение о виде системы контроля принимается на кафедре, закрепленной за данной дисциплиной.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
<p>Высокий уровень «5» (отлично)/зачтено</p>	<p>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</p> <p>. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он освоил грамматический строй языка и лексический запас в соответствии с программой, владеет монологической и диалогической речью, понимает речь на слух, выбирает адекватные языковые средства для решения коммуникативных задач в различных ситуациях общения, способен извлекать необходимую информацию из специализированного научного текста и передавать ее в реферативном виде.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)/зачтено</p>	<p>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он освоил грамматический строй языка, для решения коммуникативных задач умеет достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами. При этом допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)/зачтено</p>	<p>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет ограниченный лексический запас, допускает неправильные формулировки, необоснованные паузы, грамматические ошибки, испытывает затруднения с пониманием речи на слух.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)/ не зачтено</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, не усвоил большую часть лексического минимума, не умеет пользоваться</p>

даже простыми речевыми средствами, не владеет грамматическим строем языка. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

Английский язык

1. Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов : учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/75507>

Немецкий язык

2. Алексеева, Н. П. Немецкий язык : учебное пособие / Н. П. Алексеева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-1496-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125310>

Французский язык

3. Зайцев, А.А. Cours pratique de Langue francais: учебное пособие / А. А. Зайцев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2020 — 92 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t701.pdf>.

7.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 6-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-4745-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126156>

Немецкий язык

1. Алексеева, Н. П. Немецкий язык : учебное пособие / Н. П. Алексеева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-1496-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125310>

2. Королева С.С. Немецкий язык. Учебно-методическое пособие по обучению аннотированию и реферированию профессионально-ориентированных текстов. – Калуга, Изд-во «Эйдос», 2013.

Французский язык

1. Юрова, И. В. Практическая фонетика французского языка : учебное пособие / И. В. Юрова, Т. И. Зеленина, Ф. Адиба ; под редакцией В. А. Козуевой. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 62 с. — ISBN 978-5-9765-1461-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115913>

7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Королева С.С. Немецкий язык. Учебно-методическое пособие по обучению аннотированию и реферированию профессионально-ориентированных текстов. – Калуга, Изд-во «Эйдос», 2013.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Английский язык:

<http://esl-lab.com/>

<http://englishteststore.net/>

<http://www.englisch-hilfen.de/>

<http://www.tolearnenglish.com/>

Немецкий язык:

<https://www.goethe.de>

<http://schubert-verlag.de/>

<http://www.deutsch-lernen.com/>

(Открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении различных видов занятий с использованием технических средств и информационно-коммуникативных технологий применяются следующие программные продукты:

Таблица 9

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа по созданию и редактированию мультимедиа презентаций	Microsoft	2010
2	Все разделы	Microsoft Office	Текстовый редактор	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
г. Калуга, ул. Вишневского, 27 (учебно-лабораторный корпус) Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	учебные столы (17 шт.); стулья (34 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук Acer).

текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 327н).	
г. Калуга, ул. Вишневого, 27 (учебно-лабораторный корпус) Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 340н).	учебные столы (12 шт.); стулья (24 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор NES NP510/LCD, ноутбук Asus).
г. Калуга, ул. Вишневого, 27 (учебно-лабораторный корпус) Лаборатория устной речи (№ 325н).	компьютерные столы (12 шт.); стулья (12 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; системный блок с монитором (13 шт.); CD-проигрователь Taskam CD-A500; сетевой коммутатор Switch 16 Port; проводная компьютерная гарнитура М-750HV «Диалог»; информационные стенды.
г. Калуга, ул. Вишневого, 27 (учебно-лабораторный корпус) Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№ 203н).	рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.
Калуга, ул. Вишневого, 27 (учебный корпус) Лингафонный кабинет . Лаборатория устной речи (каб №207)	12 посадочных мест за компьютерами Информационные стенды; Taskam CD-A500 – 1 шт.; Видеомагнитофон DVD + VHS – 1 шт.; Компьютерный стол ученика – 12 шт.; Монитор LCD 17 – 13 шт.; Процессор (сетевой фильтр, клавиатура, «мышь») – 13 шт.; Сетевой коммутатор Switch 16 Port – 1 шт.; Стол преподавателя компьютерный – 1 шт.; ТМГ М-750HV «Диалог» - 13 шт.; .Флеш-карта накопитель внешний 8 Gb USB Drive Kingmax – 1шт.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Студентам рекомендуется систематически прорабатывать учебный материал по учебникам, учебным пособиям в соответствии с учебным планом и выполнять все задания своевременно.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня,

углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами познания, развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» в аграрном вузе является обязательной для каждого студента, ее объем определяется государственным образовательным стандартом и учебным планом. Необходимо в самом начале периода обучения тщательно спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками, литературой по предмету, подготовкой к участию в учебных дискуссиях и ролевых играх, подготовкой презентаций с использованием программы PowerPoint.

Данный деятельности по изучению каждой из тем предполагает следующий алгоритм действий:

1. Выучить лексический минимум по теме;
2. Проработать грамматический материал;
3. Выполнить предтекстовые лексико-грамматические упражнения;
4. Прочитать и перевести текст;
5. Выполнить послетекстовые упражнения;
6. Выполнить аннотирование/реферирование текста.

