

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.05.2025 11:48:01
Уникальный идентификатор документа: cba47a2f4b91e00923354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет Экономический
Кафедра Информационных технологий, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной работе
Т.Н. Пимкина
" 20 " 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет в торговле** (наименование дисциплины)

для подготовки бакалавров
ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2025

Калуга, 2025

Разработчик (и): Кокорев Н.А., к.э.н., доцент

«20» __05__ 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебным планом

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 9 от « 20 » мая 2025 г.

Зав. кафедрой Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, учены статус, учено звание)



(подпись)

« 20 » мая 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по направлению 38.03.01 Экономика

Кривушина О.А., к.т.н.

(ФИО, учены статус, учено звание)



(подпись)

« 20 » мая 2025 г.

Федотова Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, учены статус, учено звание)



(подпись)

« 20 » мая 2025 г.

Проверено:

Начальник УМЧ



доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПО СЕМЕСТРАМ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	17
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7.1 Основная литература	21
7.2 Дополнительная литература.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.3 Нормативные правовые акты	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
Виды и формы отработки пропущенных занятий	24
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины **Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет в торговле** для подготовки бакалавра по направлению **38.03.01 Экономика** направленности **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Цель освоения дисциплины: в соответствии с компетенциями дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» призвана формировать у студентов знания в области особенностей учета торговых операций, которые в свою очередь необходимы каждому специалисту, работающему в сфере экономики.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ПКос-2.1- Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта

ПКос-2.2- Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий

ПКос-2.3- Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

Краткое содержание дисциплины: Курс данной дисциплины включает в себя изучение тем:

Тема 1. «Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета»

Тема 2. «Виды и особенности торговых договоров»

Тема 3. «Поступление и оценка товарных запасов»

Тема 4 «Особенности документооборота торговых организаций»

Тема 5. «Применение контрольно-кассовой техники в торговле»

Тема 6. «Учет расчетов с поставщиками и покупателями»

Тема 7. «Учет расходов на продажу и процесса продаж»

Тема 8. «Инвентаризация и переоценка товаров».

Общая трудоемкость дисциплины: 72 ч / 2 зач.ед.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» является формирование у студентов знаний в области ведения бухгалтерского учета торговых операций.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Предшествующими курсами, на которых

непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» являются: «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» и др. дисциплины.

Особенностью дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» является то, что она сочетает теоретические и практико-ориентированные знания.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части) ¹	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-2.1- Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	применять денежное измерение бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий	методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	
			ПКос-2.2- Умеет применять денежное измерение бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий			

¹ **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

				ПКос-2.3- методами обобщения хозяйственной счетах учета с использованием цифровых инструментов и технологий	Владет итогового фактов жизни на бухгалтерского			
--	--	--	--	---	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

7.1 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

7.2 по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/	72
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	24	24
<i>лекции (Л)</i>	12	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	48	48
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	48	48
<i>Вид промежуточного контроля:</i>	<i>х</i>	<i>Зачет</i>

* в том числе практическая подготовка

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость	
	час. всего*	Семестр № 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/	72
1. Контактная работа:		
Аудиторная работа	22	22
<i>лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12

лабораторные работы (ЛР)	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-
консультации перед экзаменом	-	-
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	50	50
реферат/эссе (подготовка)	-	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	-	-
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	44	44
Вид промежуточного контроля:	x	Зачет

7.3

7.4 4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
Тема 1. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета	10	2	2	-	-	6
Тема 2. Виды и особенности торговых договоров	10	2	2	-	-	6
Тема 3. Поступление и оценка товарных запасов	10	2	2	-	-	6
Тема 4. Особенности документооборота торговых организаций	10	2	2	-	-	6
Тема 5. Применение контрольно-кассовой техники в торговле	8	1	1	-	-	6
Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	8	1	1	-	-	6
Тема 7. Учет расходов на продажу и процесса продаж	8	1	1	-	-	6
Тема 8. Инвентаризация и переоценка товаров	8	1	1	-	-	6
Итого	72	12	12	-	-	48

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета.

1. Понятия и виды торговли.
2. Объекты мелкорозничной торговли.
3. Особенности учетной политики торговых организаций.

4. Лицензирование и нормативное регулирование торговой деятельности.

Тема 2. Виды и особенности торговых договоров.