При определении содержания самостоятельной работы студент должен учитывать внешние и внутренние требования к дисциплине «Иностранный язык», предусмотренное планом количество часов на самостоятельную работу, список рекомендованной литературы. Необходимо в самом начале периода обучения тщательно спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по предмету, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент очной формы обучения, пропустивший занятия, обязан в соответствии с графиком приема задолженностей отработать его до начала следующего занятия: представить преподавателю выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста, ответить на вопросы по тексту либо выполнить другое практическое задание по теме.

Студент заочной формы обучения отрабатывает материал по заочной форме в установленные деканатом дни по окончании графика практических занятий.

Для обеих форм обучения допускается сдача устных сообщений в аудио формате и в формате презентаций. Письменные работы по оформлению деловой документации передаются на кафедру для ведущего преподавателя .

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Преподавателю рекомендуется ознакомить студентов с программой курса и количеством времени, отведенным на аудиторную и самостоятельную работу по изучению дисциплины, а также с требованиями к результатам освоения дисциплины и формируемыми компетенциями.

Курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер и предполагает проведение практических занятий для обучения основным видам речевой деятельности: чтению, аудированию, говорению, письму. Лексико-грамматический материал прорабатывается в ходе аудиторных занятий с помощью коммуникативных упражнений. Основные разговорные темы отрабатываются в лингафонных кабинетах. Тематика курса охватывает проблемы, связанные с сельским хозяйством и садоводством. Подлежащий изучению грамматический материал представлен в объеме, необходимом для повседневного и профессионального общения и понимания

текстов научного и профессионального характера. Из активного грамматического минимума исключен ряд тем, таких как «Артикль», «Склонение существительных», «Склонение прилагательных», ошибки в пределах которых, как правило, не ведут к потере или искажению информации и не препятствуют коммуникации. Поэтому, в целях стимулирования устной речи студентов эти ошибки не следует ни предупреждать, ни корректировать. Изучение всех основных явлений иностранного языка, необходимых для чтения и коммуникации, завершается к концу первого семестра. Далее основное внимание уделяется аннотированию и реферированию текстов на иностранном языке как одной из важнейших составляющих профессионального обучения, поскольку аннотирование и реферирование являются необходимыми умениями специалиста при подготовке докладов, публикации статей, презентации проектов и исследовательских работ. На данном этапе студенты должны свободно оперировать основными грамматическими структурами. Работа по каждой лексической теме может включать анализ и смысловую обработку текста, ролевые игры и моделирование ситуаций, подготовку рефератов и сообщений по соответствующим темам.

Обучение чтению и аннотированию специализированных текстов необходимо основывать на когнитивной активности студентов, побуждая их анализировать информацию текстов, устанавливать связь между изложенными фактами, делать выводы.

Студентам необходимо дать определение аннотации и реферата и ознакомить с технологией их построения и принятыми в научном стиле клише.

Кроме учебных ресурсов, на продвинутом этапе обучения рекомендуется использовать аутентичные ресурсы. Они могут быть использованы для поиска дополнительной информации при подготовке рефератов, презентаций, проектов. Работа с интернет-ресурсами требует от преподавателя тщательной предварительной проработки материалов сайтов, которые будут использоваться. Прежде чем рекомендовать студентам тот или иной сайт, преподаватель должен ознакомиться с его содержанием и исключить возможность доступа студентов к бесполезной, а возможно и вредной, информации. Материалы сайтов должны оцениваться преподавателем прежде всего с точки зрения их дидактического потенциала. Затем должны быть разработаны задания, адекватные целям обучения. Преподавателями кафедры разработан список сайтов (Hotlist) Содержащиеся в нем интернет-ссылки соотносятся с определенными разделами учебника, для каждой ссылки представлено краткое описание: тематическое содержание материала, формат и временная продолжительность для аудио- и видеофайлов, что позволяет преподавателю органично интегрировать данные ресурсы в учебный процесс. Критериями отбора интернет-сайтов, используемых в учебном процессе, являются следующие: достоверность и качество информации, периодическое обновление информации, удобство навигации, возможность интерактивной связи с авторами для получения дополнительной информации. Отбор интернет-ресурсов является лишь начальным этапом, за которым следует интерактивное взаимодействие студентов с преподавателями, с ресурсом и друг с другом. Задача преподавателя – разработать задания, обеспечивающие коммуникативную деятельность. Видео-, аудио- и текстовые материалы, содержащие большое количество новой лексики, целесообразно сопровождать заранее подготовленными списками слов с переводом на русский язык. Это касается, прежде всего, терминологии и профессионально-ориентированной лексики.

Для творческих заданий рекомендуется выбирать какую-либо противоречивую тему или многостороннюю проблему, которая не имеет однозначной интерпретации. Подобные задания предполагают исследовательскую деятельность, анализ и критическое осмысление информации, учат высказывать свое мнение и аргументировано доказывать свою точку зрения, вести научную дискуссию, формируют интерес к профессионально-ориентированной информации, навыки самостоятельной деятельности, создают мотивацию для дальнейшей исследовательской деятельности.

Для обеспечения оценки уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций у студентов следует использовать разнообразные формы контроля: тестирование, устные беседы и т.д.

Программу разработал (и): Крючкова Т.Е.