1. Договор купли-продажи.
2. Договор поставки.
3. Договор мены (бартер).
4. Договор комиссии.
5. Договор розничной купли-продажи.

Тема 3. Поступление и оценка товарных запасов.

1. Учет поступления товаров.
2. Учет торговой наценки.
3. Виды цен.
4. Методы оценки товарных запасов
5. Учет операций с тарой.

Тема 4. Особенности документооборота торговых организаций.

1. Структура товарного отчета.
2. Порядок составления и предоставления товарных отчетов.

Тема 5. Применение контрольно-кассовой техники в торговле.

1. Приобретение контрольно-кассовой техники.
2. Регистрация контрольно-кассовой техники.
3. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.
4. Техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовой техники.

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.

1. Учет расчетов с поставщиками.
2. Учет расчетов с покупателями.
3. Учет возврата товаров от покупателей.
4. Продажа товаров в кредит.

Тема 7. Учет расходов на продажу и процесса продаж.

1. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.
2. Номенклатура статей издержек обращения.
3. Распределение транспортных расходов.

Тема 8. Инвентаризация и переоценка товаров.

1. Инвентаризация товаров.
2. Переоценка товаров при учете по покупным ценам.
3. Переоценка товаров при учете по продажным ценам.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ЛР всего/ *	ПКР	
Тема 1. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета	10	2	1	-	-	7
Тема 2. Виды и особенности торговых договоров	10	2	1	-	-	7
Тема 3. Поступление и оценка товарных запасов	9	1	2	-	-	6
Тема 4. Особенности документооборота торговых организаций	9	1	2	-	-	6
Тема 5. Применение контрольно-кассовой техники в торговле	11	1	2	-	-	8
Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	9	1	1	-	-	7
Тема 7. Учет расходов на продажу и процесса продаж	7	1	1	-	-	5
Тема 8. Инвентаризация и переоценка товаров	7	1	2	-	-	4
Итого	72	10	12	-	-	50

* в том числе практическая подготовка

7.5 4.3 Лекции, практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ²	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	Тема 1. Особенности торговой деятельности				4
		Лекция № 1 «Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3;	Устный опрос	2

² Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, коллоквиум и т.д.

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ²	Кол-во часов из них практическая подготовка
	как объекта бухгалтерского учета	Практическое занятие №1 «Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета а»		Устный опрос	2
2	Тема 2. Виды и особенности торговых договоров				4
		Лекция № 2 «Виды и особенности торговых договоров»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3;	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2 «Виды и особенности торговых договоров»		Устный опрос	2
3	Тема 3. Поступление и оценка товарных запасов				4
		Лекция №3 «Поступление и оценка товарных запасов»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3;	Письменный опрос	2
		Практическое занятие №3 «Поступление и оценка товарных запасов»		Письменный опрос	2
4	Тема 4. Особенности документооборота торговых организаций				4
		Лекция №4 «Особенности документооборота торговых организаций»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Устный и письменный опрос	2
		Практическое занятие №4 «Особенности документооборота торговых организаций»		Устный и письменный опрос	2
5	Тема 5. Применение контрольно-кассовой техники в торговле				2
		Лекция №5 «Применение контрольно-кассовой техники в торговле»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Устный и письменный опрос	1
		Практическое занятие №5 «Применение контрольно-кассовой техники в торговле»		Устный и письменный опрос, коллоквиум	1
6	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями				2
		Лекция № 6 «Учет расчетов с поставщиками и покупателями»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Устный и письменный опрос, коллоквиум	1
		Практическое занятие № 6 «Учет расчетов с поставщиками и покупателями»		Устный и письменный опрос	1
7	Тема 7. Учет расходов на продажу и				2
	продажу и	Лекция № 7 «Учет расходов на продажу и процесса продаж»	ПКос-2.1; ПКос-2.2;	Устный и письменный	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ²	Кол-во часов из них практическая подготовка
	процесса продаж	Практическое занятие № 7 «Учет расходов на продажу и процесса продаж»	ПКос-2.3	опрос, коллоквиум	1
8	Тема 8. Инвентаризация и переоценка товаров				2
		Лекция № 8 «Инвентаризация и переоценка товаров»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Устный и письменный опрос, коллоквиум	1
		Практическое занятие № 8 «Инвентаризация и переоценка товаров»			1
Итого					24

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ³	Кол-во часов из них практическая подготовка
1	Тема 1. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета				4
		Лекция № 1 «Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3;	Устный опрос	2
		Практическое занятие №1 «Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета а)»		Устный опрос	1
2	Тема 2. Виды и особенности торговых договоров				3
		Лекция № 2 «Виды и особенности торговых договоров»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3;	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2 «Виды и особенности торговых договоров»		Устный опрос	1
3	Тема 3. Поступле-				3
		Лекция №3 «Поступление и	ПКос-2.1;	Письменный	1

³ Вид контрольного мероприятия (текущий контроль) для практических и лабораторных занятий: устный опрос, контрольная работа, защита лабораторных работ, тестирование, коллоквиум и т.д.

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия ³	Кол-во часов из них практическая подготовка
	ние и оценка товарных запасов	оценка товарных запасов» Практическое занятие №3 «Поступление и оценка товарных запасов»	ПКос-2.2; ПКос-2.3;	опрос Письменный опрос	2
4	Тема 4. Особенности документооборота торговых организаций	Лекция №4 «Особенности документооборота торговых организаций» Практическое занятие №4 «Особенности документооборота торговых организаций»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Устный и письменный опрос Устный и письменный опрос	3 1 2
5	Тема 5. Применение контрольно-кассовой техники в торговле	Лекция №5 «Применение контрольно-кассовой техники в торговле» Практическое занятие №5 «Применение контрольно-кассовой техники в торговле»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Устный и письменный опрос Устный и письменный опрос, коллоквиум	5 1 2
6	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	Лекция № 6 «Учет расчетов с поставщиками и покупателями» Практическое занятие № 6 «Учет расчетов с поставщиками и покупателями»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Устный и письменный опрос, коллоквиум Устный и письменный опрос	3 1 1
7	Тема 7. Учет расходов на продажу и процесса продаж	Лекция № 7 «Учет расходов на продажу и процесса продаж» Практическое занятие № 7 «Учет расходов на продажу и процесса продаж»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Устный и письменный опрос, коллоквиум	2 1 1
8	Тема 8. Инвентаризация и переоценка товаров	Лекция № 8 «Инвентаризация и переоценка товаров» Практическое занятие № 8 «Инвентаризация и переоценка товаров»	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Устный и письменный опрос, коллоквиум	3 1 2
Итого					22

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета	<p>Усвоить понятие торговой деятельности, а также рассмотреть ее виды.</p> <p>Изучить систему нормативного регулирования осуществления торговой деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Сформулировать особенности бухгалтерского учета торговых операций</p> <p>ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3</p>
2	Тема 2. Виды и особенности торговых договоров	<p>Изучить положения Гражданского кодекса РФ, относящиеся к регулированию договорных взаимоотношений в торговле.</p> <p>Перечислить известные вам виды торговых договоров, кратко охарактеризовав сущность каждого из них</p> <p>ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3</p>
3	Тема 3. Поступление и оценка товарных запасов	<p>Перечислить методы поступления товара в организацию и особенности их отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>Рассмотреть методику ведения учета по счету 42 «Торговая наценка».</p> <p>Перечислить существующие виды цен на товар и раскрыть методику их формирования.</p> <p>Охарактеризовать существующие методы оценки товаров при их списании.</p> <p>Рассмотреть механизм бухгалтерского учета тары.</p> <p>ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3</p>
4	Тема 4. Особенности документооборота торговых организаций	<p>Перечислить унифицированные формы первичных учетных документов, используемых торговыми организациями.</p> <p>Раскрыть структуру товарного отчета. Охарактеризовать механизм составления товарного отчета</p> <p>ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3</p>
5	Тема 5. Применение контрольно-кассовой техники в торговле	<p>Раскрыть основные моменты нормативного регулирования работы торговой организации с контрольно-кассовой техникой. Указать, каким образом организацией производится регистрация объектов ККТ.</p> <p>Раскрыть порядок работы с ККТ</p> <p>ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3</p>
6	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	<p>Привести основные бухгалтерские записи по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».</p> <p>Привести основные бухгалтерские записи по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».</p> <p>Привести бухгалтерские записи по оформлению возврата товаров.</p> <p>Привести основные бухгалтерские записи по оформлению продажи товаров в кредит.</p> <p>ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3</p>
	Тема 7. Учет расходов на продажу и процесса продаж	<p>Дать определение и перечислить состав расходов на продажу.</p> <p>Привести основные бухгалтерские записи по отражению расходов на продажу.</p>

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		Раскрыть методику формирования финансового результата деятельности торговой организации. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Тема 8. Инвентаризация и переоценка товаров	Дать определение инвентаризации и указать случаи ее проведения. Раскрыть особенности проведения инвентаризации товаров в торговой организации. Раскрыть методику проведения переоценки товаров в торговых организациях. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета	Усвоить понятие торговой деятельности, а также рассмотреть ее виды. Изучить систему нормативного регулирования осуществления торговой деятельности в Российской Федерации. Сформулировать особенности бухгалтерского учета торговых операций ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
2	Тема 2. Виды и особенности торговых договоров	Изучить положения Гражданского кодекса РФ, относящиеся к регулированию договорных взаимоотношений в торговле. Перечислить известные вам виды торговых договоров, кратко охарактеризовав сущность каждого из них ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
3	Тема 3. Поступление и оценка товарных запасов	Перечислить методы поступления товара в организацию и особенности их отражения в бухгалтерском учете. Рассмотреть методику ведения учета по счету 42 «Торговая наценка». Перечислить существующие виды цен на товар и раскрыть методику их формирования. Охарактеризовать существующие методы оценки товаров при их списании. Рассмотреть механизм бухгалтерского учета тары. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
4	Тема 4. Особенности документооборота торговых организаций	Перечислить унифицированные формы первичных учетных документов, используемых торговыми организациями. Раскрыть структуру товарного отчета. Охарактеризовать механизм составления товарного отчета ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
5	Тема 5. Применение контрольно-кассовой техники в торговле	Раскрыть основные моменты нормативного регулирования работы торговой организации с контрольно-кассовой техникой. Указать, каким образом организацией производится регистрация объектов ККТ. Раскрыть порядок работы с ККТ ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3

№п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
6	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	Привести основные бухгалтерские записи по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Привести основные бухгалтерские записи по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Привести бухгалтерские записи по оформлению возврата товаров. Привести основные бухгалтерские записи по оформлению продажи товаров в кредит. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Тема 7. Учет расходов на продажу и процесса продаж	Дать определение и перечислить состав расходов на продажу. Привести основные бухгалтерские записи по отражению расходов на продажу. Раскрыть методику формирования финансового результата деятельности торговой организации. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Тема 8. Инвентаризация и переоценка товаров	Дать определение инвентаризации и указать случаи ее проведения. Раскрыть особенности проведения инвентаризации товаров в торговой организации. Раскрыть методику проведения переоценки товаров в торговых организациях. ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема	Форма занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 2. Виды и особенности торговых договоров	Лекция	Проблемная лекция
2	Тема 5. Применение контрольно-кассовой техники в торговле	Практ. занятие	Деловая игра
3	Тема 8. Инвентаризация и переоценка товаров	Практ. занятие	Деловая игра

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль оценки знаний осуществляется преподавателем в течение всего семестра путём тестирования, проведения письменных контрольных работ и устного опроса после изучения каждой темы.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, а именно:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и разделам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Вопросы к зачету

1. Понятия и виды торговли.
2. Объекты мелкорозничной торговли.
3. Особенности учетной политики торговых организаций.
4. Лицензирование и нормативное регулирование торговой деятельности.
5. Договор купли-продажи.
6. Договор поставки.
7. Договор мены (бартер).
8. Договор комиссии.
9. Договор розничной купли-продажи.
10. Учет поступления товаров.
11. Учет торговой наценки.
12. Виды цен.
13. Методы оценки товарных запасов
14. Учет операций с тарой.
15. Структура товарного отчета.
16. Порядок составления и предоставления товарных отчетов.
17. Приобретение контрольно-кассовой техники.
18. Регистрация контрольно-кассовой техники.
19. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.
20. Техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовой техники.
21. Учет расчетов с поставщиками.
22. Учет расчетов с покупателями.
23. Учет возврата товаров от покупателей.
24. Продажа товаров в кредит.
25. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.

26. Номенклатура статей издержек обращения.
27. Распределение транспортных расходов.
28. Инвентаризация товаров.
29. Переоценка товаров при учете по покупным ценам.
30. Переоценка товаров при учете по продажным ценам.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для контроля успеваемости обучающихся по дисциплине используется традиционная система. Основными критериями выставления оценок (при традиционной системе) по четырех - балльной системе выступают оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (табл. 8а, 8б, 8в).

Таблица 8а

Шкала оценки результатов тестирования

Процент правильных ответов	Оценка
Более 85 до 100 включительно	отлично
свыше 70 до 84 включительно	хорошо
60-69 включительно	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Таблица 8б

Критерии оценивания результатов обучения при выставлении оценок по текущей успеваемости*

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные рабочей программой по заданной тематике на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашняя работа не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал по заданной теме, практические задания или домашнюю работу либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, по заданной теме, практические задания или домашнюю работу не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценка	Критерии оценивания
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

*При устном опросе, письменной контрольной работе, выполнении практических заданий и др.

Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» призвана формировать у студентов знания о сущности и целях бюджетного учета, его места проводится в экзаменационную сессию 8 семестра по утвержденным вопросам. При отличной успеваемости и 100% посещаемости студенту может быть выставлен зачет по итогам текущей успеваемости.

Таблица 8в

Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации на зачете

За- че- но/не заче но	Критерий
«ЗАЧТЕНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для нетривиальных задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но, и умеет решать нетривиальные задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: - аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; - решать типовые задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать типовые задачи.
«ЗАЧТЕНО»	Студент продемонстрировал либо: а) неполное фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) неполное умение решать типовые задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний не продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать типовые задачи при наличии базового умения
«НЕЗАЧТЕНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать типовые (элементарные) задачи.
	Студент не имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать типовые (элементарные) задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Сергеева И.А. Особенности учета в торговле. Курс лекций, задания для контрольной работы и лабораторно-практических занятий для студентов специальности 06.05.00 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения [Текст] / сост.: Н. А. Кокорев, И. А. Сергеева. - Калуга : КФ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2005. - 50 с. – на кафедре

7.2. Дополнительная литература

1. Баканов М. И. Бухгалтерский учет в торговле: Учебное пособие для ву- зов. – М.: «Финансы и статистика», 2009. – 576 с.
2. Ивашкин Б. Н. Бухгалтерский учет в торговле: Учебно-практический курс. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2008. – 464 с.
3. Камышанов П. И., Камышанов А. П. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебник. – М.: ОМЕГА-Л, 2010. – 144 с.
4. Кожин В. Я. Бухгалтерский учет в торговле: Типовые хозяйственные операции и ситуации. – М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 512 с.
5. Николаева Г. А., Блицау Л. П. Бухгалтерский учет в торговле: Учебное пособие. – М.: Приор-издат, 2008. – 352 с.
6. Симонова М. Н., Маковский А. А. Бухгалтерский учет в торговле: Учеб- ное пособие. – М.: Издательство «Филинь», 2009. – 382 с.
7. Сушонкова Е. М. Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 192 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
4. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
6. Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на лановый период 2016 и 2017 годов"
7. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 «Положение об особенностях направления работника в служебные командировки»
8. Постановление Правительства РФ от 14 октября 2010 г. N 834 «Об особенностях списания федерального имущества»
9. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"

11. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета для бюджетного учреждения и Инструкции по его применению"
12. Приказ Минфина России от 22.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета для автономного учреждения и Инструкции по его применению"
13. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";
14. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"
15. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении инструкции о порядке ведения и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
16. Приказ Минфина России от 02.04.2011 N 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
17. Приказ Минфина РФ от 30 сентября 2010 г. N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества"
18. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
19. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»
20. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»
21. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
22. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Присутствуют разделы: «Книги», «Статьи» (учебно-методические, обзорные, научные), «Документы» (стандарты, инструкции, фирменная документация), «Обзоры» (маркетинговые исследования, методические обзоры), ссылки (периодические издания, тематические сборники и архивы). Работает форум по проблемам бизнеса и управления, есть подборка ссылок.
2. <http://www.finansy.ru/menu.htm%20> - универсальный портал для экономистов. Разделы: «Публикации» (постоянно обновляемая коллекция книг, статей, рефератов, дипломов, диссертаций и пр.), «Пресса» (ссылки на журналы и газеты, доступные on-line), «Финансы» (ссылки на различные финансовые ресурсы, сайты, предоставляющие новости on-line), «Организации» (ссылки на официальные международные и российские организации, в той или иной степени связанные с экономикой), «Экономисты» (персональные сайты зарубежных и российских экономистов), «Защита диссертации» (информация о процедуре защиты диссертации и о подготовке документов к ее защите, образцы документов), «Книги» (подборка книг, которые можно купить в различных сетевых магазинах по более низким, чем в обычных магазинах, ценам).
3. <http://econom.nsc.ru/jep/index.htm> - цель ресурса «Виртуальная Экономическая Библиотека» - предоставление доступа к методическим разработкам, программам курсов, учебным и научным публикациям.
4. <http://www.expert.ru/> - журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном

доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

5. <http://www.vedomosti.ru/> - ежедневная деловая газета «Ведомости» в Интернете. Разделы: «Компании и рынки», «Политика и общество», «Аналитика и расследования». В свободном доступе - свежий выпуск газеты.
6. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
7. http://elibrary.ru/project_authors.asp? - Научная электронная библиотека elibrary.ru
8. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
9. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство
10. <http://budget.gov.ru/> - Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет
11. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru/>.

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-8	Встроенное программное обеспечение	Microsoft Power Point 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	Microsoft	Версия 2010 г.
2	Темы 1-8	Система Консультант -Плюс	СПС Консультант Плюс.	Компания "Консультант Плюс"	1992 г.
3	Тема 8	1С:Бухгалтерия предприятия 3.0	Прикладное ПО общего назначения	1С	2012
4	Тема 3-7	1С:Управление торговлей 8	Прикладное ПО общего назначения	1С	2008

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционных аудиториях и аудиториях для проведения ПЗ. В случаях использования презентационного материала лекционные занятия проводятся в специализированных лекционных аудиториях, оснащенных средствами мультимедиа. При рассмотрении отдельных тем практические занятия проводятся в компью-

терном классе с использованием СПС Консультант Плюс. Для решения ситуационных и расчетных задач по основным разделам дисциплины используются калькуляторы.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Компьютерный класс (ауд. № 417) старей учебный корпус	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением и доступом к ежедневно обновляемой СПС Консультант Плюс
Читальный зал библиотеки Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (1 этаж старого учебного корпуса)	Персональные компьютеры, оснащенные необходимым программным обеспечением, доступом к ежедневно обновляемой СПС Консультант Плюс и ЭБС «Лань», IPRbooks и др.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший практическое занятия, обязан отработать его, изложив материал ведущему преподавателю в устной или в письменной формах. Допускается выполнение дополнительного задания в виде реферата по пропущенной теме.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает, самостоятельно изучая пройденный лекционный материал и представляет ведущему преподавателю конспект лекции.

Уважительная или неуважительная причина пропуска занятий не влияет на отработку занятия студентом.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе. При проведении практических занятий полученные теоретические знания необходимо закрепить решением задач по каждой отдельной теме (например, по расчету страховых тарифов, страховых взносов, страховых выплат и т.п.). После изучения на лекциях каждой темы закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию в виде зачета с оценкой.

Методические советы (рекомендации) к темам лекционного курса:

При рассмотрении тем преподаватель должен последовательно и логично раскрыть вопросы по рекомендуемому плану лекции, изложить контрольные вопросы для самоподготовки студентов и осветить основную и дополнительную литературу по темам курса.

Методические советы (рекомендации) к каждой теме лекционного курса:

ТЕМА 1. ОСОБЕННОСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК ОБЪЕКТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема включает рассмотрение экономической сущности торговой деятельности, ее особенностей, как объекта бухгалтерского учета. Проводится понятие видов торговли – оптовой и розничной, их различия. Перечисляются виды торговых объектов, в том числе – объектов мелкорозничной торговли.

Кроме того, в рамках данной темы рассматривается нормативное регулирование и лицензирование торговой деятельности и отдельных ее аспектов, а также особенности учетной политики торговых организаций, связанные с отражением и оценкой товарных запасов в бухгалтерском учете.

ТЕМА 2. ВИДЫ И ОСОБЕННОСТИ ТОРГОВЫХ ДОГОВОРОВ

При изучении темы необходимо рассмотреть экономическую сущность торгового договора, требования к его содержанию в соответствии с Гражданским кодексом РФ, а также отдельные виды торговых договоров – купли-продажи, мены, комиссии – и порядок их заключения и исполнения.

ТЕМА 3. ПОСТУПЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ

Изучение темы предусматривает рассмотрение особенностей бухгалтерского учета поступления товаров в торговую организацию, составления бухгалтерских записей по счетам 41 «Товары» и 42 «Торговая наценка». Акцентируется внимание на том, что счет 42 «Торговая наценка» согласно действующему законодательству имеют право применять только организации розничной торговли и операции в учете отражаются только по кредиту указанного счета. Кроме того, рассматривается методика оценки товарных запасов при их списании с баланса (продаже, прочем выбытии) – по средней себестоимости, методом сплошной идентификации или методом ФИФО. Обособленно изучается учет операций с тарой под товаром.

ТЕМА 4. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Освоение данного раздела подразумевает изучение типовых форм первичных учетных документов, используемых для бухгалтерского оформления торговых операций, предусмотренных «Унифицированными формами первичной учетной документации по учету торговых

операций (общие)», утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 25.12.98г. № 132. Основной формой документа является Товарный отчет (ф. № торг-29), составляемый по данным о наличии и движении товаров в организациях торговли.

ТЕМА 5. ПРИМЕНЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ В ТОРГОВЛЕ

В соответствии с действующим законодательством контрольно-кассовая техника (ККТ) – это контрольно-кассовые машины, оснащенные фискальной памятью, электронно-вычислительные машины, в том числе персональные, программно-технические комплексы. При изучении данной темы необходимо рассмотреть особенности приобретения организациями ККТ, постановки ее на учет в налоговом органе, проведения ремонтов и технического обслуживания, методику работы с ней.

ТЕМА 6. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОКУПАТЕЛЯМИ

Изучение темы предусматривает рассмотрение особенностей бухгалтерского учета расчетов торговых организаций с основными видами контрагентов – поставщиками и покупателями. Уделяется внимание рассмотрению особенностей организации синтетического и аналитического учета по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Отдельно рассматриваются особенности отражения операций по возврату товара и по его продаже в кредит.

ТЕМА 7. УЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРОДАЖУ И ПРОЦЕССА ПРОДАЖ

При изучении темы определяется, что расходы на продажу в торговых организациях бывают двух видов: непосредственно вызываемые куплей-продажей (чистые издержки обращения) и связанные с продолжением процесса производства в сфере обращения (транспортировка, комплектование, упаковка). Бухгалтерский учет этих затрат ведется на счете 44 «Расходы на продажу». Счет 44 можно считать идентичным счету 20 «основное производство», только за тем исключением, что счет 20 применяется на предприятиях, где осуществляется материальное производство, а счет 44 ведут торговые, сбытовые, снабженческие и посреднические организации. В тех случаях, когда на предприятии ведется производственная, торговая, посредническая деятельность, то расходы, связанные с производством продукции, соответственно учитываются на счете 20, а расходы, относящиеся к заготовлению и реализации продукции, - на счете 44.

ТЕМА 8. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И ПЕРЕОЦЕНКА ТОВАРОВ

В ходе изучения темы определяется, что наличие товаров на складах и в рознице периодически проверяется посредством инвентаризации. Она проводится с целью выявления соответствия фактического наличия товаров (а натуре) данным бухгалтерского учета, а также проверки правильности самих учетных данных. При этом порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Переоценка товаров может происходить в сторону снижения цен (уценка) и в сторону повышения цен (дооценка). Продажная цена товаров изменяется на основании приказа руководителя организации.

В конце лекции, а также в заключение каждой темы (если она занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только потом читать студентам новый материал. С целью повышения интереса студентов к дисциплине и иллюстрации теоретического материала рекомендуется приводить в каждой теме конкретные примеры из действующей практики страхования.

На практических занятиях преподаватель в начале пары должен провести проверку присутствия студентов на занятии, назвать тему практического занятия и согласно

плану провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению практических задач или обсуждению рефератов.

В конце семестра на последнем практическом занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.